

**Version : 2.2.0.17**

**Évolutions : janvier 2024**



**AZUREZO**

**COMMUNIQUEZ**

**EN TOUTE SÉRÉNITÉ**



# LES DOCUMENTS

Nombre d'évolutions : 3

Les documents que vous ajoutez aux formulaires seront automatiquement intégrés à l'espace documentaire.

Priorisation : 5/5

### ▼ Ajout de documents médicaux liés au PPCS

Combien de documents souhaitez-vous joindre au ppcs ?

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

[Enregistrer le fichier](#)

| Accès | Libellé                    | Commentaire | Nom du fichier | Auteur       | Date de création                    | Date d'émission  | Actions |
|-------|----------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------------------------------|------------------|---------|
|       | <b>Rapport simple PPCS</b> |             | image (19).png | Louis BOIDIN | 27/02/2023 11:01 <small>LBO</small> | 27/02/2023 00:00 |         |

### Ressource documentaire Patient N° 39283 : AMBASSADEUR ROSIE

Tous les documents 1 Autres 1

Nombre d'items par page : 10

[+ Ajouter un document](#)

| Accès | Libellé                    | Commentaire | Nom du fichier                                  | Auteur       | Date de création                    | Date d'émission  | Actions |
|-------|----------------------------|-------------|---|--------------|-------------------------------------|------------------|---------|
|       | <b>Rapport simple PPCS</b> |             | Capture d'e'cran 2023-08-10 a' 10:34.48 (1).png | Louis BOIDIN | 01/09/2023 13:46 <small>LBO</small> | 01/09/2023 00:00 |         |

1 élément

[Retour](#) [Envoyer](#)

## Évolution n°2 : Ajouter un filtre par type de document

En complément du filtrage par catégorie, il sera dorénavant possible de filtrer par type de document.



## Évolution n°3 : Ajouter un filtre par type de document

Afin de se raccorder à la matrice du DMP (Dossier Médical Partagé) en vigueur, les catégories de documents manquantes ont été ajoutées.

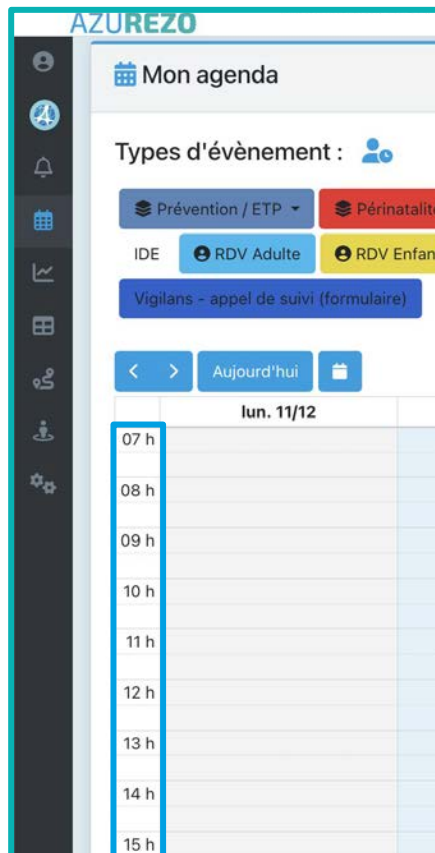
Cette mise à jour permet d'assurer la conformité du système avec les exigences du DMP et d'améliorer la gestion des documents médicaux associés.



# L'AGENDA

Nombre d'évolutions : 2

Afin d'avoir un meilleur aperçu de votre emploi du temps l'agenda sera désormais centré sur la plage horaire de 7h à 19h, et non de 00h à 12h, comme c'est actuellement le cas.



Sur l'aperçu de l'événement

Test DDN pirév titre **DDE** **EBO**


**Intervenants :** DEVIN DELPHINE - PASQUALI MARGAUX - BOUTHET ELODIE

**Début :** mercredi 17 mai 2023 09:00

**Fin :** mercredi 17 mai 2023 09:30

**Durée :** 30min

 Privé

 LYON




*Evenement privé*

**Début :** mercredi 17 mai 2023 09:00

**Fin :** mercredi 17 mai 2023 09:30

**Durée :** 30min

 Privé

Dans le dossier patient

Nombre d'items par page : 10 ▾

| Type  | Libellé | Description | Date             | Durée | Lieu | Actions |
|---|---------|-------------|------------------|-------|------|---------|
| Evenement privé  |         |             | 27/07/2023 16:00 | 30m   |      |         |





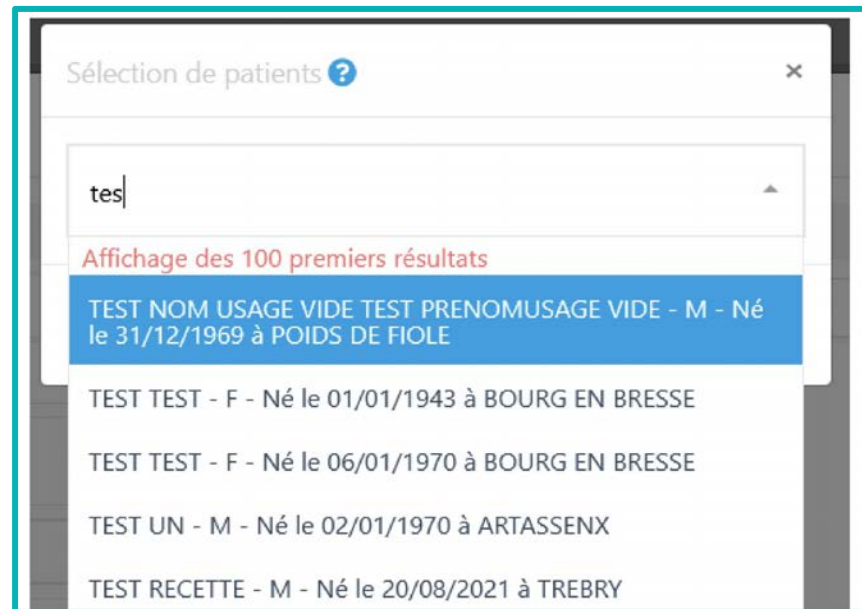
# LA RECHERCHE DE PATIENTS

Nombre d'évolutions : 2



Pour chaque résultat de la recherche, les éléments suivants sont affichés :

- le nom ;
- le prénom ;
- la date de naissance ;
- le sexe ;
- la commune de naissance.



