

Version : 3.1



AZUREZO

COMMUNIQUEZ

EN TOUTE SÉRÉNITÉ

Dossier de coordination

- [Ajout du patient courant sans passer par l'événement](#)
- [Copie des documents formulaire demande/réponse dans la GED](#)
- [Nouveaux motifs de sorties](#)

Les rapports

- [Amélioration de l'affichage des adresses du Professionnel de Santé dans les rapports](#)
- [Suppression des matricules après la mention "DR"](#)
- [Partage d'un rapport \(impression, envoi par Messagerie Sécurisée \(MSS\)\)](#)

Tableau de bord

- [Filtre de recherche "Patient", "Ville" et "Nom/Prénom du professionnel" à choix multiple](#)
- [Filtre Tâches du jour](#)
- [Sollicitation équipe ressource](#)

Agenda

- [Ajout du cercle de soin du patient dans un événement](#)

Autres évolutions

- [Nouvelle fenêtre "notification"](#)
- [Les données extractions brutes](#)
- [La file active](#)
- [Réfèrent d'une structure](#)
- [Le cahier de liaison](#)

Le PPCS

- [Ouverture unique du formulaire PPCS](#)
- [Synthèse PPCS](#)

Le paramétrage

- [Le choix des destinataires de notifications et ajout de pièces jointes](#)
- [Autodésignation dans un formulaire](#)
- [Ouverture unique d'un formulaire](#)

Évolutions EGS

- [La récupération des données](#)
- [Affichage des catégories en mobilité](#)
- [Possibilité d'ajouter jusqu'à 10 intervenants](#)
- [Correction du PDF lors de l'édition de la synthèse](#)
- [Possibilité de mise en forme des champs "évaluation psychologique" et "synthèse"](#)

Déploiement de la thématique CPTS et des formulaires dédiés

- [Nouvelle thématique patient dédiée au CPTS](#)
- [Recherche MT](#)
- [Suivi parcours](#)



Dossier de coordination

Nombre d'évolutions : 3



Depuis un formulaire concernant l'ETP ou la prévention, dans les encarts "Bilan Éducatif Partagé", "Atelier collectif" ou "Atelier individuel", ajouter le patient courant à un événement en un seul clic sans passer par l'événement.

Cliquez sur l'écran
 pour visionner la
 vidéo →

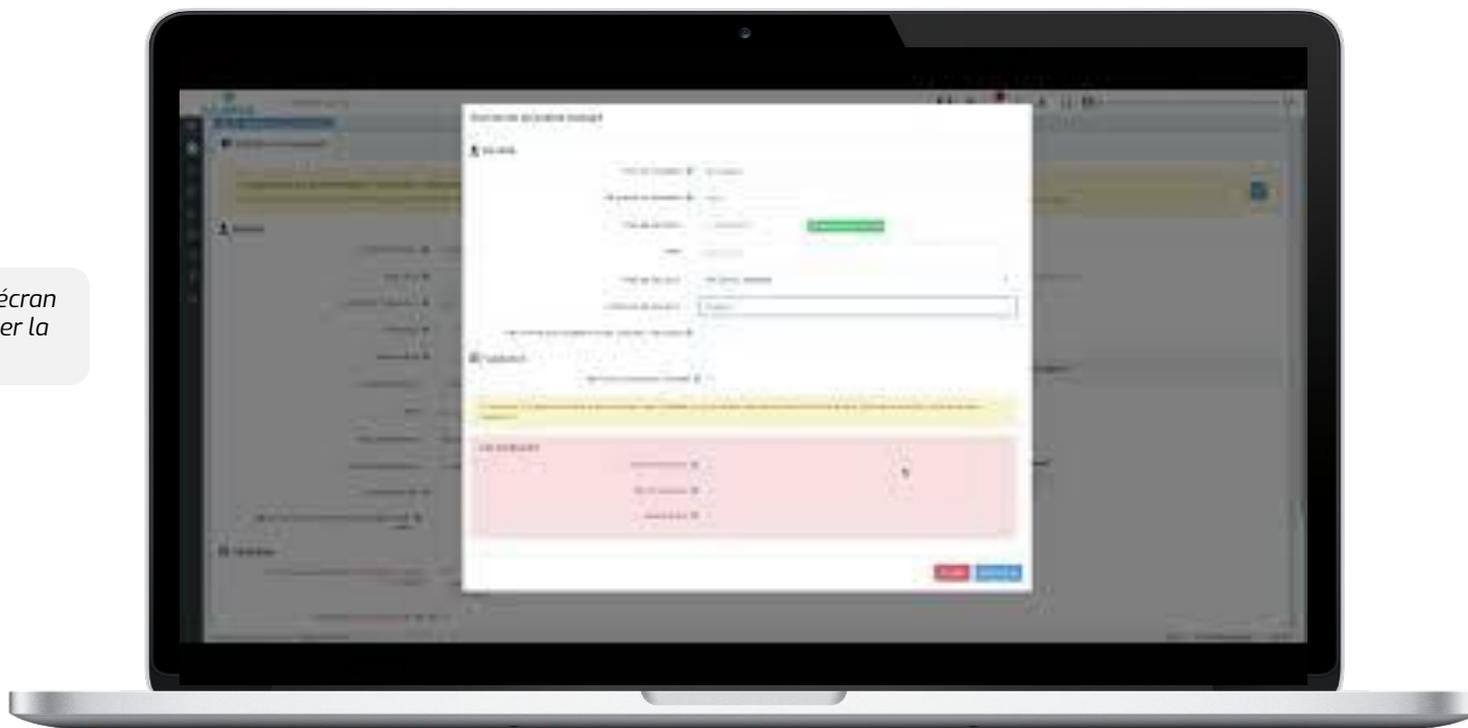




Pour les demandes non centrées patient, vous pouvez ajouter des documents via le formulaire de demande/réponse.

Désormais, vous pourrez récupérer ces éléments lors de la création du dossier patient dans le cas où cette demande venait à évoluer.

Cliquez sur l'écran
 pour visionner la
 vidéo →





Dans l'encart "STATUT", trois motifs de sortie sont ajoutés dans la liste des motifs de sortie :

