

Réussir
ensemble

mon
ESPACE
SANTÉ

GERER MES DOCUMENTS

PAS A PAS

Ecrans en date de fin décembre 2021 – évolution de l'outil en continue



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bienvenue



Ce pas à pas détaille la procédure d'ajout de documents dans Mon espace santé.

Grâce à ce pas à pas je serai en mesure de :

- Ajouter un document dans Mon espace santé
- Visualiser un document
- Modifier le nom, la date du document, le type de document et gérer sa confidentialité (i.e. sa visibilité par mes professionnels de santé)
- Supprimer un document

Mode d'emploi



Utiliser un mode en en plein écran pour faciliter la navigation

Sous Powerpoint, cliquer sur cet icône en bas de votre écran pour passer en navigation plein écran.



Pour naviguer entre les diapositives :



Je clique directement n'importe où sur la diapositive ou j'utilise les flèches de mon clavier



L'icône ci-contre signale une zone « cliquable » sur la diapositive. Il vous suffit de cliquer à l'endroit indiqué pour poursuivre le parcours selon le chemin choisi. Sans cette icône il n'est pas possible de cliquer sur d'autres parcours qui seraient proposés.

A noter : Si aucune icône est présente alors je clique n'importe où sur la diapositive pour continuer.



Je clique sur la touche « Echap » ou « Esc » en haut à gauche de mon clavier pour quitter le plein écran à tout moment si je le souhaite.

Avant de commencer

Quelques prérequis



Avant de commencer

- **J'ai activé Mon espace santé**

- *Je n'ai pas encore activé Mon espace santé ? → Je peux me référer au pas à pas « Activer Mon espace santé » pour m'assister*