Les couleurs utilisées dans les tableaux de bord et le dossier patient sont désormais uniformisées.

Liste des patients

Rechercher un patient

Patient

Nom du patient:

Prénom du patient:

Date de naissance:

Sexe:  H  F  I

Statuts:

Cercle de soin

Nom/Prénom du Professionnel:

Rôles:

Structures de coordination:

Thématiques:

Parcours:

Favoris:  Décédés:  Archivés:  Tâches:  Hospitalisation:

Rechercher les patients

| Identité   | Sexe | Date de naissance | Date de décès | Statuts | Thématiques   | Hospitalisations | Parcours | Date de mise à jour | Tâches | Prochain RDV | Actions |
|--|------|-------------------|---------------|---------|---|------------------|----------|---------------------|--------|--------------|---------|
| ★ NHN ELOISE   | ♀    | 01/01/1970        |               |         | <a href="#">A : fin sous thématique</a> <a href="#">Cocon / RPO</a> <a href="#">ETP</a> <a href="#">Demande réponse TEST</a> <a href="#">Suivi / Réunion</a>                                    |                  |          | 31/01/2023<br>09:30 |        |              |         |
| ★ TEST COCON DDN TEST COCON (né(e)<br>TEST COCON DDN TEST COCON DDN) | ♂    | 23/08/2022        |               |         | <a href="#">Cocon / RPO</a> <a href="#">ETP</a> <a href="#">Demande réponse TEST</a> <a href="#">LymphoBlac</a> <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">Evaluation</a> <a href="#">PPCS</a> |                  |          | 25/01/2023<br>15:20 |        |              |         |
| ★ TEST JAMES   | ♀    | 13/01/1970        |               |         | <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">PPCS</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a> <a href="#">Recueil de données Médicales</a> <a href="#">TSLA</a>                              |                  |          | 24/01/2023<br>09:45 |        |              |         |
| ★ AUGUSTE DENISE   | ♀    | 01/01/1964        |               |         | <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">Evaluation</a> <a href="#">PPCS</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a> <a href="#">Recueil de données Médicales</a>                        |                  |          | 13/10/2022<br>14:42 |        |              |         |
| ★ VAUDRIN ALEXIS   | ♂    | 01/05/1969        |               |         | <a href="#">ETP</a> <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">Evaluation</a> <a href="#">PPCS</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a>   |                  |          | 08/09/2022<br>11:52 |        |              |         |
| ★ SPAREOW JACK   | ♂    | 01/01/1970        |               |         | <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">ECOP</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a> <a href="#">Recueil de données Médicales</a>   |                  |          | 25/08/2022<br>17:23 |        |              |         |
| ★ OCHON PAUL   | ♂    | 02/01/1970        |               |         | <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">Evaluation</a> <a href="#">PPCS</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a> <a href="#">Recueil de données Médicales</a>                        |                  |          | 28/07/2022<br>15:51 |        |              |         |
| ★ TEST NHN   | ♀    | 15/11/1979        | 14/07/2022    |         | <a href="#">Suivi / Réunion</a> <a href="#">Recueil de données Sociales</a> <a href="#">Recueil de données Médicales</a> <a href="#">Demande - Réponse</a>                                      |                  |          | 28/07/2022<br>15:31 |        |              |         |



# LE DOSSIER PATIENT

Nombre d'évolutions : 11

Lier des patients entre eux permet d'établir un lien de parenté. Cela facilite également la transition entre les différents dossiers et de créer des tâches communes.

**Dossiers liés**

- MOIROUD MARINE**  
Fille  
commentaire
- BOUTHET Elodie**  
Mère  
0666666666

### Création d'une relation

Rechercher un patient (3 caractères min)...

Type de relation\* Sélectionner

Commentaire

Mon patient n'existe pas : créer un nouveau patient

Fermer Ajouter la relation

## Évolution n°2 : Affichage du statut des RDV du patient

Priorisation : 5/5

Dans l'onglet « RDV patient » de l'accordéon Parcours du dossier patient, une nouvelle colonne « Statut » est ajoutée au tableau des rendez-vous du patient.

| Type       | Libellé              | Description | Date             | Durée | Lieu                 | Statut  | Actions |
|------------|----------------------|-------------|------------------|-------|----------------------|---------|---------|
| RDV Adulte | Titre de l'événement | Lorem Ipsum | 05/04/2023 15:00 | 15m   | 72 rue de la comédie | Réalisé |         |

## Évolution n°3 : Faire apparaître les sous-statuts dans l'encadré

Priorisation : 5/5

Le type d'expertise sera affiché entre parenthèses dans le dossier du patient à côté du type de statut.

**Statut du dossier**

---

INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

**Suivi coordination intensive (C360)** - 23/03/2023

Au clic sur l'étiquette, la pop-up de modification de l'hospitalisation s'affiche.

The image shows a user interface for managing hospitalizations. At the top, a horizontal timeline spans from January to July 2023. A blue box labeled "Entrée hospitalisation" is positioned over the timeline, with a blue arrow pointing down to a modal window. The modal window, titled "Modification de l'hospitalisation du patient", contains the following fields:

- Date de début**: A date picker showing "01/03/2023".
- Date de fin**: A date picker showing "JJ/MM/AAAA".
- Etablissement / Service**: A dropdown menu currently displaying "CHU -CROIX ROUGE FRANCAISE DU GARD". To the right of the dropdown are two icons: a green square with a white pencil and a red square with a white trash can.
- Commentaire**: A large, empty text area for notes.

At the bottom of the modal, there is a "DDE" button on the left, and "Fermer" (red) and "Modifier" (green) buttons on the right.

Afin de limiter les erreurs, il est désormais obligatoire de renseigner une "raison de l'annulation" du consentement.

### Annulation du consentement du patient/usager ×

ATTENTION : Le retrait du consentement à la mise à disposition du dossier dans Spico entraîne la suppression définitive des données du patient dans l'outil pour l'ensemble du cercle de soins. Il vous appartient de conserver les données strictement nécessaires dans votre structure.

