

**Version : 2.2.0.17**

**Évolutions : janvier 2024**



**AZUREZO**

**COMMUNIQUEZ**

**EN TOUTE SÉRÉNITÉ**



# LES DOCUMENTS

Nombre d'évolutions : 3

Les documents que vous ajoutez aux formulaires seront automatiquement intégrés à l'espace documentaire.

Priorisation : 5/5

### ▼ Ajout de documents médicaux liés au PPCS

Combien de documents souhaitez-vous joindre au ppcs ?

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

Accès	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
	Rapport simple PPCS		image (13).png	Louis BODIN	27/02/2023 11:01 (AM)	27/02/2023 00:00	

### Recherche documentaire Patient N° 39283 : AMBASSADEUR ROSIE

Tous les documents

Nombre d'items par page : 10

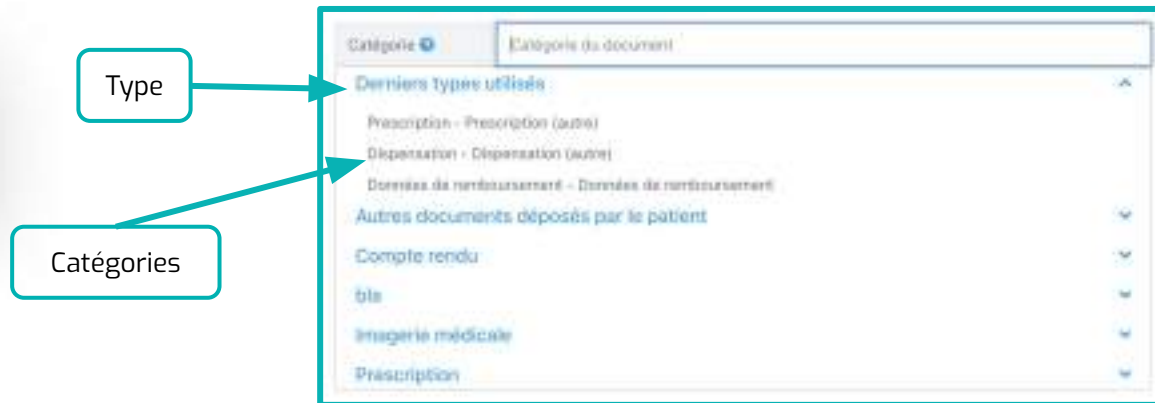
Ajouter un document

Accès	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
	Rapport simple PPCS		Centre Pcs cran 2023-06-10 a. 10:34:48 (1).png	Louis BODIN	01/09/2023 13:48 (AM)	01/09/2023 00:00	

Télécharger

## Évolution n°2 : Ajouter un filtre par type de document

En complément du filtrage par catégorie, il sera dorénavant possible de filtrer par type de document.



## Évolution n°3 : Ajouter un filtre par type de document

Afin de se raccorder à la matrice du DMP (Dossier Médical Partagé) en vigueur, les catégories de documents manquantes ont été ajoutées.

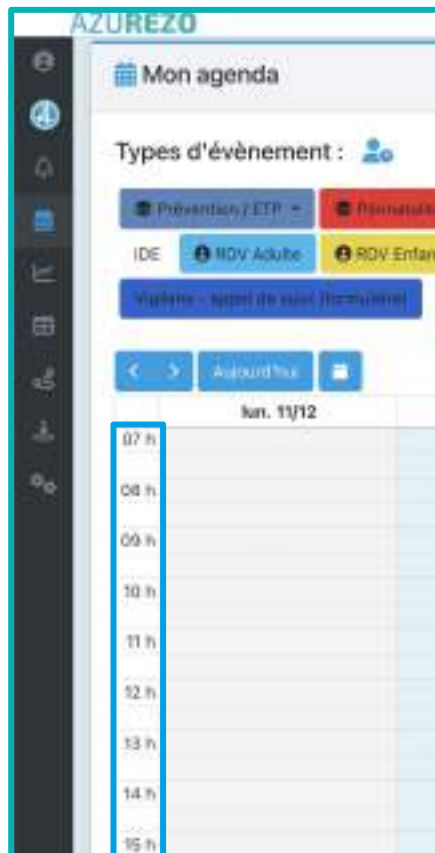
Cette mise à jour permet d'assurer la conformité du système avec les exigences du DMP et d'améliorer la gestion des documents médicaux associés.



# L'AGENDA

Nombre d'évolutions : 2

Afin d'avoir un meilleur aperçu de votre emploi du temps l'agenda sera désormais centré sur la plage horaire de 7h à 19h, et non de 00h à 12h, comme c'est actuellement le cas.



## Évolution n°2 : Masquer le titre des RDV privés

Sur l'aperçu de l'événement

Test DDN pirév titre **DDE** **EBO**

**Intervenants :** DEVIN DELPHINE - PASQUALI MARGAUX - BOUTHET ELODIE

**Début :** mercredi 17 mai 2023 09:00  
**Fin :** mercredi 17 mai 2023 09:30

**Durée :** 30min

Privé

LYON



*Evenement privé*

**Début :** mercredi 17 mai 2023 09:00  
**Fin :** mercredi 17 mai 2023 09:30

**Durée :** 30min

Privé

Dans le dossier patient

Nombre d'items par page : 10

Type	Libellé	Description	Date	Durée	Lieu	Actions
Evenement privé			27/07/2023 16:00	30m		