- **Je dispose d'un identifiant et d'un mot de passe valide**

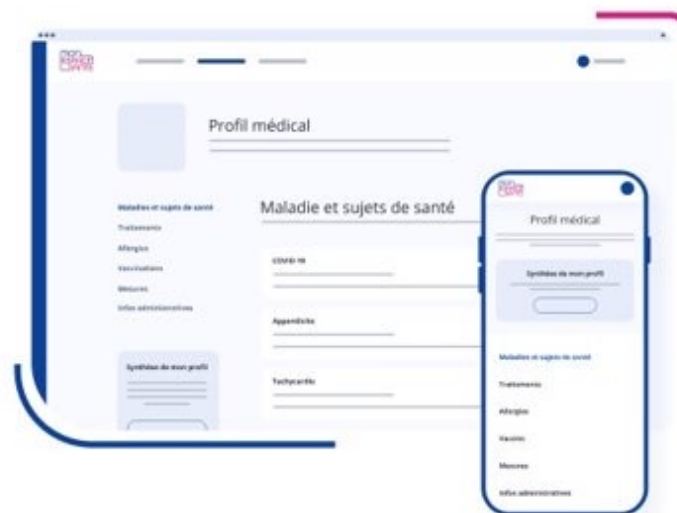
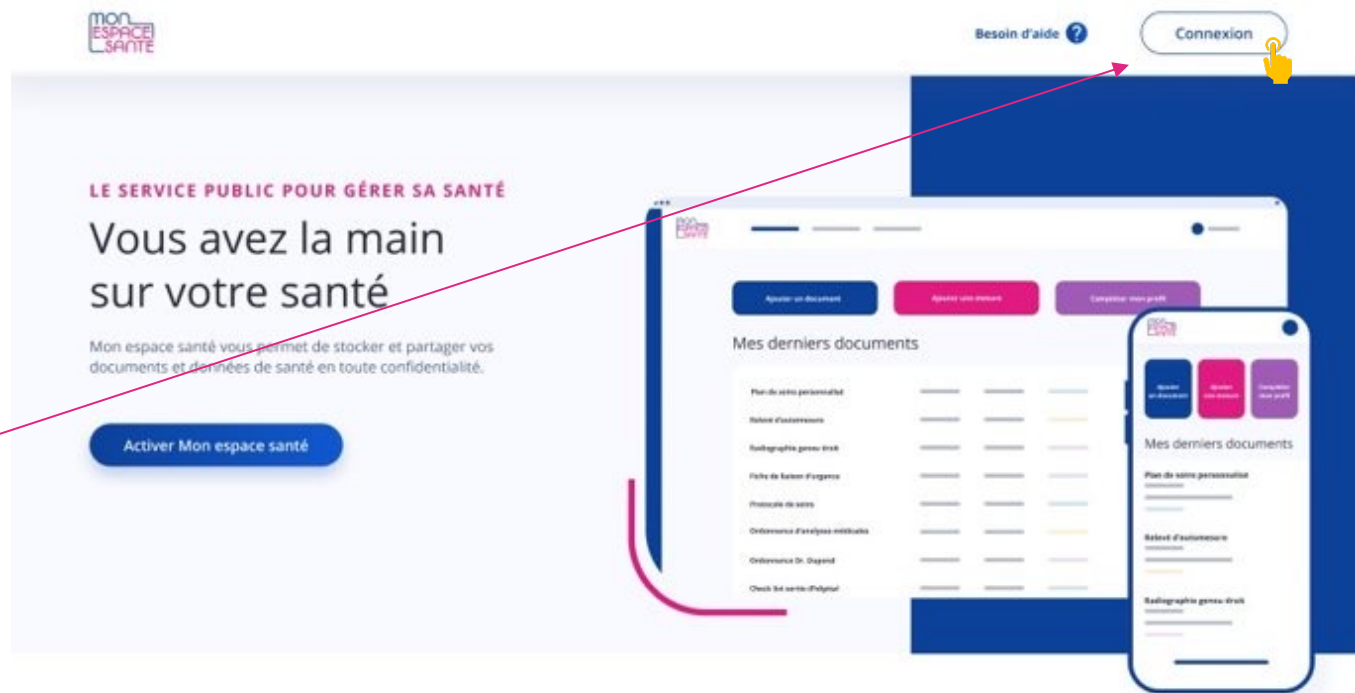
- *J'ai oublié ou perdu mon identifiant ou mot de passe ? → Je peux me référer au pas à pas « Se connecter à Mon espace santé » pour m'assister*

Je commence mon parcours

Si je ne suis pas connecté, je me connecte à mon compte Mon espace santé

1/ Je me rends sur monespacesanté.fr

2/ Je clique sur « Connexion »



MON PROFIL MÉDICAL

Partagez l'essentiel de vos informations de santé

Vous pouvez ajouter des informations sur :

- Vos maladies et sujets de santé
- Vos traitements
- Vos allergies
- Vos vaccinations
- Vos mesures de santé

Vous pouvez également partager une synthèse de votre profil avec les professionnels de santé de votre choix.

Si je ne suis pas connecté, je me connecte à mon compte Mon espace santé

3/ Je renseigne mon identifiant et mon mot de passe.

En cas d'oubli ou perte de mon identifiant ou mot de passe, je suis les parcours de nouvelle création (cf. pas à pas « Se connecter à Mon espace santé »)

4/ Je choisis le mode de réception de mon code à usage unique.

5/ Je clique sur continuer

The screenshot shows the login interface for 'Mon espace santé'. It is divided into two main sections:

- 1 Je m'identifie**: This section contains two input fields. The first is labeled 'Mon identifiant' and contains the text 'inaya.m1988'. Below it is a link 'Identifiant oublié?'. The second is labeled 'Mon mot de passe' and contains seven dots, with an eye icon to its right. Below it is a link 'Mot de passe oublié?'. A red arrow points from the text 'Je renseigne mon identifiant et mon mot de passe' to the first input field. Dotted lines point from the text 'En cas d'oubli ou perte de mon identifiant ou mot de passe, je suis les parcours de nouvelle création...' to the 'Identifiant oublié?' and 'Mot de passe oublié?' links.
- 2 Je choisis le mode de réception de mon code d'accès**: This section contains a sub-header and a paragraph: 'Pour assurer la sécurité d'accès à Mon espace santé, je vais recevoir un code d'accès à usage unique.' Below this are two radio button options: 'Par email' (which is selected) and 'Par SMS'. A red arrow points from the text 'Je choisis le mode de réception de mon code à usage unique.' to the 'Par email' option.