\* Raison de l'annulation

Annuler Confirmer



En cliquant sur ce bouton une nouvelle page s'affiche avec une synthèse des formulaires de la sous-thématique

→ (Voir slide suivante)

The screenshot displays a software interface for patient management. At the top, there is a navigation bar with various menu items including 'Parcours', 'Fil d'actualité', 'Parcours', 'DAC', 'Fiche essentiel usager', 'Périnatalité', 'Responsabilité populationnelle', 'Plateforme TND', and 'RDV patient'. Below this, there is a section for 'Suivi DAC' with options for 'Suivi DAC', 'Évaluation DAC', 'PPCS', and 'Actions DAC'. A search bar is also present. The main content area features a table with columns for 'Type', 'Date de l'événement', 'Date de mise à jour', 'Etat', 'Tâche', and 'Actions'. The table contains two rows of data: 'Entretien' and 'Correspondances'. A blue box highlights the 'Vue synthétique' button, with an arrow pointing to a label 'Nouvelle page'.

| Type            | Date de l'événement    | Date de mise à jour    | Etat     | Tâche | Actions  |
|-----------------|------------------------|------------------------|----------|-------|----------|
| Entretien       | 30/05/2023 14:11 (AZE) | 29/05/2023 14:12 (AZE) | En cours |       | [Icones] |
| Correspondances | 29/05/2023 14:09 (AZE) | 29/05/2023 14:11 (AZE) | Closure  |       | [Icones] |

2 éléments

Synthèse : Actions DAC

Afficher champs vides    Type ▼    Statut ▼    Trier par ▼

| TEST DELPHINE - Correspondances du 17/04/2023 15:50  | En cours              |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
|--|-----------------------|-----------|----------------|-----|----------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------|--|
| <p>Créé le 17/04/2023 15:50 - Mis à jour le 30/05/2023 11:30</p> <table border="1"><tr><td>Type</td><td>Réception</td></tr><tr><td>Rappel attendu</td><td>Non</td></tr><tr><td>Genre</td><td>Courrier</td></tr><tr><td>Correspondant</td><td>Accueil de jour</td></tr><tr><td>Adresse du destinataire</td><td>J'sais pas</td></tr></table>   | Type                  | Réception | Rappel attendu | Non | Genre          | Courrier              | Correspondant                    | Accueil de jour | Adresse du destinataire            | J'sais pas | <p>Modifier</p> <p>Télécharger</p> <p>Autres ▼</p> |
| Type   | Réception             |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Rappel attendu   | Non                   |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Genre  | Courrier              |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Correspondant  | Accueil de jour       |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Adresse du destinataire  | J'sais pas            |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| TEST DELPHINE - Appel téléphonique du 17/04/2023 14:34   | En cours              |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| <p>Créé le 17/04/2023 14:35 - Mis à jour le 30/05/2023 11:30</p> <table border="1"><tr><td>Type d'appel</td><td>Sortant</td></tr><tr><td>Rappel attendu</td><td>Non</td></tr><tr><td>Interlocuteurs</td><td>Association d'usagers</td></tr><tr><td>Nom et Prénom de l'interlocuteur</td><td>Delphine WM</td></tr><tr><td>Nb appels pour joindre l'intéressé</td><td>12</td></tr></table> | Type d'appel          | Sortant   | Rappel attendu | Non | Interlocuteurs | Association d'usagers | Nom et Prénom de l'interlocuteur | Delphine WM     | Nb appels pour joindre l'intéressé | 12         | <p>Modifier</p> <p>Télécharger</p> <p>Autres ▼</p> |
| Type d'appel   | Sortant               |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Rappel attendu   | Non                   |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Interlocuteurs   | Association d'usagers |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Nom et Prénom de l'interlocuteur   | Delphine WM           |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| Nb appels pour joindre l'intéressé   | 12                    |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| TEST DELPHINE - Appel téléphonique du 17/04/2023 14:34   | Clôturé               |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| <p>Créé le 17/04/2023 14:35 - Mis à jour le 30/05/2023 11:30</p>   | <p>Actions ▼</p>      |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| TEST DELPHINE - Appel téléphonique du 17/04/2023 14:34   | Clôturé               |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |
| <p>Créé le 17/04/2023 14:35 - Mis à jour le 30/05/2023 11:30</p>   | <p>Actions ▼</p>      |           |                |     |                |                       |                                  |                 |                                    |            |  |

The screenshot displays a web application interface for patient management. At the top, there's a browser address bar and navigation icons. The main content area is titled 'Cercle de soin' and contains several form fields: 'Sexe' (H, F, I), 'Statuts', 'Nom/Prénom du Professionnel', 'Rôles', 'Structures de coordination', 'Thématiques', and 'Parcours'. Below the form are toggle switches for 'Archivés', 'Tâches', 'Hospitalisation', and 'fusion'. A green button labeled 'Rechercher les patients' is also visible. At the bottom, a table lists patient records with columns for 'Hospitalisations', 'Parcours', 'Date de mise à jour', 'Tâches', 'Prochain RDV', and 'Actions'. A blue box highlights the 'Gérer les habilitations' button in the top right corner of the form area.

Ce nouveau droit permettra l'affichage d'un nouveau bouton "Gérer les habilitations".

Connecté en tant que personne physique, ce nouveau droit permettra à l'utilisateur de se retirer de plusieurs cercles de soins.

SPICO - Patients

epico-preprod.assanta-ocotania.fr/cspm/Patients/#

SPICO PreProd 1.11

### Gérer les habilitations

Vous pouvez retirer votre habilitation sur les cercles de soins.