- * Atteinte des objectifs
- * Incarcération
- * Perdu(e) de vue

Création d'un statut pour le patient

Structure
INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

* Date de statut Date de fin

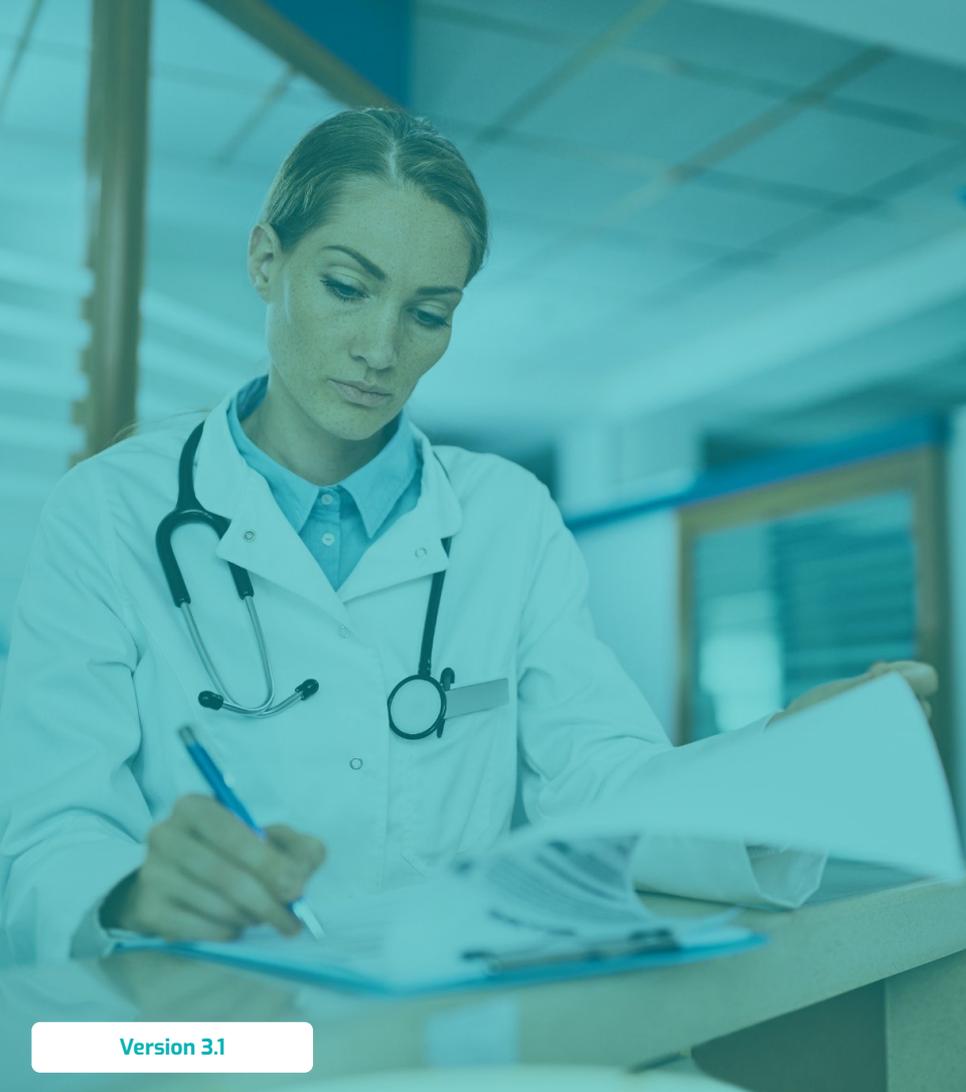
* Type de statut

Motif

- Atteinte des objectifs
- Incarcération
- Perdu(e) de vue



La saisie du statut est uniquement disponible pour les personnes morales



Les rapports

Nombre d'évolutions : 3

Évolution n°1 : Amélioration de l'affichage des adresses du Professionnel de Santé avec la suppression des matricules après la mention "DR"



L'affichage des coordonnées du destinataire est désormais affiché sur plusieurs lignes :

"Civilité, nom de famille, prénom

Adresse

Ville".

Les matricules seront supprimés après la mention "Dr", désormais seul "Dr X" apparaît.



Dr BASTARD Mehdi
43 adresse test
test complément haut
77646 lausanne
SUISSE

Aix en Provence, le 10/10/2024

Madame, Monsieur,

Je vous informe que votre patient, FTO DAC, a débuté le programme d'éducation thérapeutique: ETP-Diabète

Évolution n°2 : Partage d'un rapport (impression, envoi par MSS)



Le bouton "téléchargement" évolue, il permet maintenant de choisir entre 4 actions (remplace les boutons "Exporter un pdf" et "Enregistrer dans le dossier") :

- *Télécharger le rapport en pdf
- *Imprimer le rapport
- *Envoyer le rapport en pdf via par MSSanté
- *Enregistrer dans le dossier



Sous réserve d'avoir les habilitations nécessaire.



Le tableau de bord des tâches

Nombre d'évolutions : 3

Évolution n°1 : Filtre de recherche “Patient”, “Ville” et “Nom/Prénom du professionnel” à choix multiples



Dans l'onglet “Patient”, les filtres “Ville” et “Nom/Prénom du professionnel” sont désormais des champs à choix multiples.

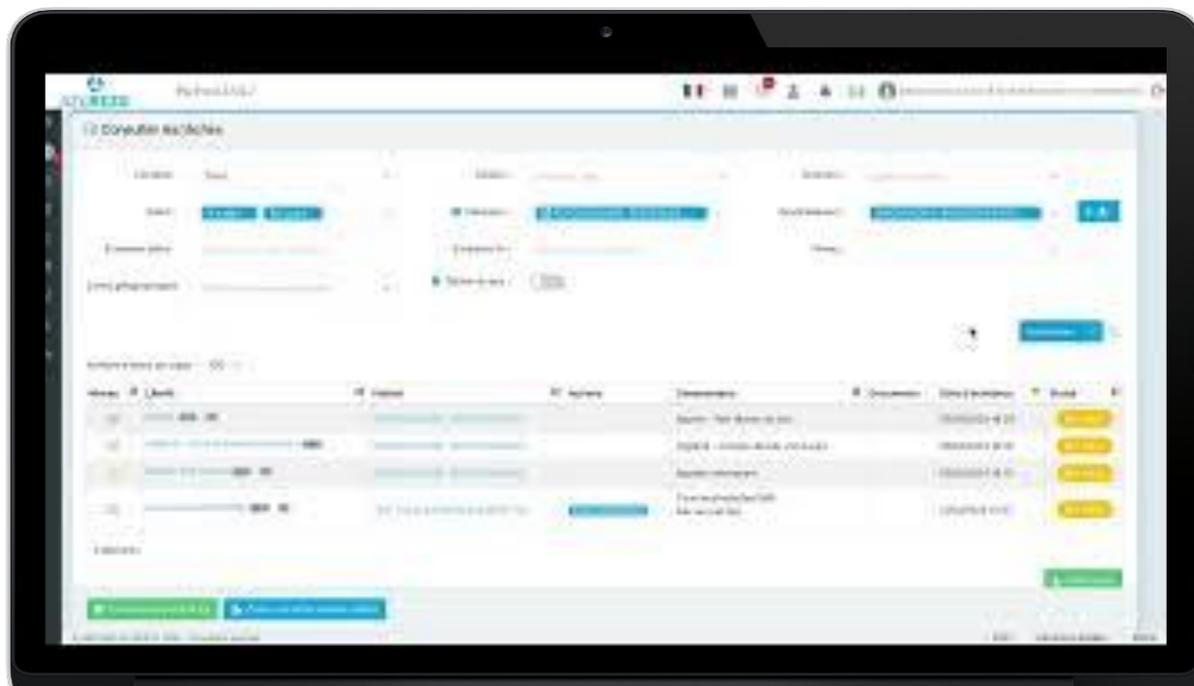
Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo →





Un nouveau filtre est disponible dans le tableau de bord des tâches pour filtrer sur les tâches du jour.

*Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo →*



Évolution n°3 : Lors de la création d'une sollicitation, les dossiers archivés sont proposés



Les dossiers archivés sont maintenant proposés lors de la création d'une sollicitation équipe ressource depuis le tableau de bord des demandes. Ils seront affichés en fin de résultat de la recherche.