# LA RECHERCHE DE PATIENTS

Nombre d'évolutions : 2



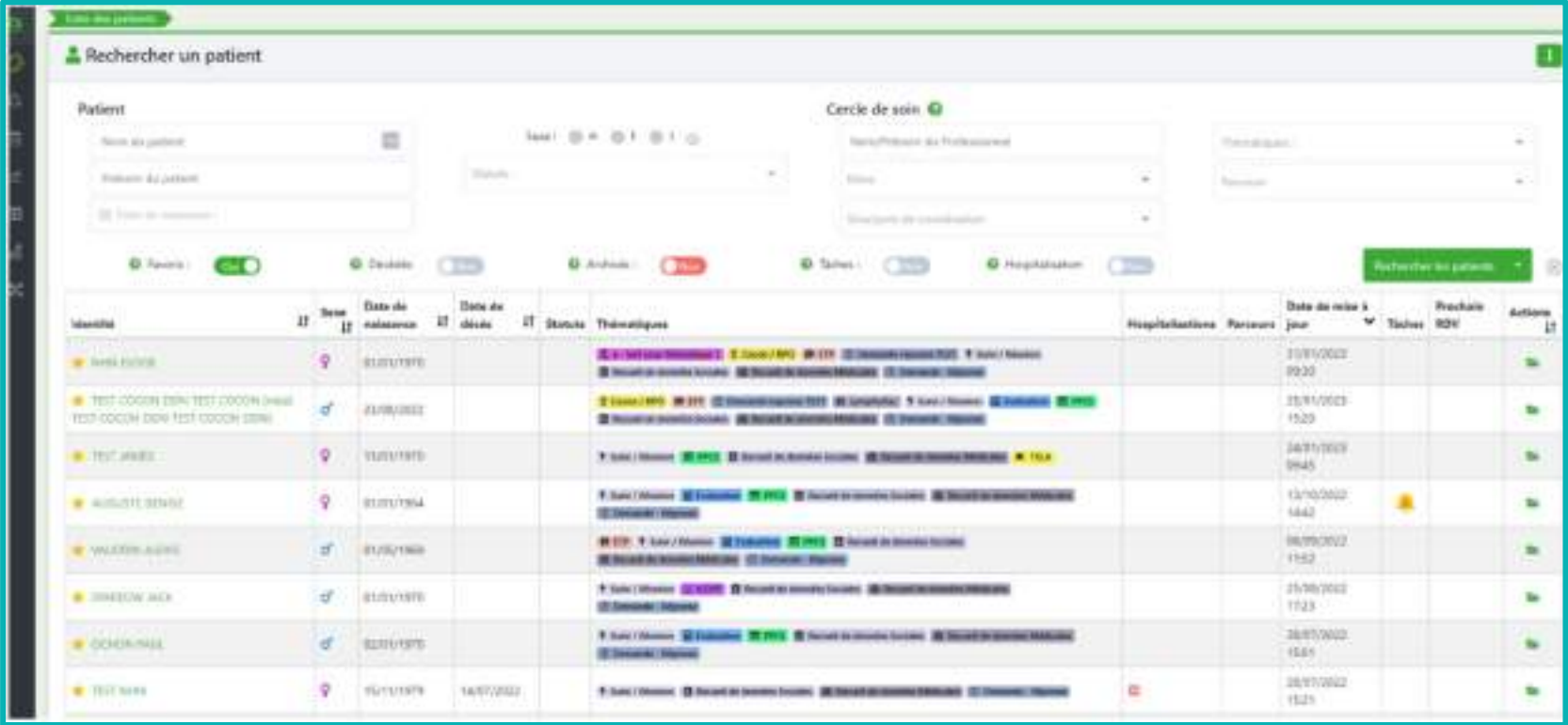
Pour chaque résultat de la recherche, les éléments suivants sont affichés :

- le nom ;
- le prénom ;
- la date de naissance ;
- le sexe ;
- la commune de naissance.



# Évolution n°2 : Uniformiser la couleur des caractères – Web & mobile

Les couleurs utilisées dans les tableaux de bord et le dossier patient sont désormais uniformisées.





# LE DOSSIER PATIENT

Nombre d'évolutions : 11

Lier des patients entre eux permet d'établir un lien de parenté. Cela facilite également la transition entre les différents dossiers et de créer des tâches communes.

**Dossiers liés**

MOIROUD MARINE  
Fille  
commentaire

BOUTHET Elodie  
Mère  
0666666666

**Création d'une relation**

Rechercher un patient (3 caractères min.)

Type de relation\* Sélectionner

Commentaire

Mon patient n'existe pas : créer un nouveau patient

Fermer Ajouter la relation

## Évolution n°2 : Affichage du statut des RDV du patient

Priorisation : 5/5

Dans l'onglet « RDV patient » de l'accordéon Parcours du dossier patient, une nouvelle colonne « Statut » est ajoutée au tableau des rendez-vous du patient.

Type	Libellé	Description	Date	Durée	Lieu	Statut	Actions
RDV Adulte	Titre de l'événement	Lorem ipsum	05/04/2023 15:00	15m	72 rue de la comédie	Realisé	

## Évolution n°3 : Faire apparaître les sous-statuts dans l'encadré

Priorisation : 5/5

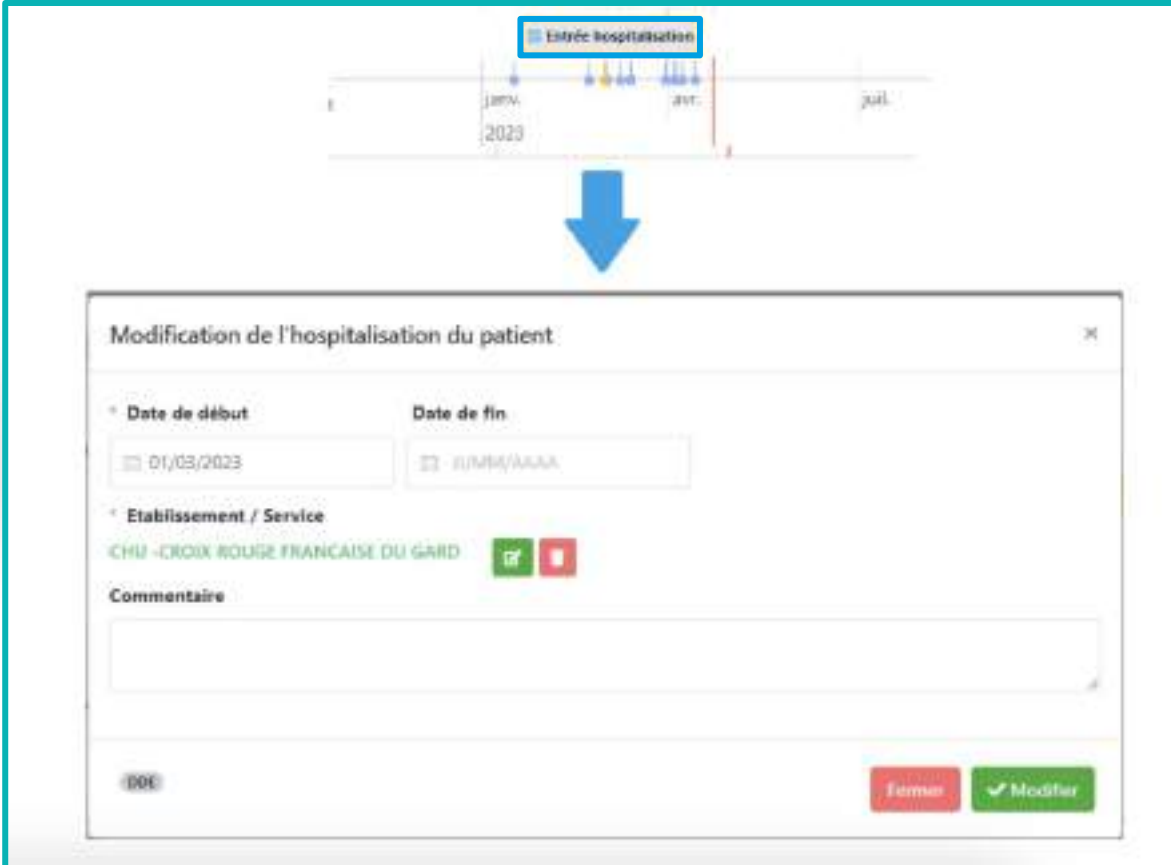
Le type d'expertise sera affiché entre parenthèses dans le dossier du patient à côté du type de statut.

