

Version : 2.1

Évolutions : juillet 2023



AZUREZO

COMMUNIQUEZ

EN TOUTE SÉRÉNITÉ



Aurélie ANDARI
Assistante de produit



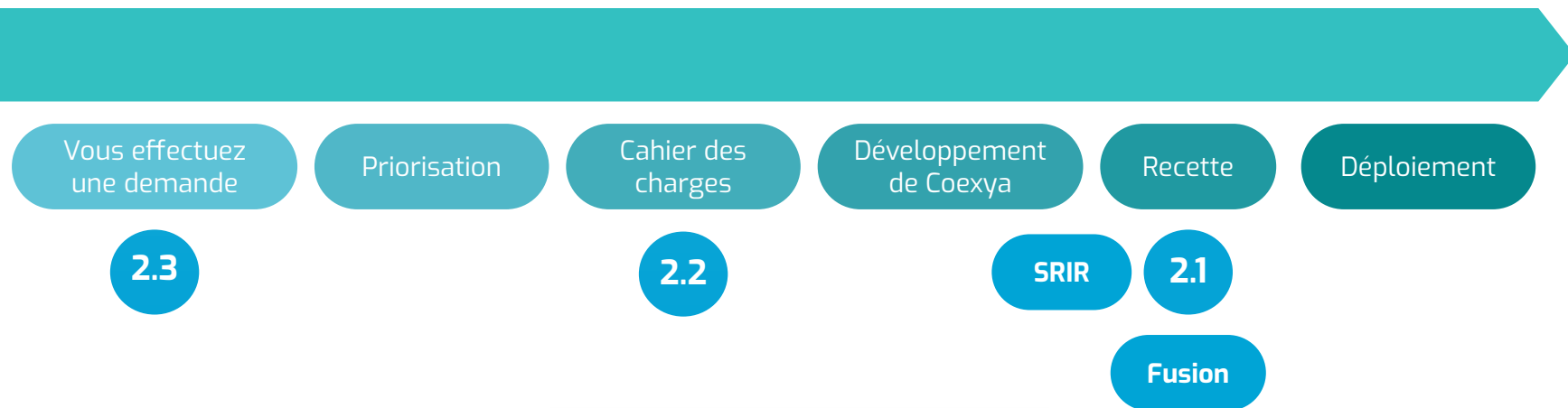
Adeline FONTEIX
Assistante de produit



Louis BOIDIN
Chef de produit



Gaylor HENNEBERT
Chef de produit



- **2.3** - Livraison en mars
- **2.2** - Livraison en novembre
- **SRIR** - Livraison en septembre
- **Fusion** - Livraison en juillet
- **2.1** - Livraison en juillet

Évolutions

Ordre de priorité

Zones géographiques	5/5
Cercle de soins : afficher le numéro de téléphone des intervenants	4.9/5
Popup tâche : enregistrement automatique des tâches en cours de rédaction	4.7/5
TDB Demande : ajout d'un bouton "clôturer et consulter le dossier patient"	4.6/5
Statut patient : supprimer / modifier un statut rentré précédemment	4.6/5
Module pagination : sélection du nombre d'items par page	4.3/5
Mise en avant des rôles prioritaires	4.2/5
Visibilité des hospitalisations dans la ligne de vie	4.1/5
Afficher la description du compte utilisateur dans le popup détail	4.1/5

Évolutions

Ordre de priorité

Popup tâche : possibilité de réduire le popup tâches	4.1/5
Enrichissement ligne de vie : ajout des tâches et documents	4/5
TDB tâches : export des données	4/5
Popup tâche : retrait des secondes dans la création des tâches	3.9/5
Possibilité de supprimer une thématique	3.7/5
Date de décès non obligatoire	3.6/5
Tâches : renseigner manuellement l'horodatage des tâches	2.9/5
TDB tâches : inverser les couleurs des boutons de création	1.6/5
TDB tâches ; modification des filtres par défaut	Pas concernée