Tableau de bord Demandes

Étape: Sélectionner une ou plusieurs étapes

Statut questionnaire: Non Demandes clôturées Non Demandes annulées

Date de début: JJ/MM/AAAA

Date de fin: JJ/MM/AAAA

Nombre d'items par page: 10

Patient: **test**

Identifiant demande: Entrer l'identifiant de la demande

Affecté à: []

Service spécialisé: []

Zone géographique: Zones géographiques: []

Motif: []

Rechercher les demandes

Identifiant	Patient	Étape	Date de la demande	Affecté à	Zone géographique	Détail de la demande	Externe / DAC	Service spécialisé	Créateur	Actions
33052	FTO DAC	Réponse	23/09/2024		DAC VAR OUEST					[Icones]
33014	FTO DAC	Sollicitation	19/09/2024							[Icones]

2 éléments

Créer une demande | Recherche si le patient est existant



L'agenda

Nombre d'évolution : 1

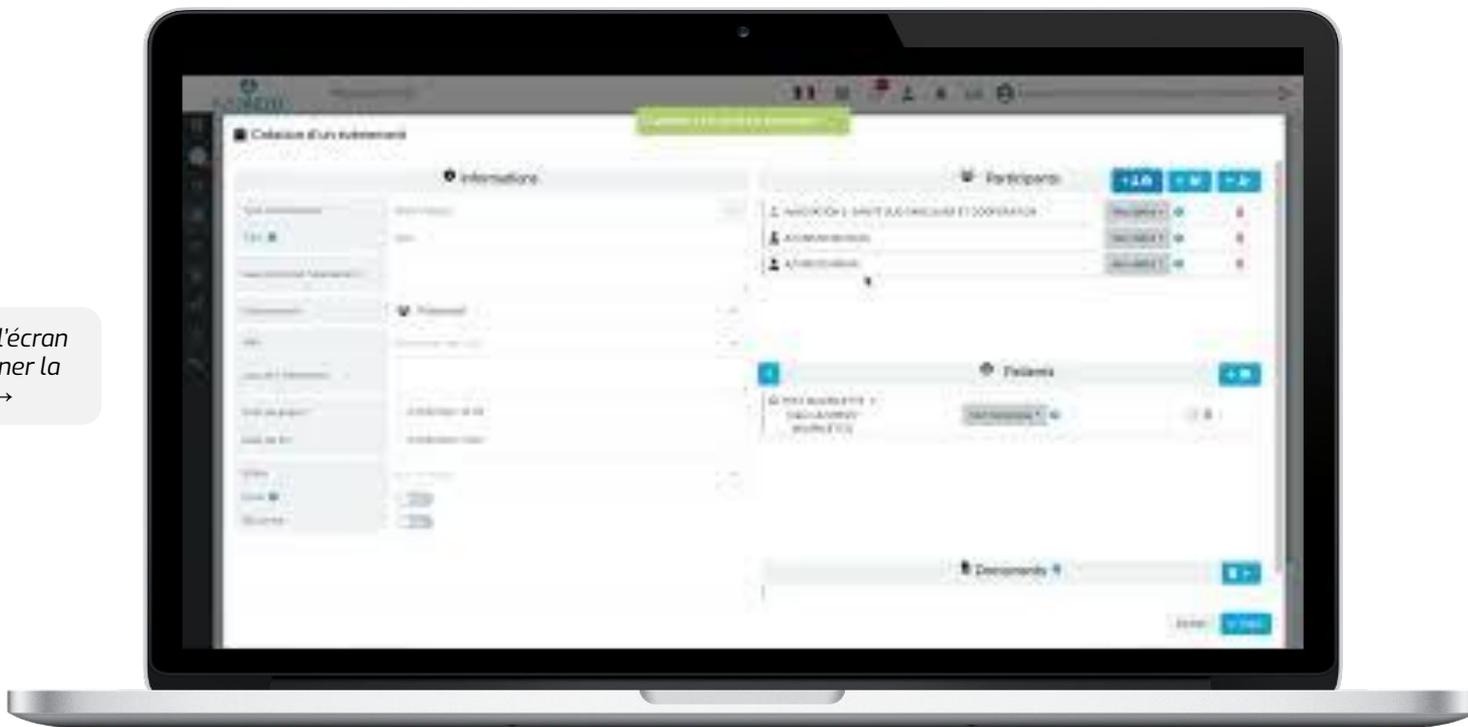
Évolution n°1 : Ajout du cercle de soin du patient dans un événement



Lors de la création d'un événement, vous pouvez en un seul clic ajouter le cercle de soin du ou des patients inscrits.

À partir de cette fenêtre, vous pouvez aussi ne sélectionner qu'une partie du cercle de soin.

*Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo →*





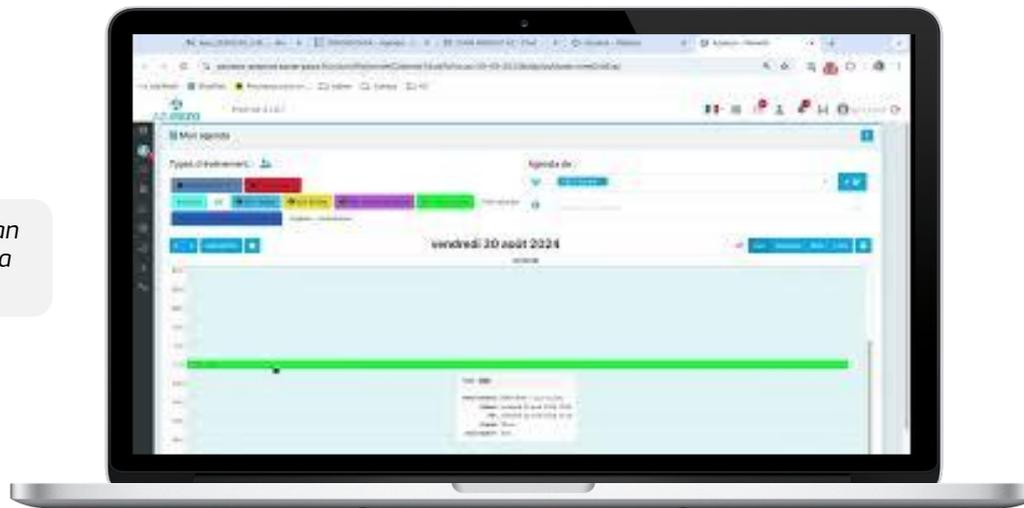
Les autres évolutions

Nombre d'évolutions : 5



La cloche vous dirige désormais vers le nouvel onglet "notifications".
Ce dernier vous donne accès à toutes vos notifications.

*Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo →*



Le logo "Voir le tableau de bord des tâches" en haut de page a changé. Son comportement lui est toujours le même, il vous permet de visualiser directement le nombre de tâches que vous avez en cours et qui sont à traiter.





Dans le cadre des extractions brutes, il est désormais possible de filtrer les statuts des dossiers. La liste des dossiers archivés et les dossiers actifs sont disponibles sur 2 colonnes distinctes.

La requête demandée ne sera traitée que dans la nuit.
Un dossier zip contenant les documents générés sera adressé à l'adresse mail enregistrée sur Azurezo. Vous pourrez également retrouver ces éléments dans la tâche "extraction brute" générée.

AZUREZO

Extractions brutes génériques : Innovation e-Santé Sud Parcours et Coopération

La requête demandée sera traitée cette nuit. Une tâche avec un dossier zip contenant le(s) document(s) généré(s) vous sera adressée.

1) Choisissez la période comprenant les statuts recherchés pour les dossiers concernés :

Date de début : 01/10/2024
Date de fin : 11/10/2024

2) Ensuite, choisissez les statuts ayant été précédemment renseignés pour les dossiers patients :

Tout sélectionner :

- En attente
- Inclusion
- Information
- Non renseigné
- Orientation
- Orientation
- Hospitalisation
- Service spécialisé
- Sortie
- Suivi
- Suivi coordination simple
- Suivi coordination intensive
- Suivi coordination soutenue

3) Enfin, choisissez en fonction des critères précédents, le ou les types de fichiers que vous souhaitez obtenir :

- Données administratives patient
- RDV
- Hospitalisation
- Cercle de soins
- Thématiques

4) Sur la période préalablement définie, analysez les changements des statuts de vos dossiers :

- Statuts

Lancer les extractions



Pré-requis : être identifié en tant que "Structure" et avoir le rôle "Super utilisateur"



Le statut en cours du dossier, la date de début du statut ainsi que le “motif” du statut sont désormais indiqués sur la file active. On retrouve également ces informations lors de l’export de la file active.