### Statut du dossier

INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

**Suivi coordination intensive (C360)** - 23/03/2023

Au clic sur l'étiquette, la pop-up de modification de l'hospitalisation s'affiche.



The image shows a user interface for patient records. At the top, a horizontal timeline displays months from January to July 2023. A blue box labeled "Entrée hospitalisation" is positioned over the timeline. A large blue arrow points downwards from this box to a pop-up window titled "Modification de l'hospitalisation du patient".

The pop-up window contains the following fields and controls:

- Date de début**: A date input field with the value "01/03/2023".
- Date de fin**: A date input field with the placeholder "JJ/MM/AAAA".
- Etablissement / Service**: A dropdown menu showing "CHU - CROIX ROUGE FRANCAISE DU GARD" with a green checkmark and a red close button.
- Commentaire**: A text input area.
- Footer**: A "Fermer" button (red) and a "Modifier" button (green).

Afin de limiter les erreurs, il est désormais obligatoire de renseigner une "raison de l'annulation" du consentement.

### Annulation du consentement du patient/usager ×

**ATTENTION** : Le retrait du consentement à la mise à disposition du dossier dans Spico entraîne la suppression définitive des données du patient dans l'outil pour l'ensemble du cercle de soins. Il vous appartient de conserver les données strictement nécessaires dans votre structure.

• Raison de l'annulation

Annuler Confirmer

En cliquant sur ce bouton une nouvelle page s'affiche avec une synthèse des formulaires de la sous-thématique

→ (Voir slide suivante)

Nouvelle page

Parcours

Choisissez un formulaire

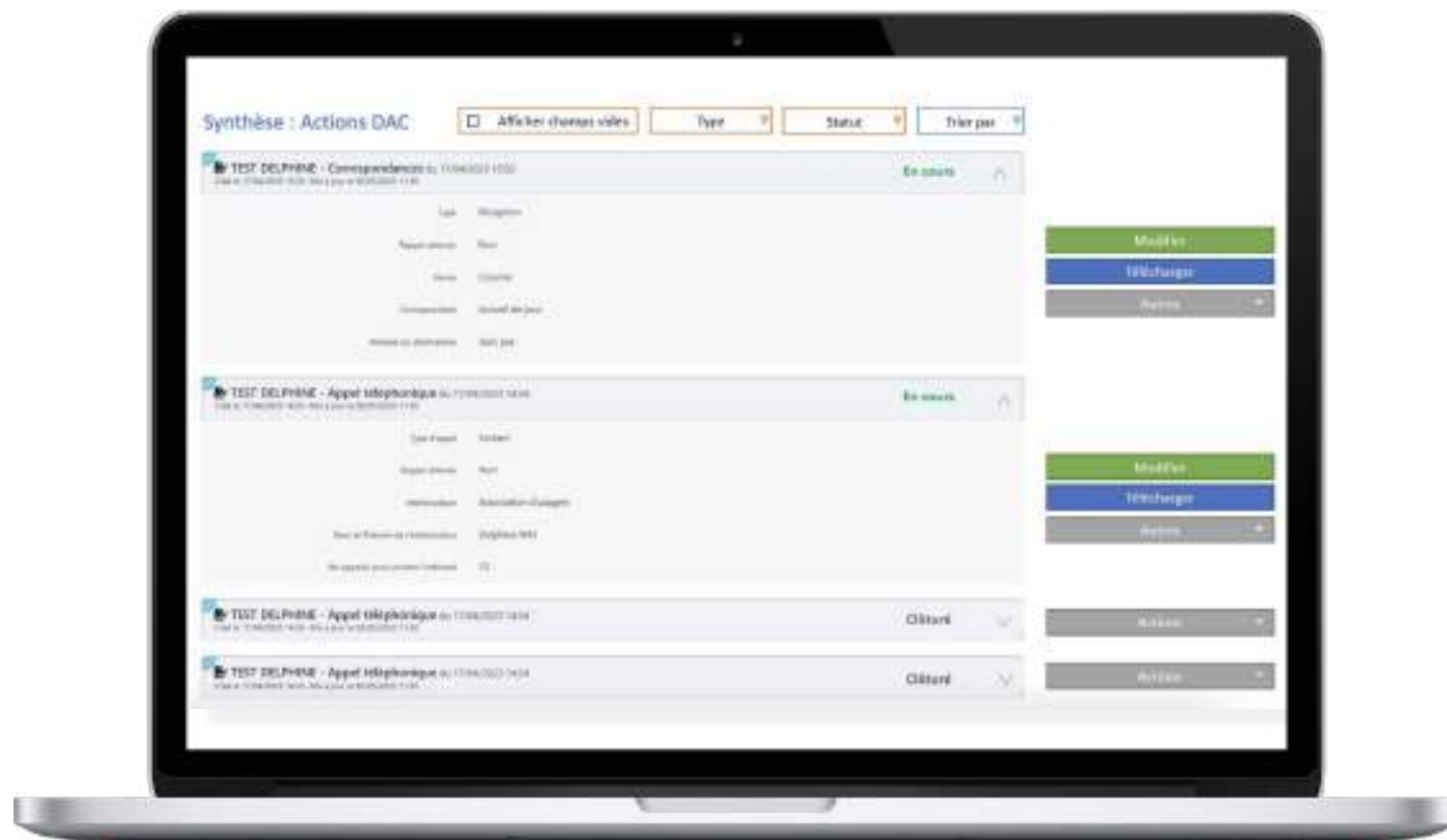
26/05/2023 14:12

Voir synthétique

Type	IT	Date de l'événement	Date de mise à jour	État	Tâche	Actions
Entretien		20/05/2023 14:11 (AR)	26/05/2023 14:12 (AR)	Clé		
Correspondances		26/05/2023 14:09 (AR)	26/05/2023 14:01 (AR)	Clé		

2 éléments





The screenshot shows a software interface for patient care. The main section is titled "Cercle de soins" (Circle of Care). In the top right corner of this section, there is a new button labeled "Gérer les habilitations" (Manage Permissions), which is highlighted with a blue box. A teal callout box points to this button with the text: "Ce nouveau droit permettra l'affichage d'un nouveau bouton "Gérer les habilitations".". The interface also includes a search bar, filters, and a table of patient data.