11 à 17 sur 17

| Identité                        | Sexe | Date de naissance | Membres du cercle de soins                    |
|---------------------------------|------|-------------------|---|
| LDHBIROKAGNAN                   | ♂    | 01/01/1970        | MAIA TEST; BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE;    |
| SARTO CITRON                    | ♀    | 25/01/1979        | BOUTHET ELODIE;                               |
| SARTO POMME                     | ♀    | 01/01/1970        | BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE;               |
| NIRV USA                        | ♀    | 02/02/1971        | MAIA TEST; BOUTHET ELODIE;                    |
| TEST DELIE                      | ♂    | 01/01/1970        | BOKSEBELD THIBAUT; BOUTHET ELODIE;            |
| FROCH SHARIF (MAM WOODY SHERIF) | ♂    | 01/01/1980        | BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE;               |
| PUPIN HENRIE                    | ♂    | 06/10/1965        | MAIA TEST; BOKSEBELD THIBAUT; BOUTHET ELODIE; |

BOUTHET ELODIE

Retirer l'habilitation

Supprimer des abonnés patients/soignants

Fermer

La personne morale aura également la capacité de superviser les habilitations des professionnels au sein de sa structure. Il sera possible de retirer un professionnel de plusieurs cercles de soins et/ou de retirer ses habilitations.

SPICO PreProd 1.11

Gérer les habilitations

Pour ajouter le PS sans l'habilitier sur les cercles de soins, cliquez sur "Ajouter". Pour habilitier le PS sur les cercles de soins, cliquez sur "Habilitier". Pour retirer l'habilitation du PS sur les cercles de soins, cliquez sur "Retirer l'habilitation". Pour supprimer l'habilitation du PE sur les cercles de soins, cliquez sur "Supprimer l'habilitation".

| Identité                           | Sexe | Date de naissance | Membres du cercle de soins                  |
|------------------------------------|------|-------------------|---|
| EDITH BICK BAUGUE                  | ♂    | 01/01/1970        | MAIA TEST; BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE   |
| EMERIE CITRON                      | ♀    | 25/01/1979        | BOUTHET ELODIE                              |
| SABO ROMANI                        | ♀    | 01/01/1970        | BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE              |
| NAÏF ELIA                          | ♀    | 02/02/1971        | MAIA TEST; BOUTHET ELODIE                   |
| TEST DELBEG                        | ♂    | 01/01/1970        | BOKSBEEL THIBAUT; BOUTHET ELODIE            |
| PRESE SHERIF (parce WICKEDY SHARI) | ♂    | 01/01/1980        | BOUTHET ELODIE; DEVIN DELPHINE              |
| PIERRE HERBECQ                     | ♂    | 06/10/1985        | MAIA TEST; BOKSBEEL THIBAUT; BOUTHET ELODIE |

11 à 17 sur 17

Professionnel à ajouter

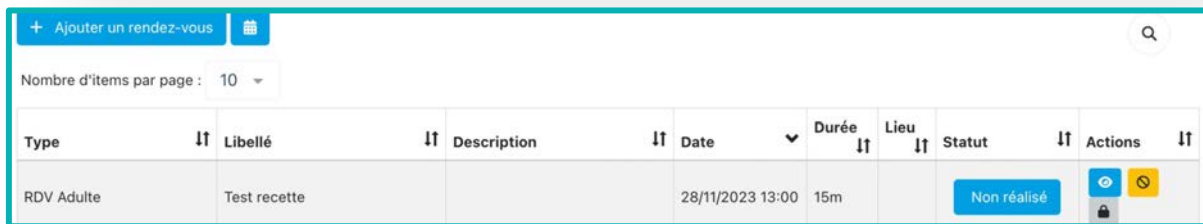
Professionnel à retirer

BOUTHET ELODIE  
DEVIN DELPHINE




Ajouter Habilitier sur les derniers patients/cercles Retirer l'habilitation Supprimer les derniers patients/cercles

## Évolution n°8 : Les numéros de téléphone seront affichés avec un regroupement

Dans l'onglet « RDV patient » de l'accordéon Parcours du dossier patient, une nouvelle colonne « Statut » est ajoutée au tableau des rendez-vous du patient.



The screenshot shows a web interface for patient appointments. At the top, there is a button '+ Ajouter un rendez-vous' and a search icon. Below this, a dropdown menu shows 'Nombre d'items par page : 10'. The main part of the interface is a table with the following columns: Type, Libellé, Description, Date, Durée, Lieu, Statut, and Actions. The 'Statut' column is highlighted in blue and contains the text 'Non réalisé'. The 'Actions' column contains icons for a calendar, a lock, and a trash bin.

| Type       | Libellé      | Description | Date             | Durée | Lieu | Statut      | Actions   |
|------------|--------------|-------------|------------------|-------|------|-------------|---|
| RDV Adulte | Test recette |             | 28/11/2023 13:00 | 15m   |      | Non réalisé |    |

## Évolution n°9 : Mode de partage privé pour les mémos structure

La création d'un mémo privé en tant que structure est rendue possible. Si une structure crée un mémo privé, seule la structure pourra le voir et non les délégués (comme déjà fait auparavant sur les événements).

## Évolution n°10 : Alimenter le cercle de soins depuis un questionnaire

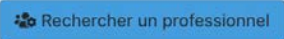


Les professionnels et/ou structures identifiés dans un formulaire pourront être automatiquement ajoutés au cercle de soins après la clôture et sans aucune habilitation. Si le professionnel ou la structure se trouve déjà dans le cercle de soins, aucune modification ne sera apportée.

Les champs concernés par cette évolution devront être vus avec les CMN afin que le Grades puisse procéder au paramétrage.

Attention, il ne sera pas possible d'indiquer si oui ou non, on souhaite ajouter le professionnel au CDS, c'est lors du paramétrage du formulaire que ce soit sera fait.

▼ Les intervenants du Cercle de soin

**Intervenants**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Aidant principal  |  |
| Aidant secondaire |  |
| Coordinateur      |  |



Le menu déroulant des tâches inclut désormais une nouvelle tâche appelée "Entretien".

Type de tâche \*

Sélectionner

Dossier administratif

**Entretien**

Organisation transport

RDV avec accompagnement

RDV interne

RDV sans accompagnement

RDV sans beneficiaire



# LE TABLEAU DE BORD DES DEMANDES

Nombre d'évolutions : 2

Sur l'écran de formulaire de demande et dans le tableau de bord des demandes, lorsque vous effectuez une recherche d'un professionnel de santé dans l'annuaire externe, les informations concernant l'établissement et l'unité du professionnel de santé seront désormais visibles.