Rechercher un patient

Patient

test

Prénom du patient

Date de naissance :

Zones géographiques :

Sexe : H F I

Statuts :

Rechercher une ville

Cercle de soin

Rechercher un professionnel

Rôles

Structures de coordination

Thématiques :

Parcours

Favoris : Non Décédés : Non Archivés : Non Tâches : Non Hospitalisation : Non

Rechercher les patients

Nombre d'items par page : 10

Nom	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Statuts	Thématiques	Hospitalisations	Parcours	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
★ TEST (né(e) AZUREZO MAURICETTE)	♀	13/01/1970		69004 LYON		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION Orientation Depuis le 18/09/2024 </div> Cccen Outils de Suivi Demande - Réponse Vigilans Social Deser de Soins Infirmiers Prévention/ETP Activités DAC ... une anomalie d'identité Cardiologie Outils d'évaluations Santé mentale RESPOP IC CPTS ... + Thématique test NHN		Vigilans Vigilans Vigilans Vigilans ICOPE Vigilans Vigilans COCOM test Vigilans	10/10/2024 12:58		11/11/2026 10:46	
TEST JOHNTEST	♂	13/06/1986				Outils de Suivi Demande - Réponse Vigilans Activités DAC Outils d'évaluations			03/10/2024 13:11			
TEST NICO	♂	07/01/1970				Outils de Suivi Vigilans Prévention/ETP Activités DAC Cardiologie Outils d'évaluations Gériatrie			30/09/2024 10:33			
TESTBH HB	♀	08/01/1970				Outils de Suivi Demande - Réponse Vigilans Prévention/ETP Activités DAC Outils d'évaluations			27/09/2024 14:30			
TESTSLA TEST	♂	01/01/1970				Outils de Suivi Vigilans Cardiologie Outils d'évaluations		Vigilans	16/09/2024 16:30			



Le GRADeS peut désormais attribuer un rôle référent d'une structure.
Le référent ayant ce rôle pourra modifier certaines données (exemple supprimer des délégations sur un dossier).

PreProd 3.1.0.16

AZUREZO

Profil utilisateur Profil MSSanté Notifications Relations Profil Expert Profil équipe ressource Groupes de favoris

Mes délégués

Mes délégués

Les délégués sont les professionnels physiques auxquels vous donnez vos droits en délégation, i.e. ils peuvent agir en votre nom avec le même niveau de droits que vous.

Nombre d'items par page : 10

Nom	Dernière connexion	Délégué AZUREZO (Dossiers & RCP)	Délégué AZUREZO-Discussions	Favori	Référént	Actions
AZUREZO Assistance	11/10/2024			☆	<input checked="" type="checkbox"/>	
AZUREZO Aurore	09/11/2023			☆	<input checked="" type="checkbox"/>	
FTO	11/10/2024			★	<input checked="" type="checkbox"/>	

Relation de la structure

- Aucune relation parent-enfants avec d'autres structures



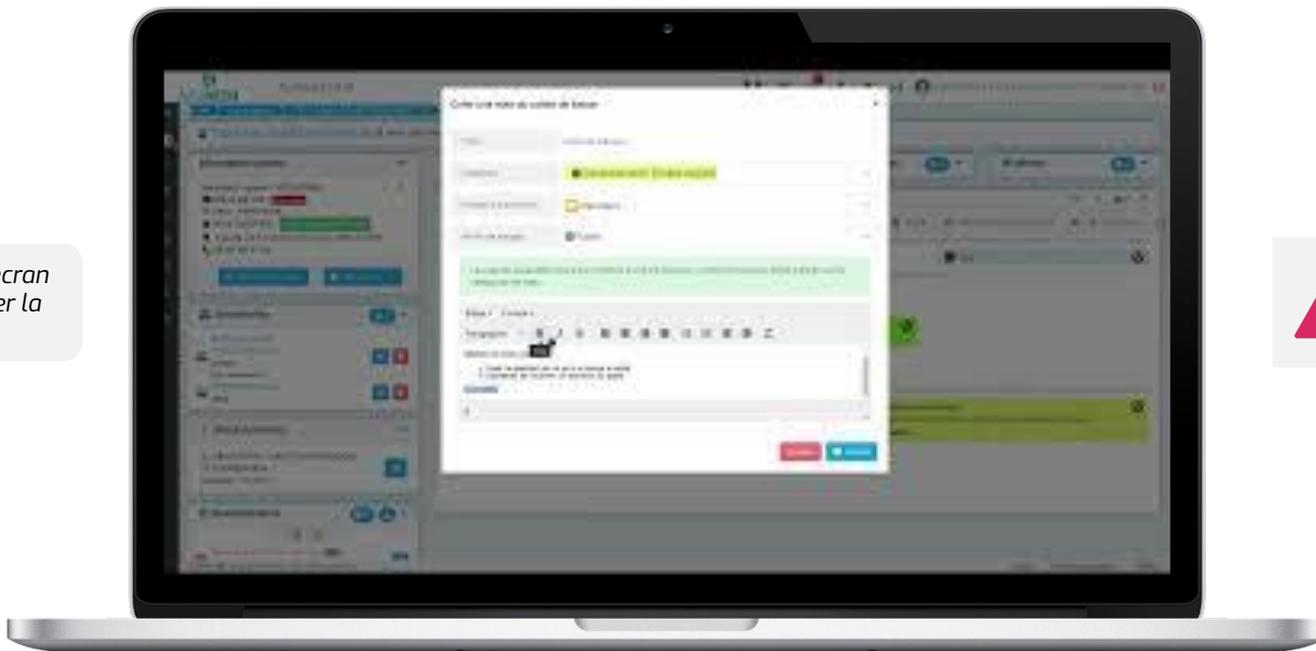
Sous réserve d'avoir fait la demande de paramétrage auprès du GRADeS.



Le cahier de liaison évolue. Il est désormais possible de créer des notes enrichies.

Une note enrichie est une note à laquelle on peut désormais attribuer une catégorie et mettre en forme le texte (typographie, alignement, liste...).

Cliquez sur l'écran
 pour visionner la
 vidéo →



Les catégories sont
paramétrables par le
GRADeS.



Le PPCS

Nombre d'évolutions : 2



Pour un même patient, un seul PPCS peut être en cours dans son dossier.
Pour ouvrir un deuxième PPCS, il faut clôturer le premier.

Si un formulaire PPCS est déjà "en cours" dans le dossier du patient, le bouton d'ajout d'un PPCS est non cliquable. Une pop up vous informe que le formulaire PPCS en cours ou planifié doit être clôturé afin de pouvoir en créer un nouveau.

Questionnaires

Vos questionnaires Fil d'actualité Parcours Demande - Ré RDV patient

PPCS 05/04/2024 10:23 +

Nombre d'items par page: 10

Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Actions
PPCS	05/04/2024 10:23 AAZ	05/04/2024 10:23 AAZ	En cours		    

1 élément

Évolution n°2 : Synchronisation des données de formulaire Principal avec la synthèse PPCS



Un nouveau formulaire « Données du questionnaire Principal pour le PPCS » a été ajouté dans le type d'étape PPCS afin que les éléments du questionnaire Principal apparaissent dans le rapport "synthèse" du PPCS.