Malades	Hospitalisations	Parcours	Date de mise à jour	Prochain RDC	Actions
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27	01/03/2023 16:00	[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	12/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]
[Patient Name]	[Hospitalization]	[Pathway]	18/02/2023 16:27		[Action]

Ce nouveau droit permettra l'affichage d'un nouveau bouton "Gérer les habilitations".

Connecté en tant que personne physique, ce nouveau droit permettra à l'utilisateur de se retirer de plusieurs cercles de soins.

The screenshot shows the SPICO application interface. The main window is titled "Gérer les habilitations" (Manage Permissions). A modal window is open, displaying a table of permissions and a list of users with checkboxes for selection.

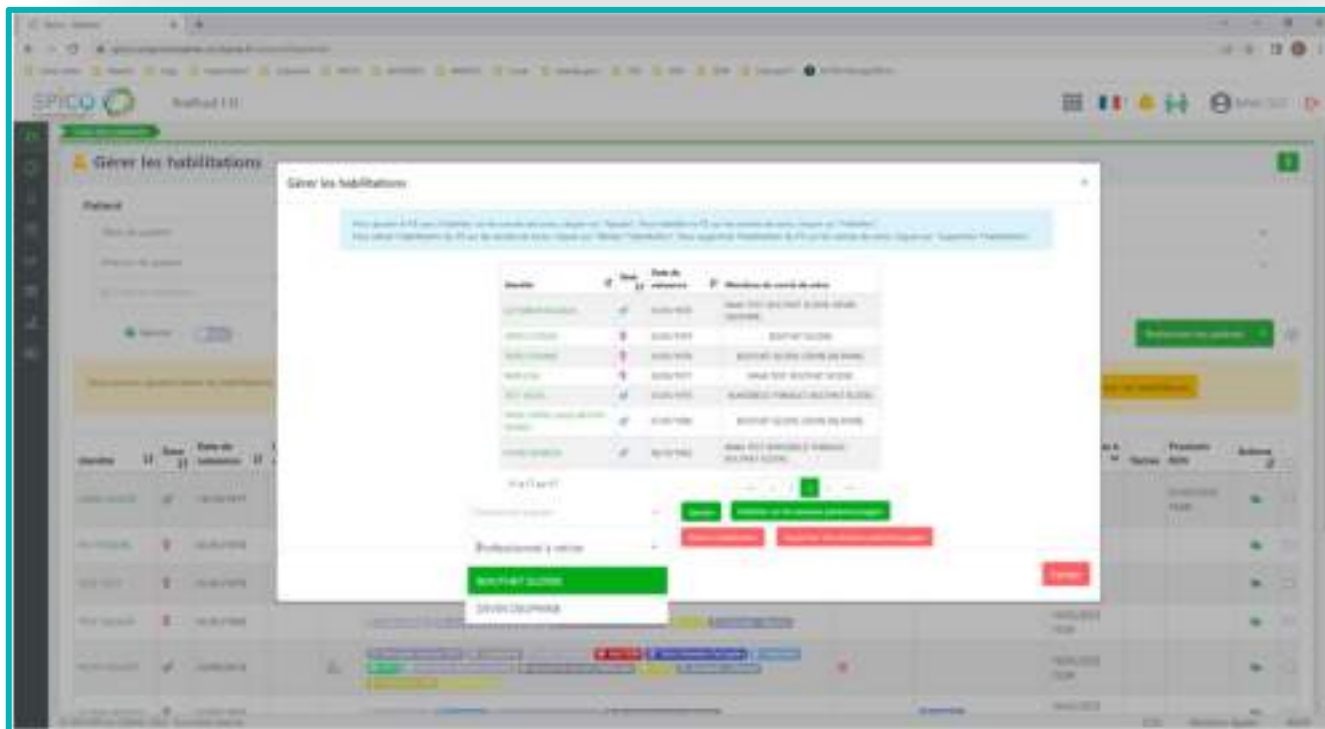
Modal Window Content:

Plus de permissions à l'usage de votre compte peuvent être définies à l'administration.  
Pour savoir l'application de SPICO les cercles de soins (cercle de soins) "Personne physique".

Statut	Statut	Date de naissance	Nom du cercle de soins
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000
✓	✓	20/01/1975	MAJ 001 000000 0000 0000

Buttons: [Ajouter], [Supprimer], [Annuler], [Valider]

La personne morale aura également la capacité de superviser les habilitations des professionnels au sein de sa structure. Il sera possible de retirer un professionnel de plusieurs cercles de soins et/ou de retirer ses habilitations.



## Évolution n°8 : Les numéros de téléphone seront affichés avec un regroupement

Dans l'onglet « RDV patient » de l'accordéon Parcours du dossier patient, une nouvelle colonne « Statut » est ajoutée au tableau des rendez-vous du patient.



The screenshot shows a web interface for patient appointments. At the top, there is a button '+ Ajouter un rendez-vous' and a search icon. Below it, a dropdown menu shows 'Nombre d'items par page : 10'. The main part of the image is a table with the following columns: Type, Libellé, Description, Date, Durée, Lieu, Statut, and Actions. A single row is visible with the following data: Type: RDV Adulte, Libellé: Test recette, Description: (empty), Date: 28/11/2023 13:00, Durée: 15m, Lieu: (empty), Statut: Non réalisée, and Actions: (empty).

Type	Libellé	Description	Date	Durée	Lieu	Statut	Actions
RDV Adulte	Test recette		28/11/2023 13:00	15m		Non réalisée	

## Évolution n°9 : Mode de partage privé pour les mémos structure

La création d'un mémo privé en tant que structure est rendue possible. Si une structure crée un mémo privé, seule la structure pourra le voir et non les délégués (comme déjà fait auparavant sur les événements).

## Évolution n°10 : Alimenter le cercle de soins depuis un questionnaire

Les professionnels et/ou structures identifiés dans un formulaire pourront être automatiquement ajoutés au cercle de soins après la clôture et sans aucune habilitation. Si le professionnel ou la structure se trouve déjà dans le cercle de soins, aucune modification ne sera apportée.

Les champs concernés par cette évolution devront être vus avec les CMN afin que le Grades puisse procéder au paramétrage.

Attention, il ne sera pas possible d'indiquer si oui ou non, on souhaite ajouter le professionnel au CDS, c'est lors du paramétrage du formulaire que ce soit sera fait.

- Les intervenants du Cercle de soin

Intervenants

Aidant principal	<a href="#">Rechercher un professionnel</a>
Aidant secondaire	<a href="#">Rechercher un professionnel</a>
Coordinateur	<a href="#">Rechercher un professionnel</a>

Le menu déroulant des tâches inclut désormais une nouvelle tâche appelée "Entretien".