▼ Demandeur

Type d'adresseur (appelant)  Professionnel de ville (hors médecin généraliste)

Je saisis cette demande en tant que professionnel externe au DAC

Professionnel

PATRICIA DEJEAN  
Infirmier  
Cabinet infirmier Dejean  
Patricia

Dans le tableau de bord des demandes, vous pourrez sélectionner plusieurs options simultanément. Par exemple, il sera possible de choisir plusieurs "Services spécialisés" à la fois.

**Tableau de bord Demandes**

Étape : Sélectionner une ou plusieurs étapes

Patient <sup>?</sup> : Tous Sélectionner un ou plusieurs patients

Identifiant demande : Entrer l'identifiant de la demande

Statut questionnaire :  Non Demandes clôturées  Non Demandes annulées

Rechercher les demandes

Date de début : JJ/MM/AAAA

Date de fin : JJ/MM/AAAA

Nombre d'items par page : 10

|                     |                    |                   |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| Demandeur           | Affecté à          | Zone géographique |
| Structure demandeur | Service spécialisé | Motif             |

A woman with dark hair in a ponytail, wearing blue medical scrubs, is looking down at a tablet computer she is holding with both hands. The background is a blurred hospital or clinic setting. The entire image has a light blue tint.

# LE TABLEAU DE BORD DES TÂCHES

Nombre d'évolutions : 1

Les retours à la ligne dans les commentaires des tâches seront affichés.  
Il sera également possible de saisir du texte riche directement dans les tâches.

The screenshot displays a task management interface. At the top, there is a search bar titled "Consulter les tâches". Below it, several filters are visible: "Contexte" (Tous), "Statut" (A traiter), "Échéance début" (Choisir une date de début), "Type(s)", "Patient(s)" (HENNEBERT GAYLOR), "Échéance fin" (Choisir une date de fin), "Action(s)", "Destinataire(s)" (HENNEBERT GAYLOR), and "Niveau". A "Rechercher" button is located on the right.

| Niveau      | Libellé    | Patient          | Questionnaire | Actions | Commentaire                             | Documents | Date d'échéance     | Destinataires | Statut    |
|-------------|------------|------------------|---------------|---------|---|-----------|---------------------|---------------|-----------|
| Information | Appels GHE | HENNEBERT GAYLOR |               |         | Maquette affichage - passage à la ligne |           | 29/03/2023 11:03:57 |               | A traiter |

Un élément

Buttons: "Créer une nouvelle tâche", "Créer une tâche centrée patient"

The detailed view of the task shows a notification bell icon, the date "29/03/2023", and the patient name "GHE". The task title is "Appels : Maquette affichage - passage à la ligne". A yellow button labeled "A traiter" is visible on the right.



# LES FORMULAIRES

Nombre d'évolutions : 4



Il sera possible de visualiser les anciennes versions des questionnaires et de comparer avec la version actuelle.

The screenshot displays a web application interface for managing forms. At the top, the form is identified as "BONJOUR PACA - Occitanie - volet médical" with creation and update dates. A "Mettre à jour le modèle" button is visible. A dropdown menu allows selecting a version, currently showing "V2 - Par Assistance AZUREZO le 01/08/2023". The interface is split into two panels: "Administratif" on the left and "Synthèse" on the right. The "Administratif" panel lists six sections, with the first, "1. OCCITANIE\_SYNTHESE", selected. The "Synthèse" panel shows a comparison of the content for this section, with the text "test test test TEST" appearing in both the main content area and the summary box.

BONJOUR PACA - Occitanie - volet médical du 16/11/2021 15:30  
Créé le 16/11/2021 15:30 - Mis à jour le 01/08/2023 17:14

Mettre à jour le modèle

Selectionner une version :  
V2 - Par Assistance AZUREZO le 01/08/2023

Administratif

Synthèse

1 . OCCITANIE\_SYNTHESE

2 . OCCITANIE\_POIDS\_TAILLE

3 . OCCITANIE\_BILAN\_MATERIEL

4 . OCCITANIE\_TRAITEMENT\_MALADIE

5 . OCCITANIE\_HISTOIRE\_EVOLUTION

6 . OCCITANIE\_ANTECEDENTS2

Contenu :

test test test TEST

Contenu :

test test test TEST

Le niveau de partage (public, partagé et privé) des types d'étapes pourra être paramétré par défaut et modifié par les utilisateurs, comme c'est actuellement le cas pour les mémos par exemple. Cette possibilité sera soumise à un droit spécifique qui ne sera attribué qu'à certaines catégories d'utilisateurs.

Lorsque le niveau sera "partagé" par défaut, une pop up demandant à l'utilisateur de sélectionner les professionnels du cercle de soins à qui il souhaite le partager s'affichera dès l'ouverture de celui-ci.

Une nouvelle colonne affichant le niveau de partage sera ajoutée.

Un utilisateur pourra ainsi visualiser un type d'étape si :

- Il a le droit de lecture ou lecture/écriture sur le type d'étape,
- Le partage est public, s'il fait partie des destinataires de l'étape partagée ou si l'étape est privée et qu'il en est l'auteur.

Les droits sur les formulaires/types d'étapes priment sur la notion de partage. Ce qui veut dire qu'un utilisateur n'ayant pas les droits d'accès à un type d'étape dans son rôle, même si on lui a partagé ce type d'étape, ne pourra pas le voir.

Un administrateur, qui a accès à tous les types d'étapes, ne pourra pas voir un questionnaire qui a été créé par un autre utilisateur en mode privé.

← Liste des patients > TEST TEST > : Fiche essentiel usager

**TEST TEST - Fiche essentiel usager** du 02/06/2023 14:44  
Créé le 02/06/2023 14:45 - Mis à jour le 02/06/2023 14:48

Public

▼ Fiche essentiel usager

▼ Constantes

Taille  CM

Poids  KG

IMC

Déficit auditif  Oui  Non  Ne sait pas

**Modification du niveau de partage de l'étape**

Public

L'étape est accessible à tous les membres du cercle de soin et aux utilisateurs ayant accès à ce patient.

Annuler Créer

**Modification du niveau de partage de l'étape**

Privé

L'étape n'est accessible par personne d'autre que moi (mes délégués n'y ont pas accès).