FTO DAC - PPCS 2024 du 23/09/2024 10:26
Créé le 23/09/2024 10:26- Mis à jour le 09/10/2024 09:53

Infos PPCS	Aides et droits
1. Infos PPCS	ALD <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours
2. Intervenants	Aides humaines moins de 60 ans <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> En cours
Propos et souhaits de la personne	Protection juridique <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Dossier en cours d'instruction
1. Propos et souhaits de la personne	Aide à la vie quotidienne <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Refus
2. Recueil d'informations auprès de l'entourage	Classe GIR notifiée <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6
Problématiques / Plan d'action	Droits <input type="radio"/> Bien Vieillesse <input type="radio"/> ATU <input type="radio"/> Aide sociale départementale
1. Actes de la vie quotidienne	Droits champ PH <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
2. Accès Droits	Matériel en place
3. Famille Relations	Matériel médical <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
4. Lieu de vie / Habitat	O2 <input checked="" type="radio"/> Actuel <input type="radio"/> A mettre en place <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Refus
5. Santé / Organisation du parcours	Lit médicalisé <input type="radio"/> Actuel <input checked="" type="radio"/> A mettre en place <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Refus
6. Analyse des écarts	Matelas anti escarres <input type="radio"/> Actuel <input checked="" type="radio"/> A mettre en place <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Refus
Documents associés au PPCS	Lève malade <input checked="" type="radio"/> Actuel <input type="radio"/> A mettre en place <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Refus
1. Documents multithématiques	Fauteuil médicalisé <input type="radio"/> Actuel <input checked="" type="radio"/> A mettre en place <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Refus
2. Documents médicaux	
3. Documents psychologiques	
4. Documents sociaux	
Données du questionnaire Principal pour le PPCS	
Bilan du PPCS	
1. Synthèse du PPCS	



Nota bene : Les champs synchronisés sont repérés par le logo suivant  (courbe bleue).

Évolution n°2 : Synchronisation des données de formulaire Principal avec la synthèse PPCS

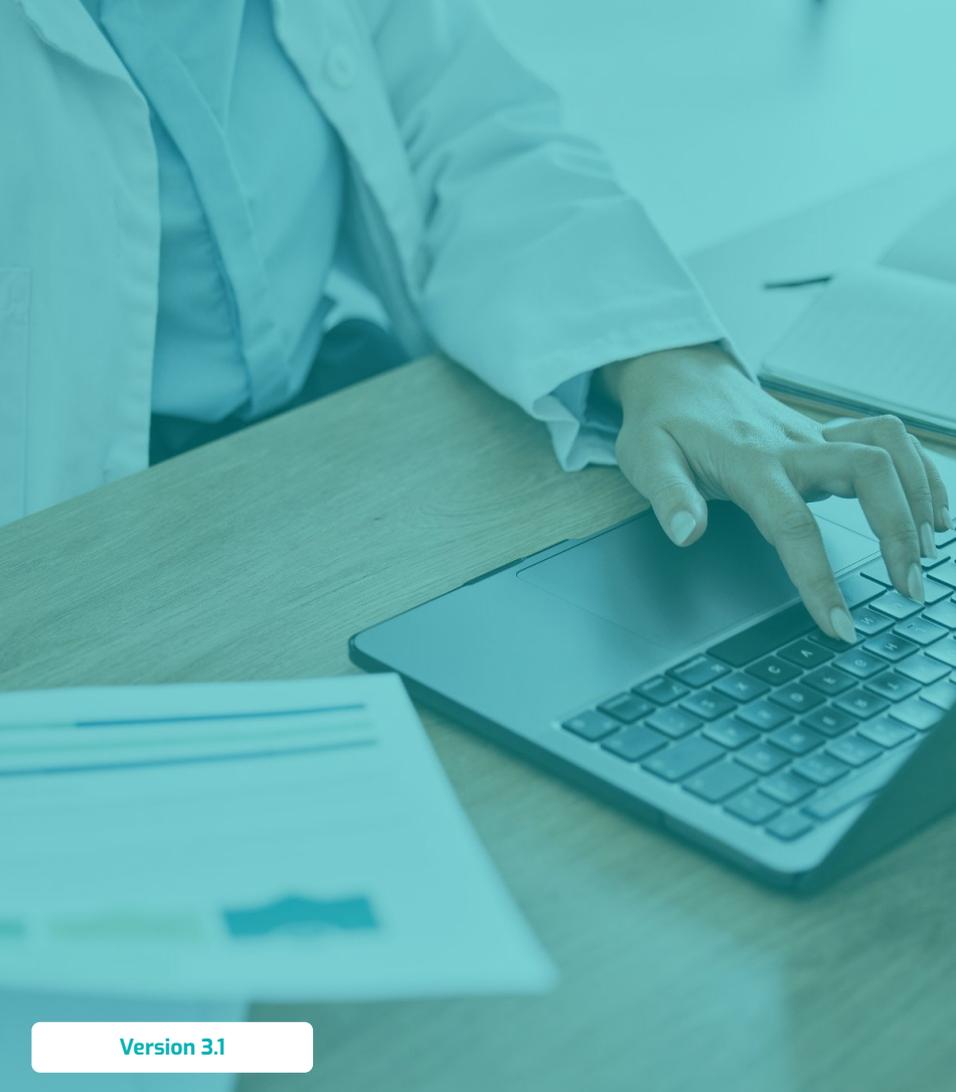


Les champs sélectionnés sont synchronisés à chaque modification du PPCS. Ils sont modifiables qu'à partir du formulaire Principal, ils apparaissent grisés dans le PPCS. La synthèse est également mise à jour avec ces données à chaque ouverture.

FTO DAC ♂ Né le 01/09/1970 64 ans et 1 mois et 0 jours	
Date : 23/09/2024	
Structure : INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION	
Réfèrent :	
Délégué à :	
Nature d'évaluation :	
FTO DAC 01/09/1970 HYERES	
Aides et droits	ALD : Oui Aides humaines moins de 60 ans : En cours Aide à la vie quotidienne : Oui Classe GIR notifiée : 3 Droits : Bien Vieillesse, ATU, Aide sociale départementale
Matériel en place	O2 : Actuel Lit médicalisé : A mettre en place Matelas anti escarres : A mettre en place Lève malade : Actuel Fauteuil médicalisé : A mettre en place Fauteuil roulant : Actuel Déambulateur : A mettre en place Matériel salle de bain : A mettre en place Equipement WC : A mettre en place Fauteuil garde robe : A mettre en place
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> CONTEXTE CLINIQUE CONTEXTE SOCIAL </div>	



Nota bene : Les champs sélectionnés sont synchronisés à chaque modification du PPCS. Ils ne peuvent pas être modifiables qu'à partir du formulaire Principal.