Type de tâche \*

Sélectionner

Dossier administratif

**Entretien**

Organisation transport

RDV avec accompagnement

RDV interne

RDV sans accompagnement

RDV sans beneficiaire



# LE TABLEAU DE BORD DES DEMANDES

Nombre d'évolutions : 2



Sur l'écran de formulaire de demande et dans le tableau de bord des demandes, lorsque vous effectuez une recherche d'un professionnel de santé dans l'annuaire externe, les informations concernant l'établissement et l'unité du professionnel de santé seront désormais visibles.

▼ Demandeur

Type d'adresseur (appelant) ● Professionnel de ville (hors médecin généraliste)

Je saisis cette demande en tant que professionnel externe au DAC.

Professionnel

**PATRICIA DEJEAN**  
Infirmier  
Cabinet infirmier Dejean  
Patricia

Dans le tableau de bord des demandes, vous pourrez sélectionner plusieurs options simultanément. Par exemple, il sera possible de choisir plusieurs "Services spécialisés" à la fois.

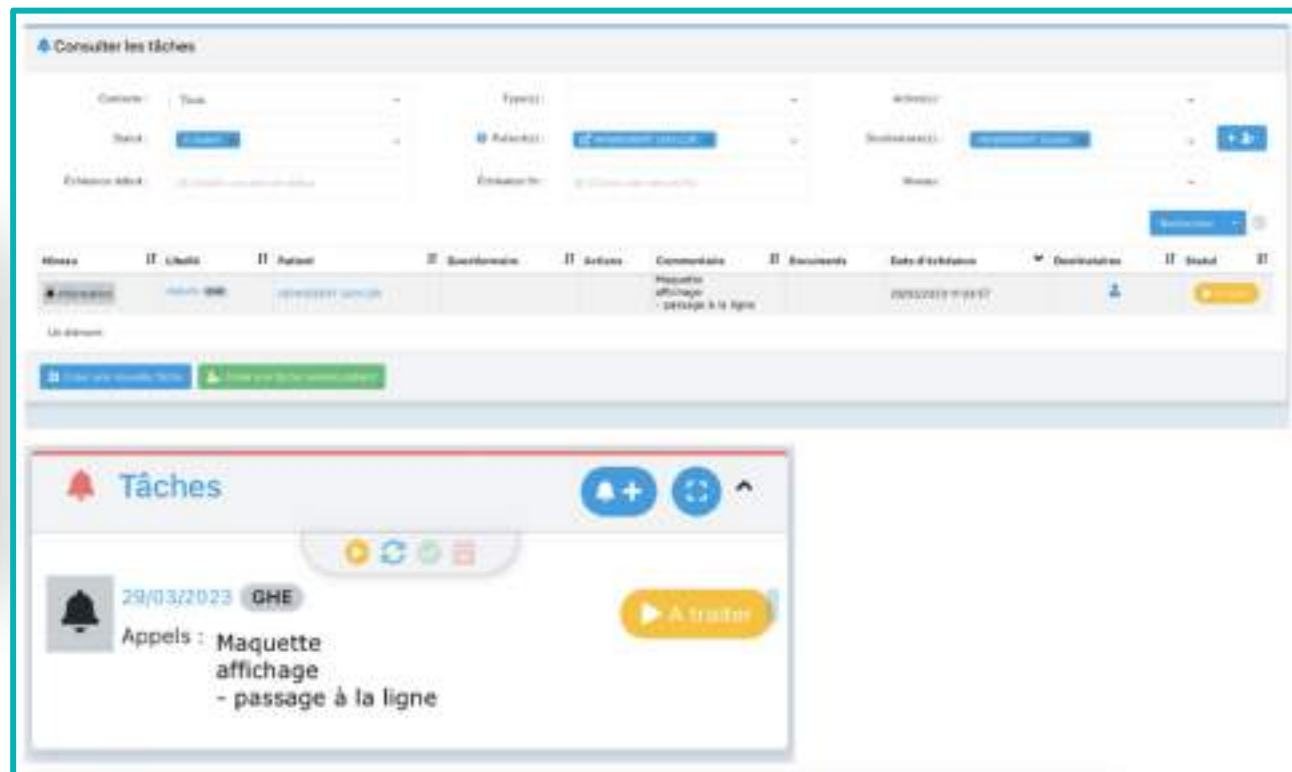
The screenshot displays the 'Tableau de bord Demandes' interface. It features several filter sections: 'Étape' with a dropdown menu, 'Statut questionnaire' with toggle switches for 'Demandes ciblées' and 'Demandes annulées', 'Date de début' and 'Date de fin' with date pickers, 'Patient' with a dropdown menu, and 'Identifiant demande' with a text input field. A red box highlights a section containing five filters: 'Demandeur', 'Affecté à', 'Service spécialisé', 'Zona géographique', and 'Motif'. The 'Service spécialisé' filter is highlighted with a blue border, indicating it is the focus of the evolution. A 'Nouvelles demandes' button is visible in the top right corner of the filter area.

A healthcare professional, likely a nurse, is shown in profile, looking down at a tablet device. She is wearing blue scrubs and has her hair tied back. The background is a blurred clinical setting. The entire image is overlaid with a semi-transparent teal filter.

# LE TABLEAU DE BORD DES TÂCHES

Nombre d'évolutions : 1

Les retours à la ligne dans les commentaires des tâches seront affichés.  
Il sera également possible de saisir du texte riche directement dans les tâches.