Annuler Créer

**Modification du niveau de partage de l'étape**

Partagé

MSABIR ZAHRA - PRO MORALE -  
STRUCTURE DE TEST - SEVIN DELPHINE -

Vous partagez cette étape avec les destinataires sélectionnés, les utilisateurs délégués auront aussi accès à la note.

Annuler Créer

Nouvelle colonne affichant le niveau de partage

Parcours

Fil d'actualité Parcours Test RDV patient

Choisir un formulaire 30/06/2023 12:18

Nombre d'items par page : 10

| Type     | Date de l'événement                 | Date de mise à jour                 | Etat     | Tâche | Partage | Actions |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------|---------|---------|
| Test DWM | 28/06/2023 17:04 <small>MAS</small> | 28/06/2023 17:05 <small>MAS</small> | En cours |       |         |         |
| Test DWM | 28/06/2023 17:01 <small>MAS</small> | 28/06/2023 17:01 <small>MAS</small> | En cours |       |         |         |
| Test DWM | 28/06/2023 16:59 <small>MAS</small> | 28/06/2023 17:00 <small>MAS</small> | En cours |       |         |         |
| Test DWM | 28/06/2023 16:45 <small>MAS</small> | 28/06/2023 16:45 <small>MAS</small> | En cours |       |         |         |
| Test DWM | 28/06/2023 16:44 <small>MAS</small> | 28/06/2023 16:44 <small>MAS</small> | En cours |       |         |         |

5 éléments

**Pour chacun des rôles applicatifs, il sera possible de choisir le niveau d'accès sur les thématiques :****- Aucun droit :**

- L'utilisateur ne pourra pas voir la thématique dans les parcours du dossier patients et ne pourra donc pas non plus accéder aux questionnaires qu'elle contient.
- La thématique ne sera pas visible non plus dans le filtre associé du tableau de bord patient, ni dans les résultats de celui-ci.

**- Lecture :**

- L'utilisateur peut voir la thématique dans les parcours du dossier patient ainsi que les questionnaires qui la composent. L'accès aux questionnaires étant soumis aux droits sur les étapes et les formulaires qui les composent.
- L'utilisateur peut filtrer le tableau de bord patient sur la thématique et la visualiser dans les résultats.

**- Lecture/Ecriture :**

- L'utilisateur a les droits de lecture
- L'utilisateur peut ajouter/modifier la thématique dans le dossier patient

Ajout de 2 motifs de la demande.

TEST MELANIE - Demande - Réponse du 20/11/2023 11:44  
Créé le 20/11/2023 11:44- Mis à jour le 19/12/2023 16:18

1

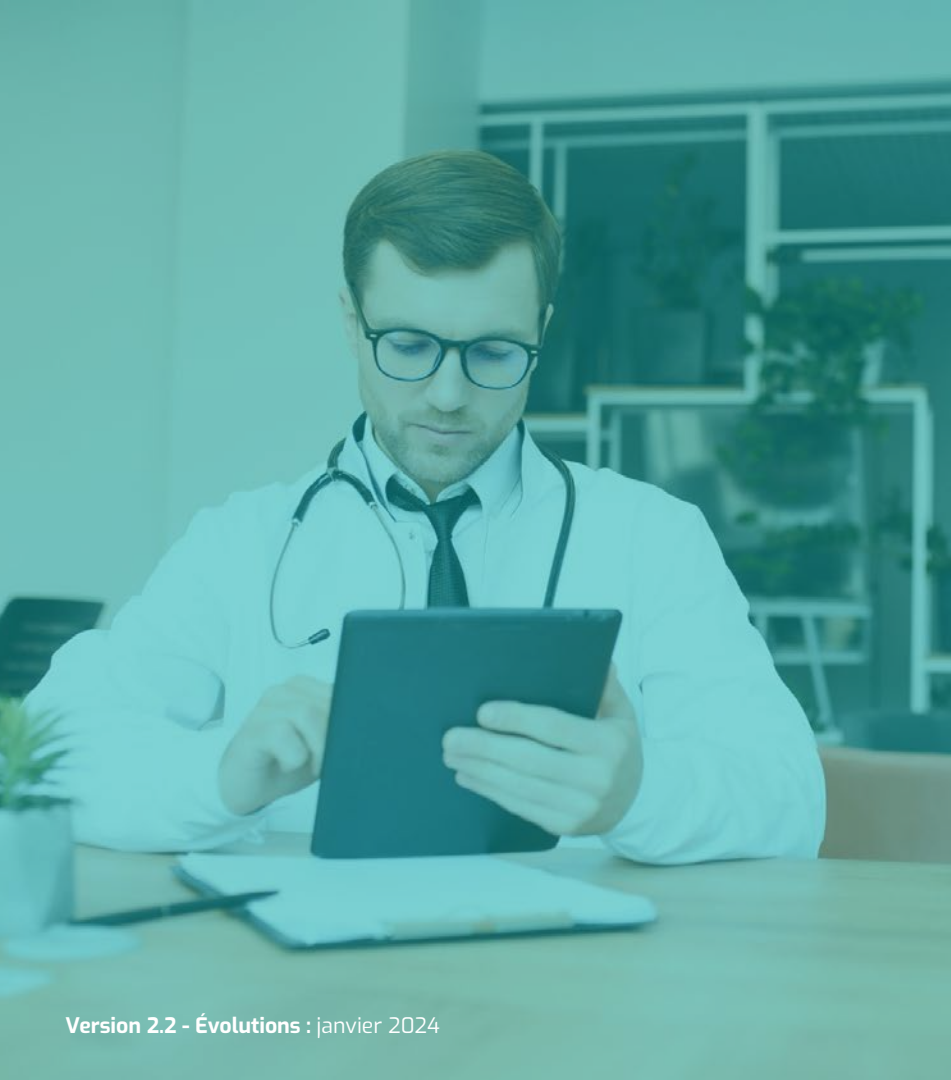
▼ Demande

\*Date réception ●

\*Motif de la demande

- Information
- Orientation
- Coordination
- Absence de réponse
- Service spécialisé
- ✓ Appui au professionnel
- Animation territoriale

- Appui au professionnel
- Animation territoriale



# LA DISCUSSION

Nombre d'évolutions : 3



Sur le module discussion, il sera possible d'initier une conversation avec une personne morale sans passer par la sollicitation équipe ressource.