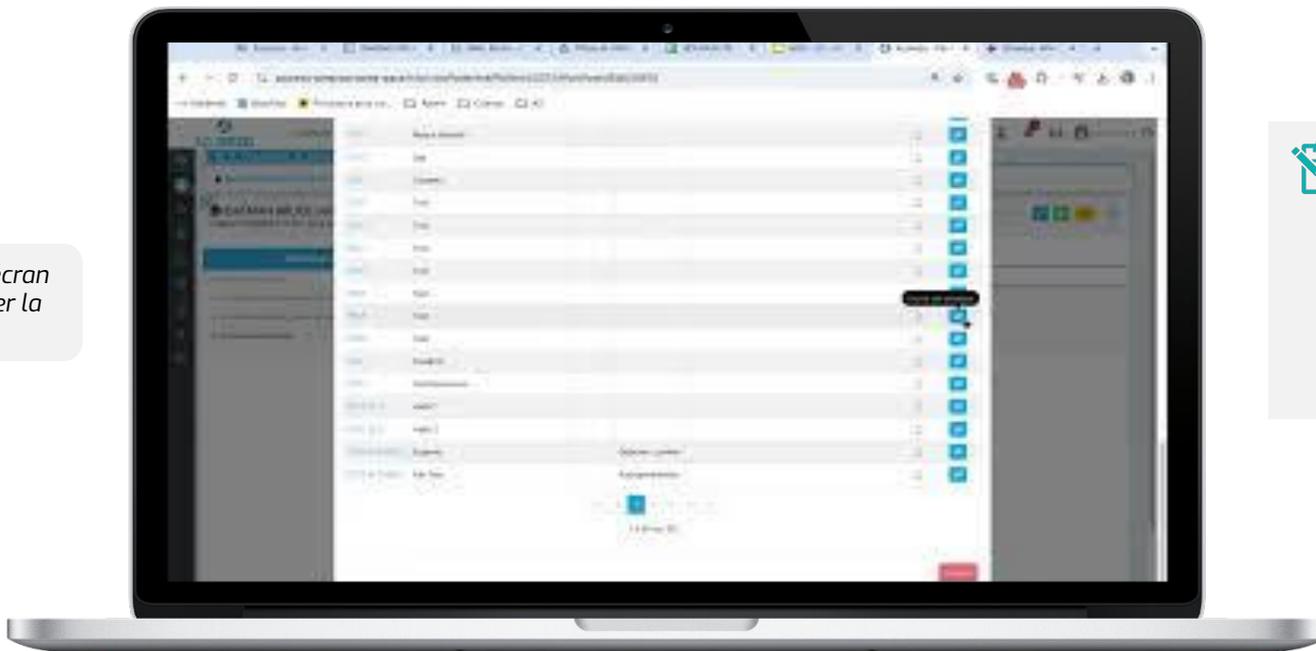
Le paramétrage

Nombre d'évolutions : 3



Depuis un formulaire, un professionnel de santé peut choisir d'envoyer des notifications à un ou plusieurs destinataires identifiés via le bouton "Recherche d'utilisateur" ou "Recherche de structure". Si la notification paramétrée contient une pièce jointe, cette dernière sera également envoyée avec la notification.

Cliquez sur l'écran
 pour visionner la
 vidéo →

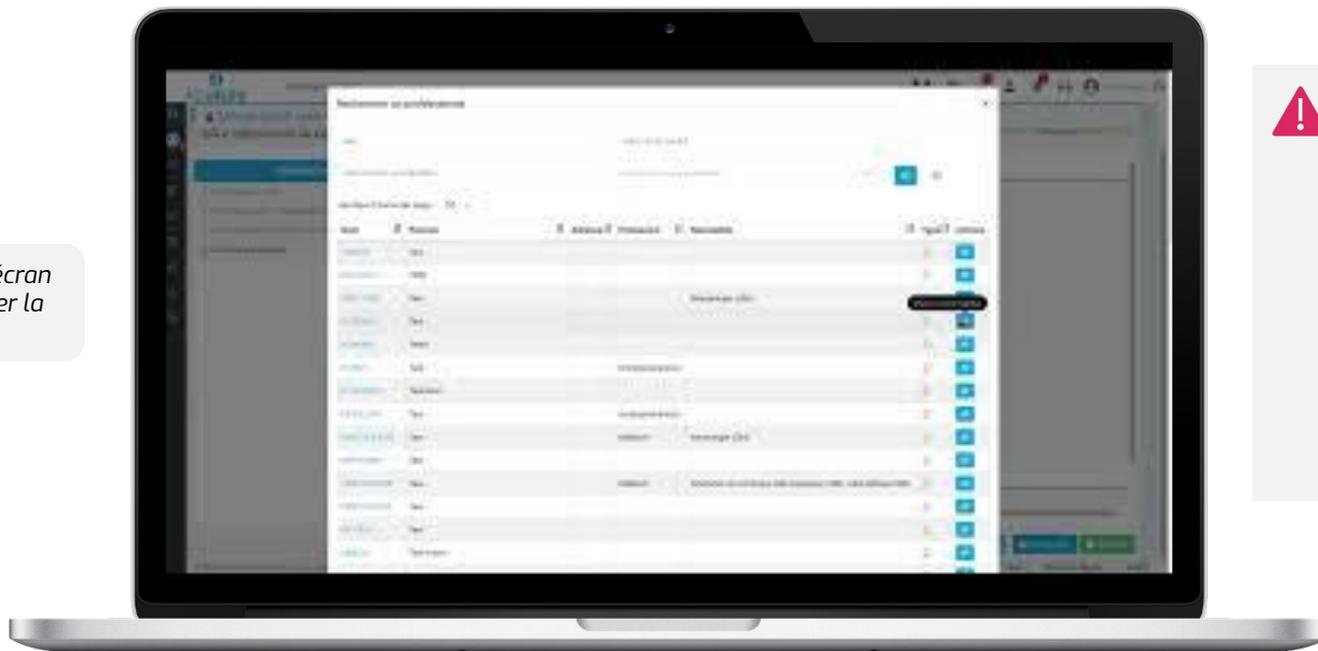


Nota bene : Les pièces jointes associées à une notification sont paramétrées par le GRADeS depuis l'administration. Ce ne sont pas des documents propres au patient.



Il est possible de s'auto-désigner sans avoir à faire la recherche dans le cercle de soin ou par le ROR.

Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo →



Sous réserve de faire la demande de paramétrage du champ concerné auprès du GRADeS. En cas de délégation de compte, l'auto-désignation indique "Nom de la personne connectée AU NOM DE la personne identifiée" (ex : Pierre Dupont au nom de Innovation e-Santé Sud), les coordonnées de la personne connectée seront implémentées.



Pour un même patient, un seul formulaire peut être en cours dans son dossier.
Pour ouvrir un deuxième formulaire, il faut clôturer le premier.

Si un formulaire est déjà "en cours" dans le dossier du patient, le bouton d'ajout du même formulaire est non cliquable. Une pop up vous informe que le formulaire est en cours ou planifié et qu'il doit être clôturé afin de pouvoir en créer un nouveau.