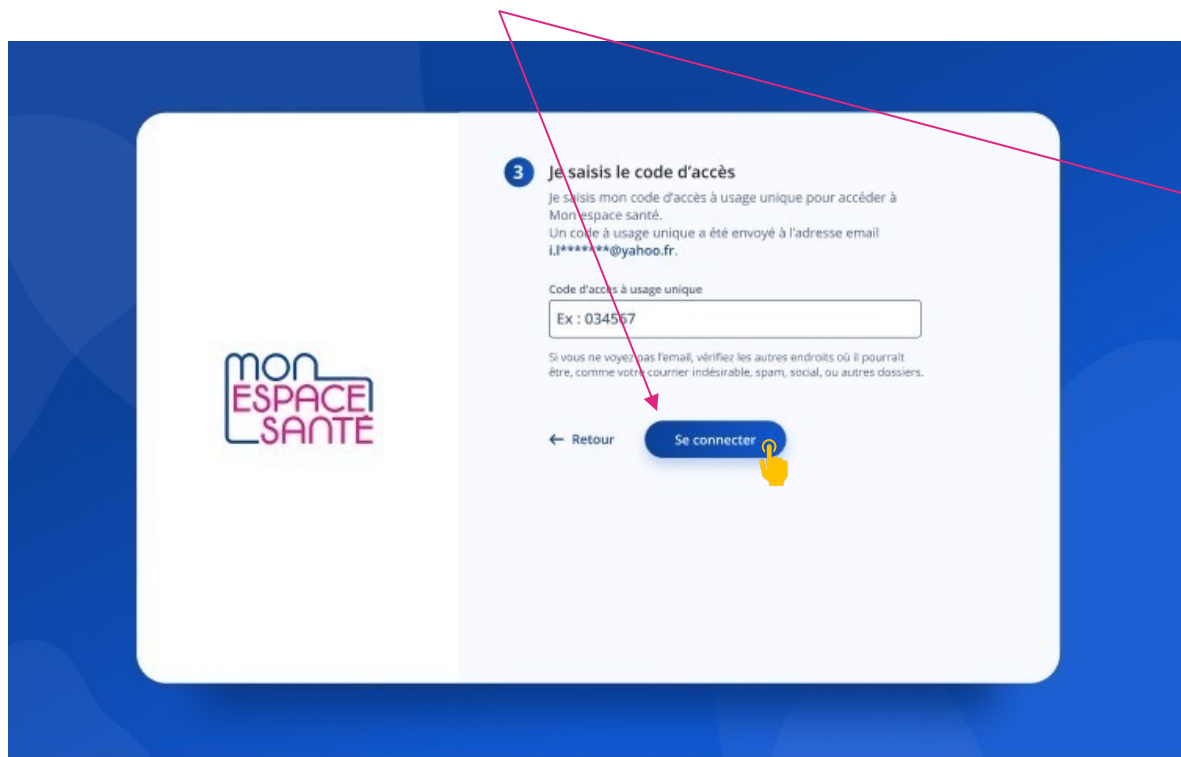
At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Continuer'. A red arrow points from the text 'Je clique sur continuer' to this button. A yellow hand cursor is shown clicking on the 'Continuer' button.

The 'mon ESPACE SANTE' logo is visible on the left side of the form.