Autres demandes

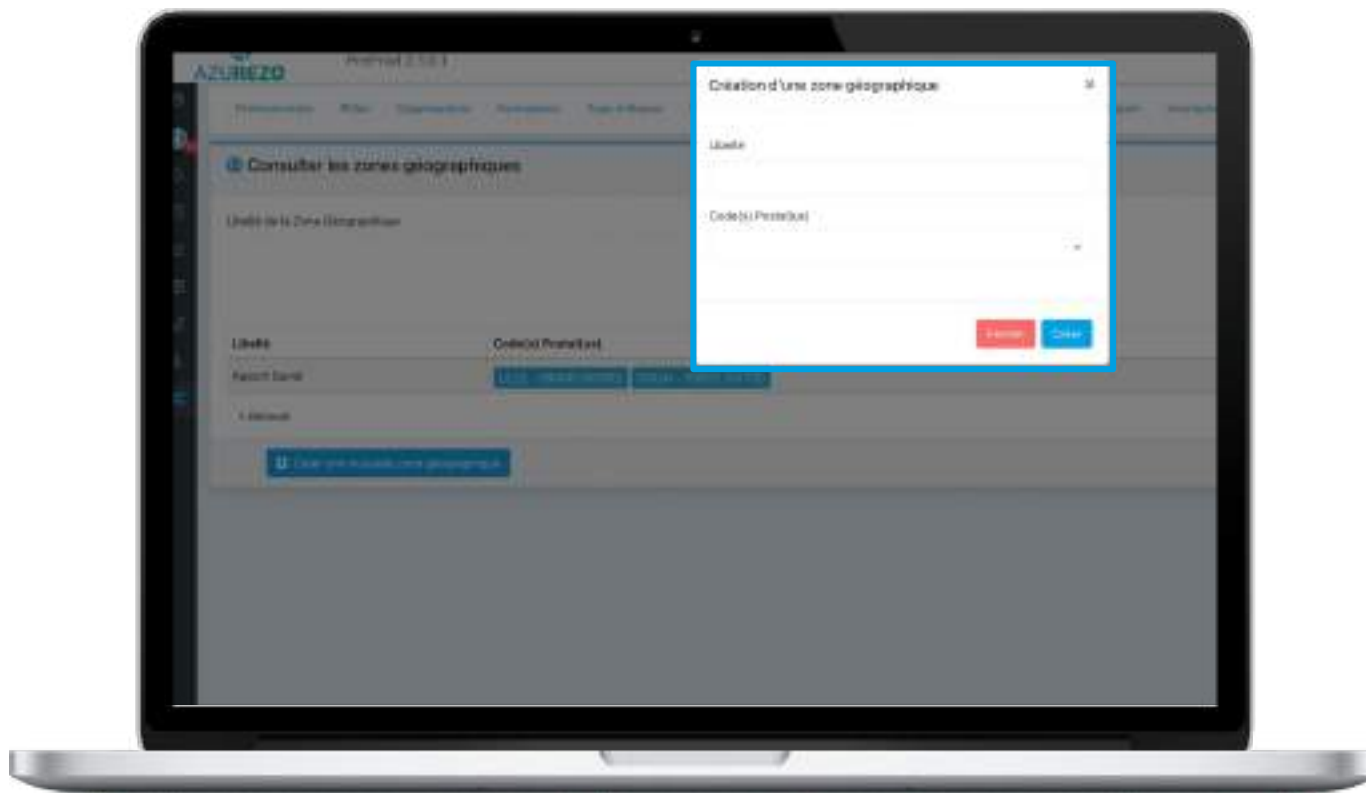
- Cahier de liaison
- Groupes de favoris
- Export des patients pour les structures
- Notifications
- Affichage des intervenants de la structure
- Encart hospitalisation en mobilité
- Ergonomie du bloc parcours

Discussion

- Supprimer un message
- Taguer un destinataire
- Mettre une conversation en sourdine