Parcours

Principal Info patient Dossier de Soins Infirmiers Pr... 11/10/2024 15:24 +

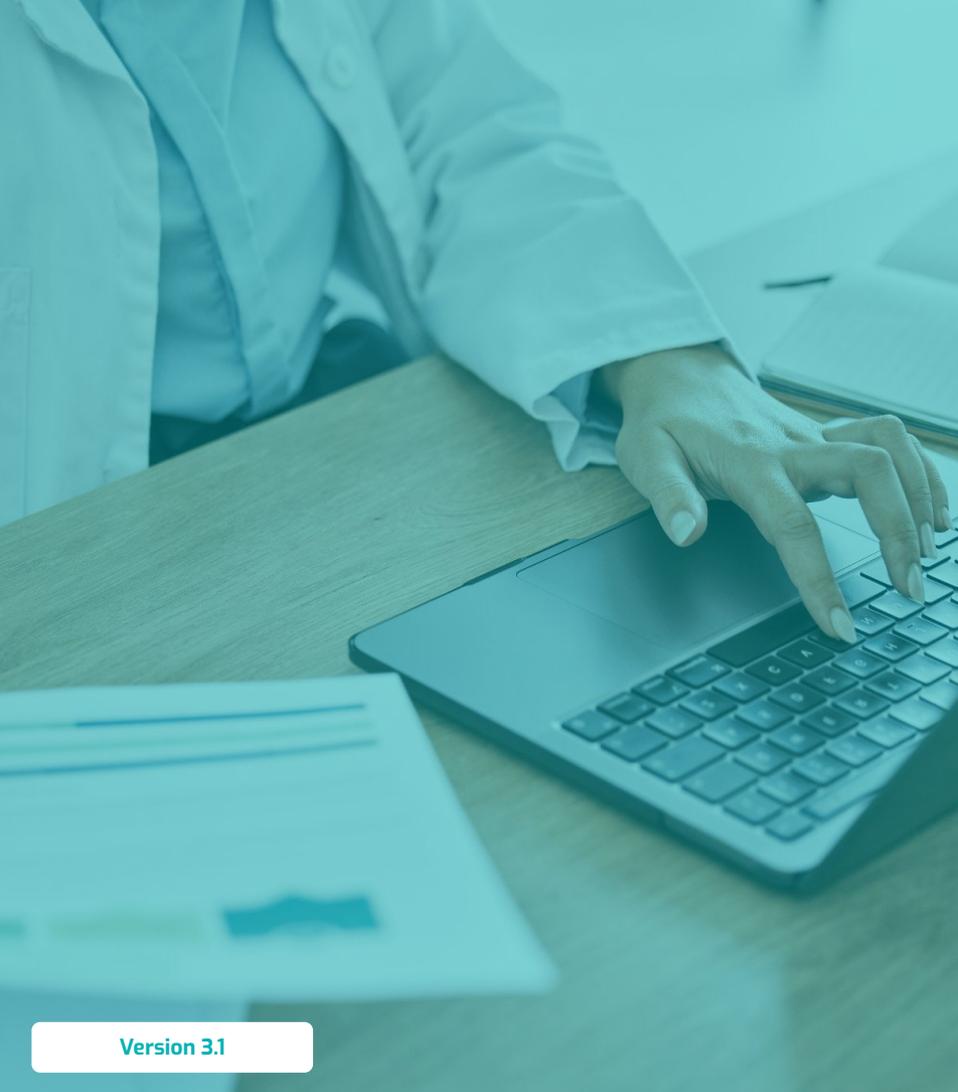
clôturées, annulées ou supprimées pour qu'une nouvelle instance puisse être créée.

Etape Test AUL 11/10/2024 15:24 +

Nombre d'items par page : 10

Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Actions
Etape Test AUL	11/10/2024 15:17 FTO IN	11/10/2024 15:17 FTO IN	En cours		     

1 élément



ÉVOLUTIONS EGS

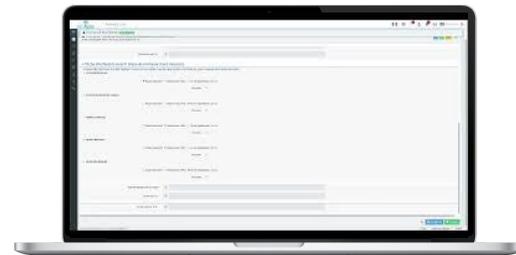
Nombre d'évolutions : 5



Dans le formulaire EGS, lorsque vous voyez ce logo  (courbe bleu), cela signifie que le formulaire peut récupérer les informations d'un autre formulaire si celui-ci a été rempli précédemment.

Donnée traquée du formulaire EGS :

- date de la demande (reprend le formulaire D/R)
- nom et fonction et du demandeur (reprend le formulaire D/R)
- motif de la demande (reprend le service spécialisé dans le formulaire D/R)
- Score de trivalle
- Score MNA
- Echelle de Braden
- Score MMSE
- Score test de l'horloge
- Score mini GDS
- Score les 5 mots de Dubois
- Score Time up and go test
- Douleur (EVA, EVS, DN4, EVN, ALGOPLUS, DOLOPLUS)
- Score ADL
- Score IADL
- Score Mini Zarit et Zarit



Cliquez sur l'écran
pour visionner la
vidéo 



La donnée reprise est toujours la dernière donnée saisie.



Désormais, sur la version mobile, les catégories de l'EGS sont renseignées lors de l'édition/modification d'un formulaire



Évolution n°3 : Possibilité d'ajouter jusqu'à 10 intervenants évaluateurs



Selon le nombre d'évaluateurs sélectionnés, une recherche de professionnel apparaît pour chacun. Le professionnel est retrouvé via la recherche ROR (1) ou renseigné manuellement (2)

Nombre d'évaluateurs 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/> 1	<input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher un professionnel"/>	Si non retrouvé, nom, prénom et fonction <input type="text"/>



Il est possible de préciser la fonction du professionnel identifié dans la recherche ROR.

Nombre d'évaluateurs 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Assistance AZUREZO ×
assistance.azurezo@yopmail.com
05 55 55 55 55
Numéro de facturation : test

Fonction



A l'édition, la synthèse pdf renseigne désormais chacune des parties de l'évaluation.

PreProd 3.1.0.11

AZUREZO

TEST (né(e) AZUREZO MAURICETTE) Né le 13/01/1970 64 ans et 8 mois et 14 jours

Inscrit depuis le 1 mars 2024

EGS
27 septembre 2024 11:39

- ▶ Contexte de la demande
- ▶ Données sociales
- ▶ Services en place
- ▼ Conditions de vie
 - ▶ Lieu de vie
 - ▶ Cuisine
 - ▶ Salle de bain
 - ▶ Matériel médical
- ▼ Anamnèse
 - Entourage présent
 - Motif et clinique
 - Examen clinique
 - Antécédents chirurgicaux
 - Antécédents médicaux
 - Antécédents familiaux
 - Allergies alimentaires
 - État de vaccination
- ▼ Hospitalisations antérieures
 - Date
 - Etablissement
 - Motif
 - Date
 - Etablissement

Évolution n°5 : Possibilité de mise en forme des champs “Evaluation psychologique” et “Synthèse”



Ce nouveau format permet d'agir sur la mise en forme lors de la rédaction de l'évaluation psychologique et la synthèse.

Ce module de mise en forme n'est pas disponible en mobilité. En mobile, un champs libre sans mise en forme est disponible.