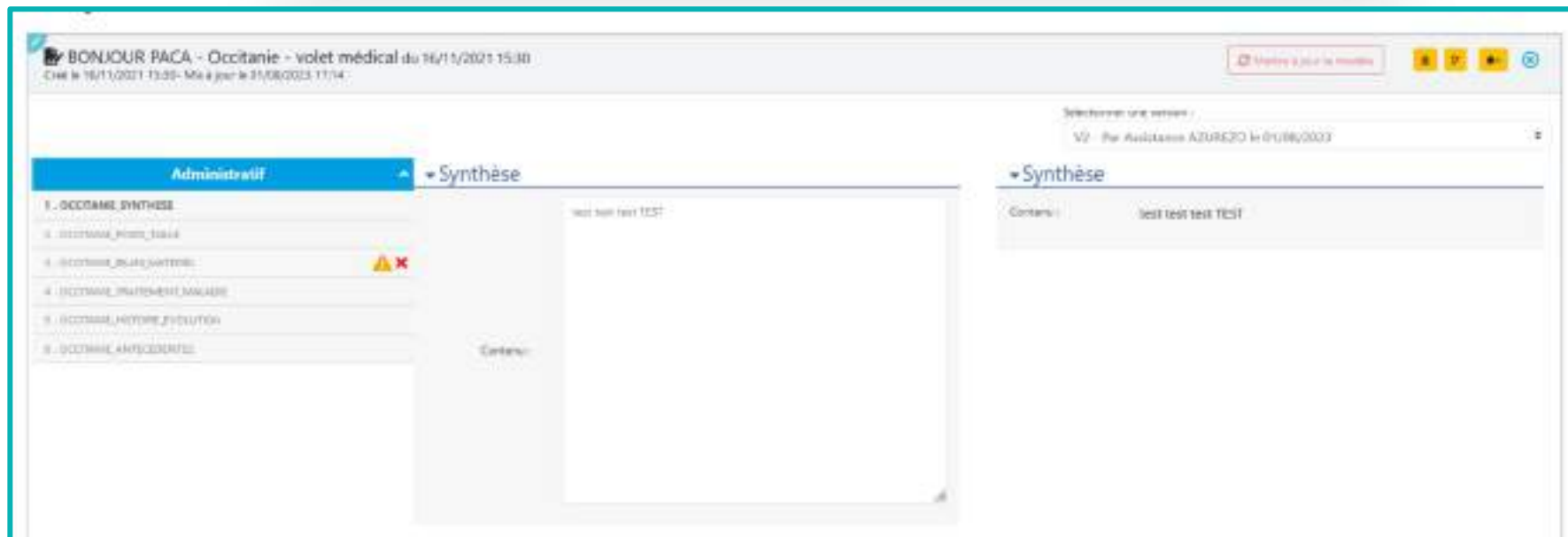




# LES FORMULAIRES

Nombre d'évolutions : 4

Il sera possible de visualiser les anciennes versions des questionnaires et de comparer avec la version actuelle.



Le niveau de partage (public, partagé et privé) des types d'étapes pourra être paramétré par défaut et modifié par les utilisateurs, comme c'est actuellement le cas pour les mémos par exemple. Cette possibilité sera soumise à un droit spécifique qui ne sera attribué qu'à certaines catégories d'utilisateurs.

Lorsque le niveau sera "partagé" par défaut, une pop up demandant à l'utilisateur de sélectionner les professionnels du cercle de soins à qui il souhaite le partager s'affichera dès l'ouverture de celui-ci.

Une nouvelle colonne affichant le niveau de partage sera ajoutée.

Un utilisateur pourra ainsi visualiser un type d'étape si :

- Il a le droit de lecture ou lecture/écriture sur le type d'étape,
- Le partage est public, s'il fait partie des destinataires de l'étape partagée ou si l'étape est privée et qu'il en est l'auteur.

Les droits sur les formulaires/types d'étapes priment sur la notion de partage. Ce qui veut dire qu'un utilisateur n'ayant pas les droits d'accès à un type d'étape dans son rôle, même si on lui a partagé ce type d'étape, ne pourra pas le voir.

Un administrateur, qui a accès à tous les types d'étapes, ne pourra pas voir un questionnaire qui a été créé par un autre utilisateur en mode privé.

Navigation: >> Liste des patients >> TEST TEST >> Fiche essentiel usager

TEST TEST - Fiche essentiel usager du 02/06/2023 14:44  
Créé le 02/06/2023 14:45 - Mis à jour le 02/06/2023 14:48

Public

### ▼ Fiche essentiel usager

► Constantes

Taille  CM

Poids  KG

IMC

Déficit auditif  Oui  Non  Ne sait pas

Modification du niveau de partage de l'étape

Public

Vous ne pouvez pas modifier le niveau de partage de cette étape.

Annuler Valider

Modification du niveau de partage de l'étape

Public

Vous ne pouvez pas modifier le niveau de partage de cette étape.

Annuler Valider

Modification du niveau de partage de l'étape

Partagé

Modifier le niveau de partage de l'étape

Vous pouvez modifier le niveau de partage de cette étape.

Annuler Valider



Nouvelle colonne affichant le niveau de partage

Parcours

Fil d'actualité | Parcours | Test | RDV patient

Choisir un formulaire

30/06/2023 12:18

Nombre d'items par page : 10

Type	Date de l'événement	Date de mise à jour	Etat	Tâche	Partage	Actions
Test DWM	28/06/2023 17:04 (MAG)	28/06/2023 17:05 (MAG)	En cours			
Test DWM	28/06/2023 17:01 (MAG)	28/06/2023 17:01 (MAG)	En cours			
Test DWM	28/06/2023 16:59 (MAG)	28/06/2023 17:00 (MAG)	En cours			
Test DWM	28/06/2023 16:45 (MAG)	28/06/2023 16:45 (MAG)	En cours			
Test DWM	28/06/2023 16:44 (MAG)	28/06/2023 16:44 (MAG)	En cours			

5 éléments

**Pour chacun des rôles applicatifs, il sera possible de choisir le niveau d'accès sur les thématiques :****- Aucun droit :**

- L'utilisateur ne pourra pas voir la thématique dans les parcours du dossier patients et ne pourra donc pas non plus accéder aux questionnaires qu'elle contient.
- La thématique ne sera pas visible non plus dans le filtre associé du tableau de bord patient, ni dans les résultats de celui-ci.

**- Lecture :**

- L'utilisateur peut voir la thématique dans les parcours du dossier patient ainsi que les questionnaires qui la composent. L'accès aux questionnaires étant soumis aux droits sur les étapes et les formulaires qui les composent.
- L'utilisateur peut filtrer le tableau de bord patient sur la thématique et la visualiser dans les résultats.

**- Lecture/Ecriture :**

- L'utilisateur a les droits de lecture
- L'utilisateur peut ajouter/modifier la thématique dans le dossier patient

Ajout de 2 motifs de la demande.

TEST MELANIE - Demande - Réponse du 20/11/2023 11:44  
Créé le 20/11/2023 11:44 - Mis à jour le 19/12/2023 16:18

1

Demande

\*Date réception

\*Motif de la demande

- Information
- Orientation
- Coordination
- Absence de réponse
- Service spécialisé
- ✓ Appui au professionnel
- Animation territoriale