Je saisis mon code d'accès à usage unique

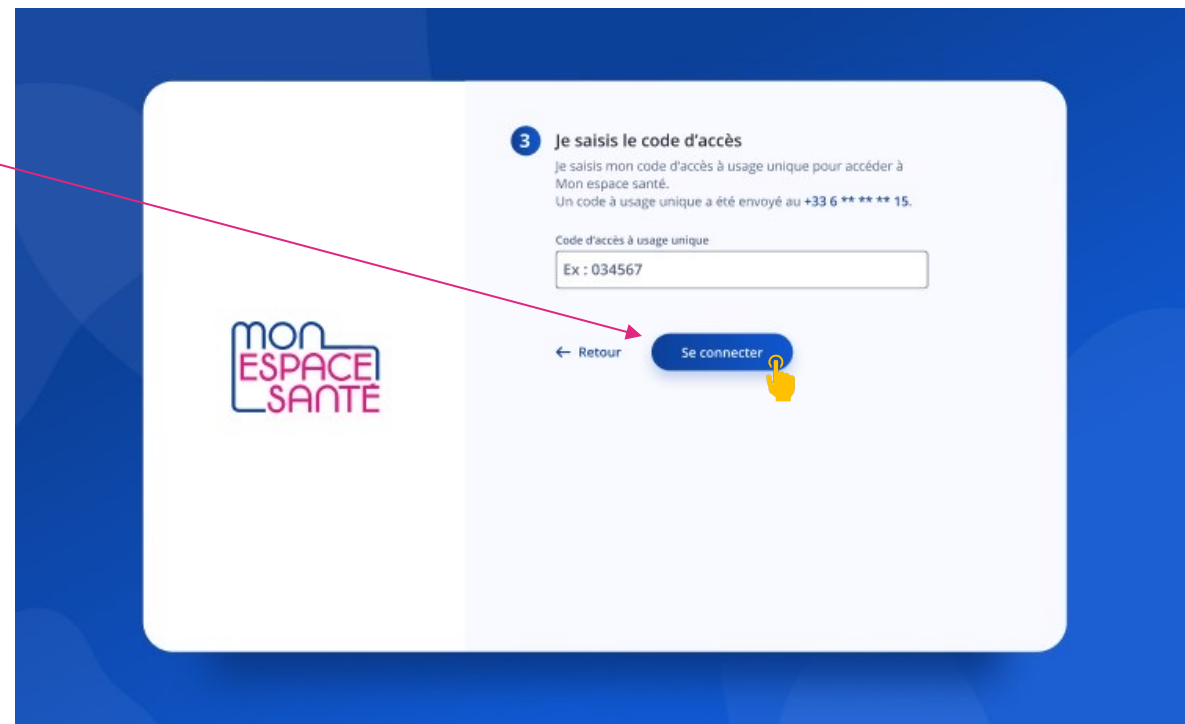
6/ Je saisis le code à usage unique que j'ai réceptionné par mail ou par téléphone.

7/ Je clique sur « Se connecter » pour continuer



The screenshot shows the login interface for 'mon ESPACE SANTÉ'. On the left is the logo. The main content area has a title '3 Je saisis le code d'accès' and instructions: 'Je saisis mon code d'accès à usage unique pour accéder à Mon espace santé. Un code à usage unique a été envoyé à l'adresse email j.l*****@yahoo.fr.' Below this is a text input field for the 'Code d'accès à usage unique' with the example 'Ex : 034567'. A note below the field says: 'Si vous ne voyez pas l'email, vérifiez les autres endroits où il pourrait être, comme votre courrier indésirable, spam, social, ou autres dossiers.' At the bottom are two buttons: '← Retour' and 'Se connecter', with a yellow hand cursor pointing to the 'Se connecter' button.