The screenshot displays the AZUREZO PreProd 2.1.1.1 interface. The top navigation bar includes the AZUREZO logo, the version number, and user information for BOIDIN Louis. The left sidebar contains navigation options: Boîte de Réception (26), Non lus (27), Tous les messages (27), Conversations (22), Courriers (5), MSSanté - Professionnels, MSSanté - Patients, Favoris, À traiter (2), and Apparaître absent.

The main content area shows a list of messages in the 'Boîte de Réception' folder. The messages include:

- Test (29 août) - Louis BOIDIN : test
- Votre code d'activation de login Medimail / M... (29 août) - Connecteur AZUREZO - azurezo@ies-sud.fr : Le ...
- Votre code d'activation de login Medimail / M... (29 août) - Connecteur AZUREZO - azurezo@ies-sud.fr : Le ...
- Votre code d'activation de login Medimail / M... (29 août) - Connecteur AZUREZO - azurezo@ies-sud.fr : Le ...
- test (25 juil.) - Louis BOIDIN : Louis BOIDIN a démarré une visio...
- coucou (24 juil.) - INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET CO...
- Test conversation fusion de structures (17 juil.) - Louis BOIDIN : Test conversation fusion de struct...
- Nouvelle conversation fusion (17 juil.)

The right sidebar shows a search form for 'Destinataires' with fields for 'Nom, prénom' and 'Ville, département'. Below the search form is a 'SERVICES' section listing various organizational units, each with a green plus icon and a star icon:

- ETABLISSEMENTS SUIVI DE PROJET COEXYA (Uniteld)
- Innovation e-Santé Sud Projets et Formation (Uniteld)
- MSP BREIL SUR ROYA DAC EST AZUR (Uniteld)
- MSP BREIL SUR ROYA (Uniteld)
- PSC PSC test (Uniteld)
- DAC C3S (CENTRE DE SOUTIEN SANTE SOCIAL C3S) DAC C3S (Uniteld)
- DAC des Hautes Alpes DAC Hautes-Alpes (Uniteld)
- DAC RESSOURCES SANTE VAUCLUSE (Uniteld)
- PTA RESSOURCES SANTE VAUCLUSE RESSOURCES SANTE VAUCLUSE (Uniteld)

## Évolution n°2 : Dissocier les utilisateurs "inactifs" de ceux "jamais connectés"

Clarifier la notion d'utilisateurs inactifs et d'utilisateurs jamais connectés, qui aujourd'hui regroupe la même notion dans l'affichage.

### Statuts



Utilisateur eParcours



Non utilisateur eParcours = utilisateur ne s'étant jamais connecté ou pas de date de dernière connexion



Odycare et Discussions

Utilisateur inactif = pas de connexion depuis 30 jours (dépendant de la région)



Compte désactivé (au sein de Enabled)

Lors de la génération de la synthèse de discussion, un bouton permettant de tout sélectionner ou de tout désélectionner a été ajouté.

The screenshot shows a chat window titled "Sollicitation d'une équipe ressource" for patient "DEMO JEAN". The patient's details are "(23/11/1996 - 26 ans) - 67000 STRASBOURG". The chat history includes:

- A status bar: "Tout sélect. / Tout désélect." with a red notification "Reçu sur le compte DAC DE TEST".
- Message 1: "Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN." (blue link) from "Ouided ALOUANE - Personnel du service informatique" at 15:27. It has a checked checkbox on the left.
- Message 2: "Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN." (blue link) from "Ouided ALOUANE - Personnel du service informatique" at 15:27. It has a checked checkbox on the left.
- Message 3: "bonjour" from "Ouided ALOUANE - Personnel du service informatique" at 15:28. It has a checked checkbox on the left.
- Message 4: "Mise à jour de l'étape Sollicitation DAC pour le patient DEMO JEAN." (blue link) from "Ouided ALOUANE - Personnel du service informatique" at 15:31. It has a checked checkbox on the left.

At the bottom, there is a green bar with the text "ACCÉDER AU FORMULAIRE". Below this, a note says "Veillez cocher/décocher ci-dessus les échanges à inclure dans la synthèse." and two buttons: "Annuler" and "Générer la synthèse".



# LES AUTRES ÉVOLUTIONS

Nombre d'évolutions : 4

L'utilisateur n'a plus besoin de saisir les « / ». Ceux-ci sont automatiquement ajoutés si l'utilisateur ne les saisit pas, suivant le format jj/mm/aaaa.

### Recherche de patient existant

**Identité**

\* Nom de naissance ?

\* 1er prénom de naissance ?

\* Date de naissance

\* Sexe

Pays de naissance

\* Commune de naissance

NIR Ouvrant droit (si patient mineur) ?

**Validation**

Vérification d'une pièce d'identité ?

« < 1970 Janvier > »

| Dim | Lun | Mar | Mer | Jeu | Ven | Sam |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 28  | 29  | 30  | 31  | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |

Recherche d'une structure ×

Inclure les unités/services :  Inclure les établissements :

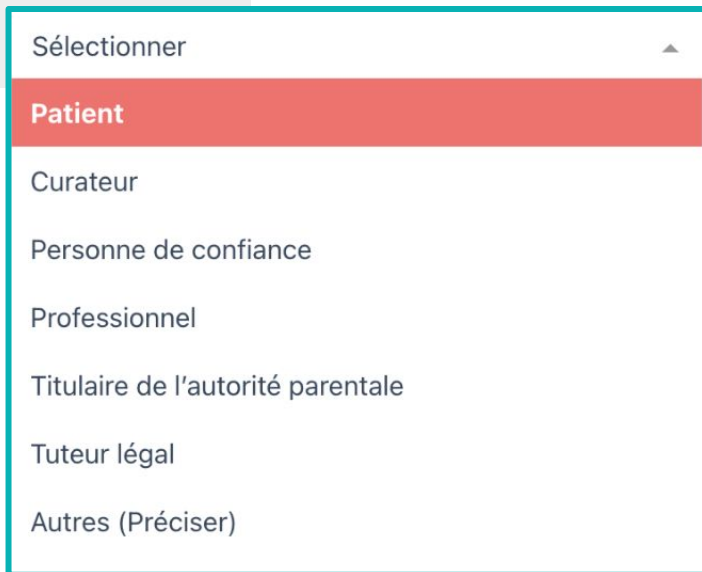
clinique  nice

Sélectionner une catégorie d'établissement  Sélectionner une catégorie d'unité d'organisation