- Appui au professionnel
- Animation territoriale

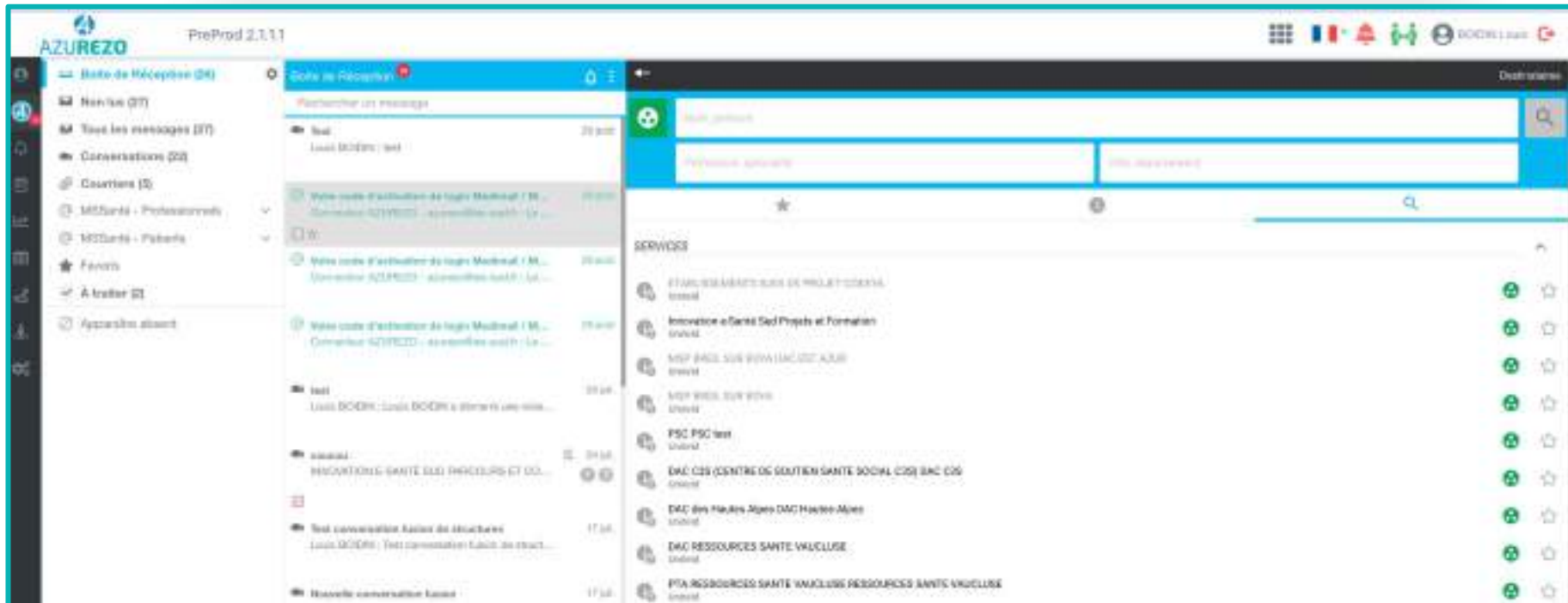


# LA DISCUSSION

Nombre d'évolutions : 3

## Évolution n°1 : Créer une discussion avec une structure (Web & mobile)

Sur le module discussion, il sera possible d'initier une conversation avec une personne morale sans passer par la sollicitation équipe ressource.



## Évolution n°2 : Dissocier les utilisateurs "inactifs" de ceux "jamais connectés"

Clarifier la notion d'utilisateurs inactifs et d'utilisateurs jamais connectés, qui aujourd'hui regroupe la même notion dans l'affichage.

### Statuts



Utilisateur eParcours



Non utilisateur eParcours = utilisateur ne s'étant jamais connecté ou pas de date de dernière connexion



Odycare et Discussions

Utilisateur inactif = pas de connexion depuis 30 jours (dépendant de la région)



Compte désactivé (au sein de Enabled)

Lors de la génération de la synthèse de discussion, un bouton permettant de tout sélectionner ou de tout désélectionner a été ajouté.

The screenshot shows a chat window titled "Sollicitation d'une équipe ressource" for a patient named DEMO JEAN (DOB: 23/11/1996, 26 ans, 67050 STRASBOURG). The chat contains several messages from "Ouedd ALOUANE - Personnel du service informatique" dated "mardi 16/05/23 15:27". The messages are:

- Text sélect. / Tout désélect. (with a red "Reçu sur le compte DAC DE TEST" notification)
- Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN. (with a red "DA" icon and a checkbox)
- Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN. (with a red "DA" icon and a checkbox)
- bonjour (with a red "DA" icon and a checkbox)
- Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN. (with a red "DA" icon and a checkbox)

At the bottom of the chat, there is a green bar with the text "ACCÉDER AU FORMULAIRE". Below this, a note reads: "Veuillez cocher/décocher ci-dessus les échanges à inclure dans la synthèse." To the right of this note are two buttons: "Annuler" and "Générer la synthèse".



# LES AUTRES ÉVOLUTIONS

Nombre d'évolutions : 4



L'utilisateur n'a plus besoin de saisir les « / ». Ceux-ci sont automatiquement ajoutés si l'utilisateur ne les saisit pas, suivant le format jj/mm/aaaa.

Recherche de patient existant

**Identité**

\* Nom de naissance

\* 1er prénom de naissance

\* Date de naissance

\* Sexe

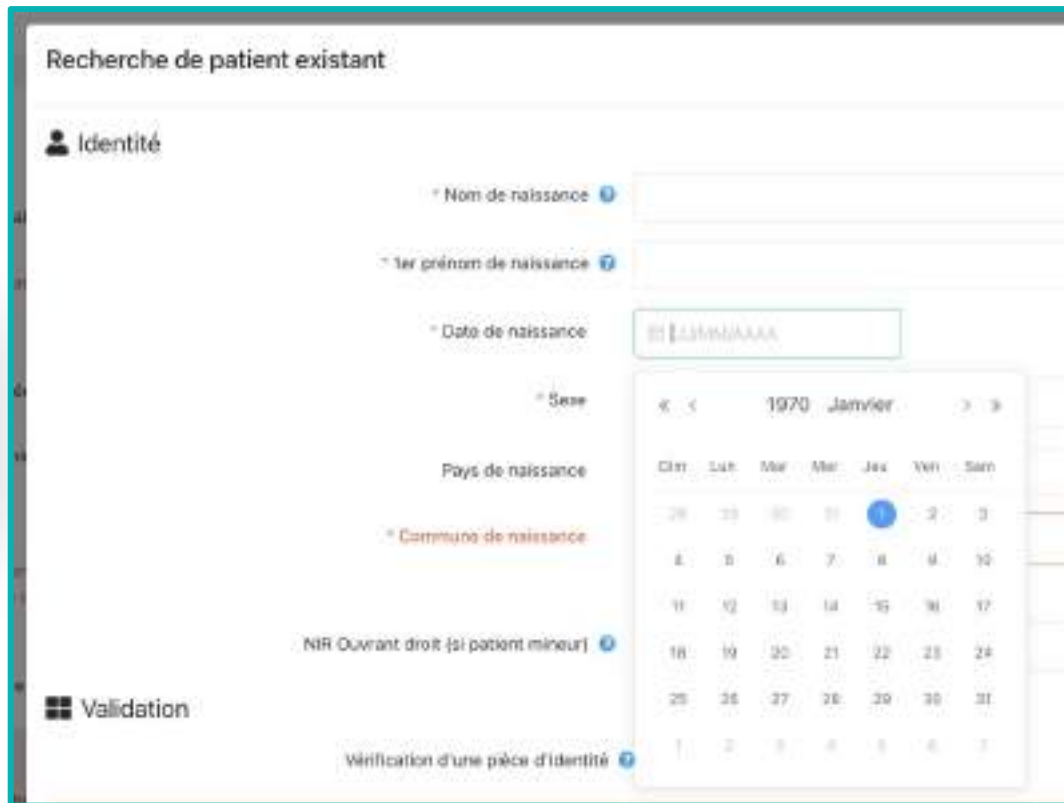
Pays de naissance

\* Commune de naissance

NIR Ouvrant droit (si patient mineur)