Cas où j'ai demandé la réception de mon code par mail



The screenshot shows the login interface for 'mon ESPACE SANTÉ'. On the left is the logo. The main content area has a title '3 Je saisis le code d'accès' and instructions: 'Je saisis mon code d'accès à usage unique pour accéder à Mon espace santé. Un code à usage unique a été envoyé au +33 6 ** * * * * 15.' Below this is a text input field for the 'Code d'accès à usage unique' with the example 'Ex : 034567'. At the bottom are two buttons: '← Retour' and 'Se connecter', with a yellow hand cursor pointing to the 'Se connecter' button.

Cas où j'ai demandé la réception de mon code par téléphone

Je me rends sur la page de mes documents

Je clique au choix sur « Documents » ou « Ajouter un document de santé » pour accéder à la page de mes documents

The screenshot displays the 'Mon Espace Santé' user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Profil médical', 'Documents', and 'Messagerie'. The user's name 'Martine L.' is visible in the top right corner. The main content area features a greeting 'Bonjour Martine,' and a sub-header 'Vous avez la main sur votre santé'. Below this, there are two primary action buttons: 'Compléter mon profil médical' and 'Ajouter un document de santé'. A yellow hand cursor is shown clicking on the 'Documents' menu item and the 'Ajouter un document de santé' button. The interface is divided into several sections: 'Informations' with a daily update note, 'Mes ordonnances' with a QR code icon, 'Mes vaccinations' with an envelope icon, and 'Mes documents de santé' at the bottom. A blue sidebar is visible on the left side of the page.

Je me rends sur la page de mes documents

Lors du premier accès à la page Documents, aucun document n'est disponible sauf si je disposais d'un Dossier Médical Partagé complété. Dans ce cas, je retrouve ici les documents précédemment ajoutés dans mon DMP.


Je clique ici pour ajouter un document

mon ESPACE SANTE

Accueil Documents Messages

ML Inaya M. ▾

Documents



J'ajoute mes premiers documents

Je peux consulter, partager et organiser mes résultats de prises de sang, ordonnances, comptes-rendus ...

+ Ajouter un document

J'ajoute mon document

Je glisse-dépose le fichier que je souhaite ajouter

OU

Je clique sur « parcourir les fichiers » pour sélectionner le document que je souhaite ajouter.

Les formats et tailles limites acceptés pour les documents

- Les documents doivent être aux formats JPG, PDF, PNG, TXT, RTF ou TIF (1 document au format png sera converti et stocké au format jpg)
- La taille maximale autorisée est de 5 Mo
- Un message d'erreur apparaît si le format ou la taille n'est pas conforme

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messagerie Profil médical

Martine L.

Ajouter un document

Ajouter un document

Documents d

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.

Qui a consulté mes documents ?

Filtrer par Plus récents

1 - 7 sur 7

NOM

A tester Sprint 17

Mes résultats

Mes résultats"##5°E@@

Ordonnance

medicalProfil_pdf-1

Mes résultats_test

CR Bio

Ajouter un document

Glisser-déposer un fichier pour le joindre

Formats acceptés : .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .tif, .tiff

Taille maximale : 5 Mo

Un seul fichier peut être déposé à la fois.

OU

Parcourir les fichiers

Je modifie les informations de mon document

Ajouter un document

Tous les champs sont obligatoires.

Nom du document 25 / 50
Mes résultats de biologie

Date du document
29/09/2021

Date du document concerné ou date du jour

Catégorie du document
Résultats de biologie

Confidentialité

Ce document est visible par les professionnels de santé autorisés à accéder à vos documents.

Ce document est masqué aux professionnels de santé. Il reste visible par la personne qui l'a déposé et par vous-même.

Qui a accès à mes documents ?