Nombre d'items par page : 25

| Type          | Nom  | Informations                                    | Actions                          |
|---------------|--|---|----------------------------------|
| Établissement | <a href="#">CLINIQUE LA COSTIERE - NICE</a>                | Adresse: 171 Chemin de la Costiere, 06000 Nice  | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE LA COSTIERE - NICE Costière</a>       | Adresse: 171 Chemin de la Costiere, 06000 Nice  | <input type="button" value="🔗"/> |
| Établissement | <a href="#">CLINIQUE SAINT FRANCOIS - NICE</a>             | Adresse: 10 Boulevard Pasteur, 06000 Nice       | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE SAINT FRANCOIS - NICE PSYCHIATRIE</a> | Adresse: 10 Boulevard Pasteur, 06000 Nice       | <input type="button" value="🔗"/> |
| Établissement | <a href="#">CLINIQUE SAINT GEORGE - NICE</a>               | Adresse: 2 Avenue DE RIMIEZ, 06105 NICE         | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE SAINT GEORGE - NICE Chirurgie</a>     | Adresse: 2 Avenue DE RIMIEZ, 06105 NICE         | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE SAINT GEORGE - NICE Médecine</a>      | Adresse: 2 Avenue DE RIMIEZ, 06105 NICE         | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE SAINT GEORGE - NICE Oncologie</a>     | Adresse: 2 Avenue DE RIMIEZ, 06105 NICE         | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">CLINIQUE SAINT GEORGE - NICE Urgences</a>      | Adresse: 2 Avenue DE RIMIEZ, 06105 NICE         | <input type="button" value="🔗"/> |
| Établissement | <a href="#">POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE</a>            | Adresse: 57 Avenue de la californie, 06200 Nice | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE CHIRURGIE</a>  | Adresse: 57 Avenue de la californie, 06200 Nice | <input type="button" value="🔗"/> |
| Unité         | <a href="#">POLYCLINIQUE SANTA MARIA - NICE MATERNITE</a>  | Adresse: 57 Avenue de la californie, 06200 Nice | <input type="button" value="🔗"/> |

Le patient sera affiché en premier  
Le reste de la liste sera dans l'ordre alphabétique  
Autre sera en dernier



Sélectionner ▲

- Patient**
- Curateur
- Personne de confiance
- Professionnel
- Titulaire de l'autorité parentale
- Tuteur légal
- Autres (Préciser)

## Évolution n°4 : Module d'extractions brutes

Fonction accessible depuis le compte structure et réservée aux "supers utilisateurs"

L'extraction se fera durant la nuit et sera disponible dans un fichier zip qui se trouvera dans une tâche non centrée patient. Ce dossier comprendra différents fichiers excel nommés comme ceci : "donnees\_administratives 01082023\_06082023"

Il est possible d'extraire les informations suivantes, avec un filtre de dates :

- Les données administratives des patients
- Les RDV
- Les hospitalisations
- Le cercle de soins
- Les thématiques liées
- Le nombre de statuts par type

Exemple extraction statuts (le nom du fichier excel contient les dates demandées)

| Sortie | Suivi coordination intensive | Suivi coordination simple | Suivi coordination soutenue | Non renseigné | En attente | Orientation | Réorientation | Inclusion |
|--------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|------------|-------------|---------------|-----------|
| 6      | 9                            | 4                         | 2                           | 5             | 1          | 2           | 1             | 1         |

Exemple données administratives (le nom du fichier excel contient les dates demandées)

| Nom du patient | Prénom du patient | Mois et année de naissance | Sexe | Rang gémellaire | Commune de naissance | CP de naissance | Pays de naissance | Code postal de lieu de vie | Commune lieu de vie | Date de décès | Lieu de décès |
|----------------|-------------------|----------------------------|------|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| TEST           | Extraction        | 06_1943                    | M    |                 | PARIS                | 75019           | FRANCE            | 34000                      | MONTPELLIER         |               |               |



Test communication

### Extractions brutes génériques : Innovation e-Santé Sud Parcours et Coopération

La requête demandée sera traitée cette nuit. Une tâche avec un dossier zip contenant le(s) document(s) généré(s) vous sera adressée.

**1) Choisissez la période comprenant les statuts recherchés pour les dossiers concernés :**

Date de début :   
Veuillez indiquer la date de début de l'extraction brute

Date de fin :   
Veuillez indiquer la date de fin de l'extraction brute

**État des dossiers**

Archivés :  Oui  Non

**2) Ensuite, choisissez les statuts ayant été précédemment renseignés pour les dossiers patients :**

Tout sélectionner

- Orientation
- En attente
- >  Service spécialisé
- Inclusion
- Réorientation
- Sortie
- >  Suivi coordination simple
- >  Suivi coordination soutenue
- >  Suivi coordination intensive
- Non renseigné
- >  Orientation
- >  Information
- >  Suivi

**3) Enfin, choisissez en fonction des critères précédents, le ou les types de fichiers que vous souhaitez obtenir :**

Données administratives patient :  Oui  Non

RDV :  Oui  Non

Hospitalisation :  Oui  Non

Cercle de soins :  Oui  Non

Thématiques :  Oui  Non

**4) Sur la période préalablement définie, analysez les changements des statuts de vos dossiers**

Statuts :  Oui  Non

Lancer les extractions

Pour toutes demandes et signalements d'anomalies

Accès aux différents formulaires de demande via ce [site](#).



Pour les anomalies **bloquantes**



Remplissez le [formulaire de signalement d'anomalie](#)

et en cas d'urgence



Contactez Maxime LOICQ au 06 64 50 51 57  
(Lundi au Vendredi - 8H30/18H)

**Pour d'autres renseignements ou questionnements** : vous pouvez contacter [nos délégués de proximité](#).

*Dans tous les cas, afin d'éviter une perte d'information et de permettre une meilleure prise en charge de votre demande, merci de ne pas contacter l'équipe produit par mail et/ou par téléphone en dehors des cas mentionnés ci-dessus.*