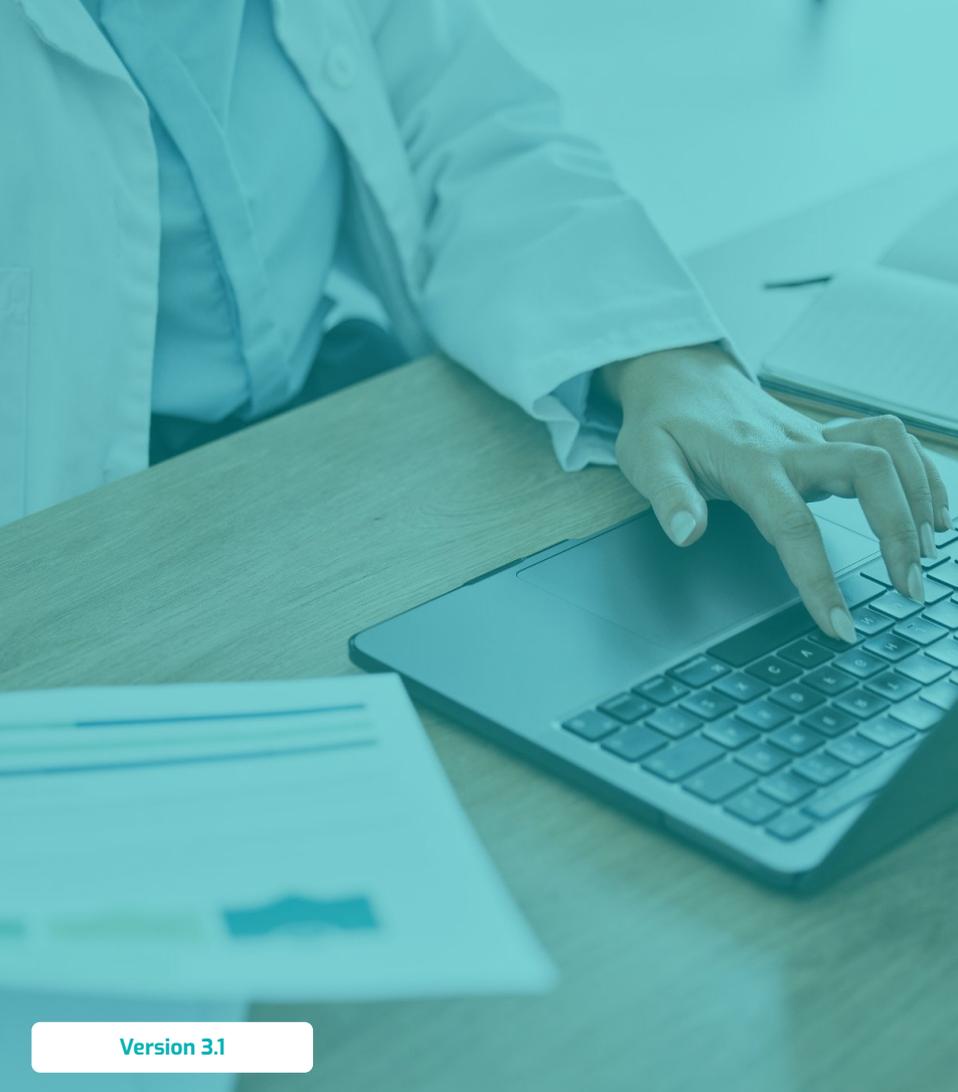
Évaluation nécessité psychologue

Demande avis psychologue EMGDV non oui

Commentaires

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Formats, Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Decrease indent, Increase indent, Link, Unlink, Table, Table of contents, Print.

Mots : 0

A person wearing a white lab coat is sitting at a wooden desk, typing on a silver laptop. The scene is overlaid with a semi-transparent teal filter. In the foreground, there is a blurred document with a bar chart. The right side of the image is a solid teal background with white text.

Déploiement de la thématique CPTS et des formulaires dédiés

Nombre d'évolutions : 3



Cette thématique CPTS est accessible lorsque l'utilisateur est une personne morale.
 Dans cette thématique, deux nouveaux formulaires sont disponibles : "Recherche de médecin traitant" et "Suivi parcours".

Ils ont pour objectifs de tracer l'activité de la CPTS afin d'obtenir des données de leur activité (données d'extractions brutes).

Ils sont tous les deux associés à des dossiers patients.

Parcours

Principal Dossier de Soins Infirmiers Thématique MMD Santé mentale RESPOP IC **CPTS** Chartre de bonnes pratiques d'Azurezo Thématique de test PPS Cancérologie Thématique test NHN RDV patient

Choisir un questionnaire 27/09/2024 12:00 +

Recherche MT

Suivi parcours

Nombre d'items par page : 10

Type	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Actions
Suivi parcours	07/08/2024 11:39 AAN	En cours		
Suivi parcours	07/08/2024 11:30 AAN	En cours		

2 éléments



Nota bene : Vous pouvez vous rapprocher du délégué de proximité de votre territoire pour avoir plus d'informations, notamment sur l'extraction des données brutes pour votre activité.



Dans le cadre de sa mission socle "Faciliter l'accès à un médecin traitant", la CPTS peut maintenant tracer son activité.

A l'édition du formulaire, les coordonnées du patient précédemment enregistrées à la création de son dossier sont automatiquement copiées sur la fiche de liaison.

Pensez à clôturer le formulaire, lorsqu'une recherche est terminée (en cas de succès ou d'échec).

▼ Fiche de liaison - Médecin traitant

Date de la demande	<input type="text"/>	Date du début de traitement de la demande	27/09/2024
Moyen de contact	<input type="text"/>		
Informations patient			
Nom de naissance	CPTS	Nom d'usage	<input type="text"/>
Prénom	CPTS	Age	54
Sexe	F	Adresse	2 rue des bleuets
Code postal	06000	Ville	NICE
Téléphone Fixe	<input type="text"/>	Portable	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	NIR du patient	<input type="text"/>
Motif de la demande	<input type="checkbox"/> Départ MT <input type="checkbox"/> Eménagement <input type="checkbox"/> Souhait de changer de MT <input type="checkbox"/> Départ retraite MT		Exonération <input type="checkbox"/> ALD <input type="checkbox"/> Invalidité <input type="checkbox"/> AME(JAMU) <input type="checkbox"/> C2S
	Nom de l'ancien médecin traitant si cas retrouvé <input type="text"/>		

Mes patients > CPTS-CPTS

CPTS CPTS ♀ Née le 06/01/1970 54 ans et 8 mois et 21 jours

Informations patient

- Statut identifié : **Provisoire**
- Sexe : Femme
- Née le 06/01/1970 54 ans et 8 mois et 21 jours
- Lieu de vie 2 rue des bleuets, 06000 NICE
- 06 77 77 77 77

[Consulter / Modifier](#) [Documents](#)



Dans le cadre de sa mission socle "organisation des parcours des patients", la CPTS peut maintenant tracer son activité.

Ce formulaire est associé au dossier patient, il permet de savoir :

- la date d'entrée et la date de sortie dans un parcours par le patient (*disponible en donnée d'activité*)
- le motif de sortie du parcours (*disponible en donnée d'activité*)
- le nom du parcours (*disponible en donnée d'activité*)
- les informations nécessaires au suivi selon la CPTS dans un champs libre (*non disponible en donnée d'activité*)

Il faut faire 1 formulaire par parcours.

Exemple : un patient inclus dans un parcours Insuffisance cardiaque et Santé mentale aura 2 formulaires.
Le formulaire est clôturé uniquement lors de la sortie du parcours.

The screenshot displays a web-based form for tracking patient journeys. The form is titled "CPTS CPTS - Suivi parcours du 27/09/2024 12:28" and is created for the period from 27/09/2024 12:28 to 27/09/2024 12:28. The form is divided into two main sections: "Entrée dans le parcours" and "Informations parcours".

In the "Entrée dans le parcours" section, there is a field for "Date d'entrée dans le parcours" set to 27/09/2024, and a dropdown menu for "Nom du parcours".

The "Informations parcours" section contains a large text area for "Suivi".

The interface also includes a top navigation bar, a sidebar, and a footer with a "Choisir le fichier" button.

**En cas de demandes ou d'anomalies,
vous pouvez nous contacter via :**



aide@iess.fr



+33 4 98 080 080

Pour d'autres renseignements ou questionnements,
vous pouvez contacter [nos délégués de proximité](#).
*Pour les structures DAC, nous vous prions de vous
rapprocher de vos Chargés de Mission Numérique.*



Manuel Coexya

WEB



[Télécharger le manuel](#)

Manuel Coexya

MOBILE



[Télécharger le manuel](#)