Valider

Laboratoire d'analyses médicales

Patient : Mme Martine Leguellec

Hématologie

	Valeur de référence	Abnormalité
Hémogramme		
(Les valeurs usuelles tiennent compte de l'âge et du sexe du patient)		
Hématies	4 710 000/mm ³	3 800 000 à 5 000 000
Hémoglobine	12,2 g/dmL	11,5 à 17,5
Hématocrite	40,4 %	36 à 47
V.G.M.	85 µL	76 à 98
T.C.H.	25,9 mmHg	34 à 44
C.C.M.	39,2 g/L	33 à 46
Leucocytes	11 280/mm ³	3 800 à 11 000
Formes cellulaires du sang		
Polynucléaires neutrophiles	52,2%	50 à 70%
Polynucléaires éosinophiles	1,2%	0 à 5%
Polynucléaires basophiles	0,8%	0 à 2%
Lymphocytes	37,9%	20 à 40%
Monocytes	7,9%	2 à 10%
Erythroblastes	0%	0
Plaquettes	326 000/mm ³	150 000 à 400 000
V.P.M.	12,8 µL	7,5 à 11,5

Je peux modifier le nom du document

Je peux modifier la date du document

Je peux modifier la catégorie du document selon les choix de la liste déroulante

Les catégories disponibles sont :
Ma santé en résumé, Ordonnances et soins, Radio, écho, scanner, IRM, Résultats de biologie, Comptes rendus, Prévention et dépistage, Certificats médicaux, Autres documents, Pièces administratives.

Je clique ici pour rendre le document visible par les professionnels de santé autorisés

Je clique ici pour masquer le document des professionnels de santé autorisés

Je clique sur « Valider pour continuer »

Je clique ici pour voir la liste des professionnels de santé qui ont accès à mes documents

Le document reste visible par la personne qui l'a déposé et moi-même.

Félicitations, Mon document est ajouté !

Un message de confirmation apparaît en bas de page et je retrouve mon document dans Mon espace santé

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messagerie Profil médical

Martine L.

Documents de santé

+ Ajouter un document

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.
[Qui a consulté mes documents ?](#)

Filtrer par Plus récents 1 - 7 sur 7

NOM	DATE	AJOUTÉ PAR	CATÉGORIE
Mes images	02/11/2021	Martine Leguellec	Radio, écho, scanner, IRM...
Mes résultats	13/10/2021	Martine Leguellec	Ma santé en résumé
Mes résultats*##\$=E@@	13/10/2021	Martine Leguellec	Autres documents
Ordonnance	06/10/2021	Martine Leguellec	Ordonnances et soins
medicalProfil_pdf-1	01/10/2021	Martine Leguellec	Comptes rendus
Mes résultats_test	11/02/2021	Martine Leguellec	Résultats de biologie
CR Bio	13/10/2019	Martine Leguellec	Prévention et dépistages

Document ajouté

Que puis-je faire avec mes documents ?

mon ESPACE SANTE

Accueil Documents Messagerie Profil médical ML Martine L.

Documents de santé

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.
[Qui a consulté mes documents ?](#)

Filtrer par Plus récents 1 - 7 sur 7

NOM	DATE	AJOUTÉ PAR	CATÉGORIE
Mes images	02/11/2021	Martine Leguellec	Radio, écho, scanner, IRM...
Mesrésultats	13/10/2021	Martine Leguellec	Ma santé en résumé
Mesrésultats"###E@	13/10/2021	Martine Leguellec	Autres documents
Ordonnance	06/10/2021	Martine Leguellec	Ordonnances et soins
medicalProfil_pdf-1	01/10/2021	Martine Leguellec	Comptes rendus
Mesrésultats_test	11/02/2021	Martine Leguellec	Résultats de biologie
CR Bio	13/10/2019	Martine Leguellec	Prévention et dépistages

Document ajouté

Je vérifie qui a consulté mes documents

Je clique sur le menu déroulant pour filtrer mes documents par catégorie

Je clique sur le menu déroulant pour trier mes documents

Tri possible par date, nom du document, ou par personne qui l'a ajouté

Je clique sur le nom du document pour le visualiser.

Je clique ici pour ajouter un nouveau document

Je clique ici pour modifier, supprimer ou télécharger un document

Fin de parcours



**Félicitations vous voici arrivé à la fin
de ce pas à pas !**