Validation

Vérification d'une pièce d'identité



The screenshot shows a web form for searching an existing patient. The form is titled "Recherche de patient existant" and has a section for "Identité". The fields are: "Nom de naissance", "1er prénom de naissance", "Date de naissance" (with a date picker), "Sexe", "Pays de naissance", "Commune de naissance", "NIR Ouvrant droit (si patient mineur)", and "Vérification d'une pièce d'identité". The date picker is open, showing the month "Janvier" and the year "1970". The date "1" is selected in the calendar grid.

1970		Janvier				
Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Recherche d'une structure

Inclure les unités/services :  Inclure les établissements :

Adresse  ADR

Sélectionner une catégorie d'établissement  Sélectionner une catégorie d'unité if existant

Nombre d'items par page : 25

Type	Nom	Informations	Actions
Établissement	CLINIQUE LA COSTERE - NICE	Adresse: 171 Chemin de la Costere, 06000 Nice	
Unité	CLINIQUE LA COSTERE - NICE Cardiologie	Adresse: 171 Chemin de la Costere, 06000 Nice	
Établissement	CLINIQUE SAINT FRANCOIS - NICE	Adresse: 10 Boulevard Pasteur, 06000 Nice	
Unité	CLINIQUE SAINT FRANCOIS - NICE Psychiatrie	Adresse: 10 Boulevard Pasteur, 06000 Nice	
Établissement	CLINIQUE SAINT GEORGES - NICE	Adresse: 2 Avenue DE RIMEZ, 06105 NICE	
Unité	CLINIQUE SAINT GEORGES - NICE Chirurgie	Adresse: 2 Avenue DE RIMEZ, 06105 NICE	
Unité	CLINIQUE SAINT GEORGES - NICE Maladies	Adresse: 2 Avenue DE RIMEZ, 06105 NICE	
Unité	CLINIQUE SAINT GEORGES - NICE Oncologie	Adresse: 2 Avenue DE RIMEZ, 06105 NICE	
Unité	CLINIQUE SAINT GEORGES - NICE Urgences	Adresse: 2 Avenue DE RIMEZ, 06105 NICE	
Établissement	POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE	Adresse: 57 Avenue de la Californie, 06200 Nice	
Unité	POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE Cardiologie	Adresse: 57 Avenue de la Californie, 06200 Nice	
Unité	POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE Maladies	Adresse: 57 Avenue de la Californie, 06200 Nice	

Le patient sera affiché en premier  
Le reste de la liste sera dans l'ordre alphabétique  
Autre sera en dernier



Sélectionner

- Patient**
- Curateur
- Personne de confiance
- Professionnel
- Titulaire de l'autorité parentale
- Tuteur légal
- Autres (Préciser)

## Évolution n°4 : Module d'extractions brutes

Fonction accessible depuis le compte structure et réservée aux "supers utilisateurs"

L'extraction se fera durant la nuit et sera disponible dans un fichier zip qui se trouvera dans une tâche non centrée patient. Ce dossier comprendra différents fichiers excel nommés comme ceci : "donnees\_administratives 01082023\_06082023"

Il est possible d'extraire les informations suivantes, avec un filtre de dates :

- Les données administratives des patients
- Les RDV
- Les hospitalisations
- Le cercle de soins
- Les thématiques liées
- Le nombre de statuts par type

Exemple extraction statuts (le nom du fichier excel contient les dates demandées)

Sortie	Suivi coordination intensive	Suivi coordination simple	Suivi coordination soutenue	Non renseigné	En attente	Orientation	Réorientation	Inclusion
6	9	4	2	5	1	2	1	1

Exemple données administratives (le nom du fichier excel contient les dates demandées)

Nom du patient	Prénoms du patient	Mois et année de naissance	Sexe	Rang généraliste	Commune de naissance	CP de naissance	Pays de naissance	Codé postal de lieu de vie	Commune lieu de vie	Date de décès	Lieu de décès
TEST	Extraction	08_1943	M		PARIS	75013	FRANCE	34000	MONTPELLIER		

Extractions brutes génériques : Innovation e-Santé Sud Parcours et Coopération

La recherche de données sera traitée dans la nuit. Elle s'écrit avec un dossier zip contenant le(s) fichier(s) généré(s) qui sera(s) téléversé(s).

1 Choisissez la période couvrant les statuts recherchés pour les dossiers concernés :

Debut de période (Date de début de l'activité) :

Fin de période (Date de fin) :

Statut des dossiers :

Actifs  Inactifs

2 Ensuite, choisissez les statuts ayant été précédemment renseignés pour les dossiers patients :

Tout sélectionner

- Orientation
- En attente
- Service spécialisé
  - Médical
  - Non médical
- Soins
- Soins coordination simple
- Soins coordination complexe
- Soins coordination mixte
- Arrêt/renvoi
- Orientation
- Médical
- Soins

3 Enfin, choisissez en fonction des critères précédents, le ou les types de fichiers que vous souhaitez obtenir :

Données administratives patient :

RDV :

Hospitalisation :

Centre de soins :

Thématiques :

4 Sur la période préalablement définie, analysez les changements des statuts de vos dossiers :

Statuts :

Tableau de bord

Pour toutes demandes et signalements d'anomalies

Accès aux différents formulaires de demande via ce [site](#).



Pour les anomalies **bloquantes**



Remplissez le [formulaire de signalement d'anomalie](#)

et en cas d'urgence



Contactez Maxime LOICQ au 06 64 50 51 57  
(Lundi au Vendredi - 8H30/18H)

**Pour d'autres renseignements ou questionnements** : vous pouvez contacter [nos délégués de proximité](#).

*Dans tous les cas, afin d'éviter une perte d'information et de permettre une meilleure prise en charge de votre demande, merci de ne pas contacter l'équipe produit par mail et/ou par téléphone en dehors des cas mentionnés ci-dessus.*