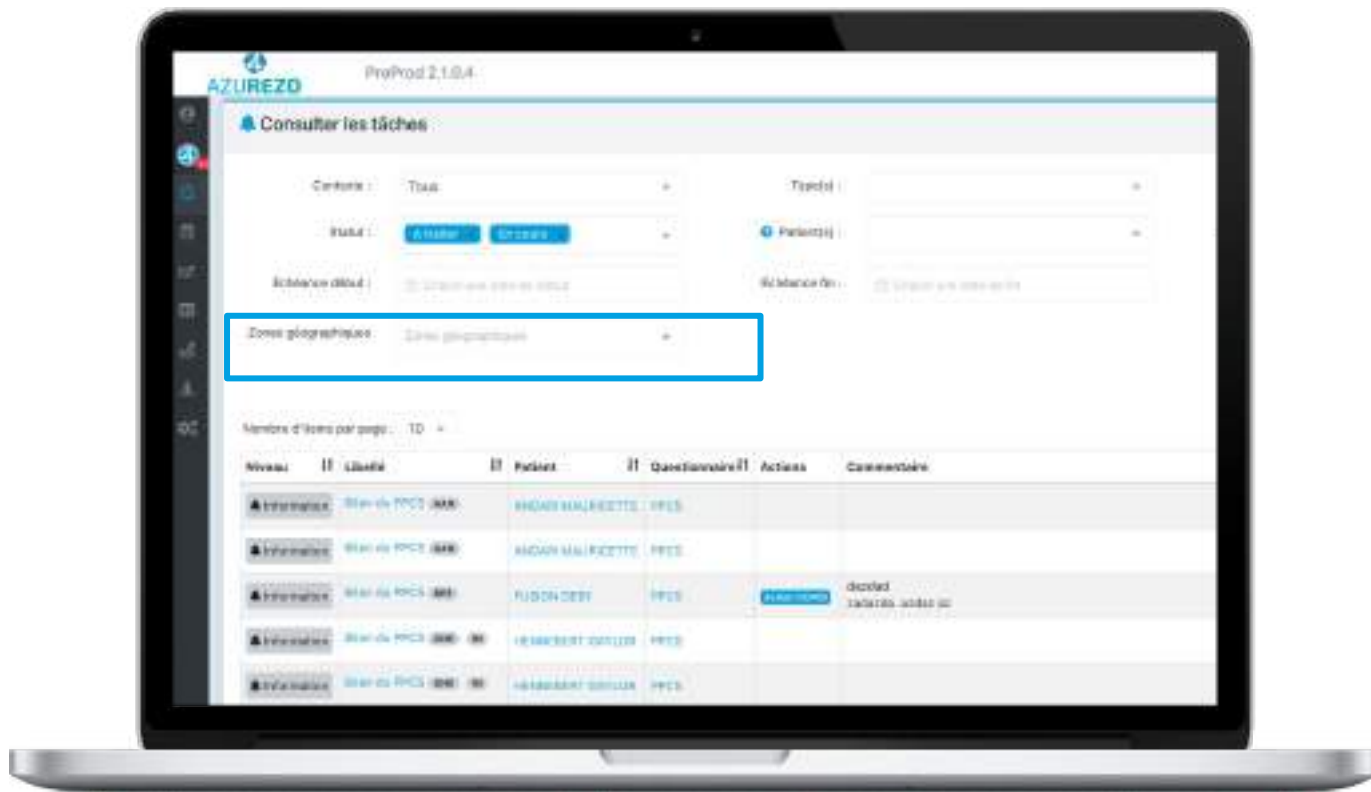


Les demandes en région PACA



The screenshot displays the AZUREZO software interface for patient search. The top navigation bar shows the logo and version 'Profilad 2.1.0.1'. Below it, the main heading is 'Rechercher un patient'. The interface is divided into several sections:

- Search Form:** Includes fields for 'Nom du patient', 'Prénom du patient', 'ID de la consultation', and 'Zone géographique' (highlighted with a red box). There is also a 'Statut' dropdown menu (highlighted with a red box) and a 'Cercle de soin' section.
- Filters:** A row of toggle switches for 'Actifs', 'Désactivés', 'Archivés', 'Tribus', and 'Hospitalisation'.
- Table:** A table with columns: 'Nom', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Date de décès', 'CD/Commune', 'Statut', 'Maladies', and 'Hospitalisation'. The first row shows a patient with ID '1602110001', born on '21/01/1973', with 'BROU LIRON 13' as the commune and 'Actifs' as the status. The 'Maladies' column contains a complex list of medical conditions with colored tags.



The screenshot displays the AZUREZO software interface for a patient named HENNEBERT OAYLOR. The interface is divided into several sections:

- Header:** AZUREZO logo and version ProFond 2.1.0.4.
- Patient Profile (Left Panel):**
 - Identifiant régional: 60003186332
 - Nom du membre: HENNEBERT
 - N° professionnel: 84383826 - OAYLOR
 - Statut Membre: Membre
 - Zone: Nonché
 - N° de CVL: 1301
 - Lieu de naissance: MALEBUZIN (50300), FRANCE
 - Cadre médical: 30000
 - Lieu de vie: Rue de la République, 59001 MAUGUOC, FRANCE
 - Autres informations:
 - Assurance externe mail: [mailto:hennebert.oaylor@maugoc.fr](#)
 - Auto (N° plaque): 2023
 - Carte de gestion des déchets: T021
 - N° de carte professionnelle: 315000022
 - N° de carte d'usage prévu d'habitat: (07040000)
- Statut du dossier (Bottom Left):**
 - INNOVATION E SANTE SAS PARCOURS ET COOPÉRATIVES
 - TEST AZUREZO
- Plan de soins (Right Panel):**
 - Ligne de vie:** A horizontal timeline from 2019 to 2023. Key events include:
 - 2019: Plan de soins
 - 2020: Plan de soins
 - 2021: Plan de soins
 - 2022: Plan de soins
 - 2023: Plan de soins
 - Parcours (Bottom Right):**
 - Titre: En cours
 - Date: 11 avril 2023 10:14 - dernière mise à jour
 - Modification du parcours par: Hennebert OAYLOR
 - Date: 18/03/21

AZUREZO PreProd 2.1.0.5 FR 🔔 👤 INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

Tableau de bord Demandes

Étape: Sélectionner une ou plusieurs étapes

Patient: Tous

Identifiant demande: Entrer l'identifiant de la de

Statut questionnaire: Demandes clôturées Demandes annulées

Date de début: JJ/MM/AAAA

Date de fin: JJ/MM/AAAA

Demander: [Champ vide]

Structure demandeur: [Champ vide]

Affecté à: [Champ vide]

Service spécialisé: [Champ vide]

Zone géographique: [Menu déroulant]

Motif: [Champ vide]

Rechercher les demandes

Nombre d'items par page: 10

Identifiant	Patient	Étape	Date de la demande	Affecté à	Date réponse	Demander / Orienteur	zone géographique	Détail de la demande	Externe / DAC	Service spécialisé	Actions
20579	HENNEBERT GAYLOR	Réponse DAC	06/07/2023		06/07/2023		EA-Bevera				🔍 ⬇️ 🔄 🗑️

Modifier : CH002 KO Actien

Nom:

Description:

Etablissement:

Date:

Fonction:

Adresse:

Téléphones

[Ajouter un nouveau téléphone](#)

Numero	Commentaire	Type	Principal	Utilisation	Actions
0700038484	test	Mobile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ajouter Supprimer

Refus de partiel au partage d'information par le professionnel:

Habilité:

[Annuler](#) [Valider & sau](#)

The screenshot shows the AZUREZO software interface. The top left corner displays the logo and version 'Prod 2.1.0.1'. The main area is divided into several sections:

- Statut du dossier:** Le patient n'a aucun statut renseigné.
- Hospitalisations:** Aucune hospitalisation en cours.
- Tâches:** Il n'y a pas de tâche pour le moment.
- Cercle de soins:** This section is highlighted with a red box. It contains a list of care team members with their names and roles. The first entry is 'DICKINSON Aurélien' with the role 'Coordinateur'. The second entry is 'AZUREZO Aurélien' with the role 'Coordinateur'.

The right side of the interface shows a 'Parcours' (Process) section with a timeline of events, including 'Création du patient dans le SIRE PACA' and 'Création du parcours Demande - Réponse du 30/04/2023'.

Enregistrement dans le cache du navigateur

The screenshot displays the AZUREZO software interface. A central popup window titled "Modification d'une tâche" (Modification of a task) is open, showing a form for editing a task. The form includes fields for "Type de tâche" (Task type), "Nom de l'auteur" (Author name), "Statut" (Status), "Date" (Date), "Afficher dans la ligne de vie" (Show in timeline), "Ajouter un rappel" (Add reminder), "Actions" (Actions), "Titre" (Title), "Commentaire" (Comment), and "Documents" (Documents). The "Statut" field is set to "En cours" (In progress). The "Date" field is set to "2006/0024 11:30". The "Ajouter un rappel" field is set to "Non" (No). The "Ajouter un nouveau document" button is highlighted in blue. Below the form, there is a green box with the text: "Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnels qui est rattaché au dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre professionnel, vérifiez dans l'onglet Cercle le soin du dossier patient."

Historique	Libellé	Patient
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000
Information	Plan du PPCS (88)	1400000000

Evénements	Date d'échéance	Destinataires	Statut
	2006/0024 11:30		En cours
	0106/0024 11:34		En cours
	0506/0024 11:44		En cours
	0506/0024 11:16		En cours
	0606/0024 11:16		En cours
	2406/0024 14:16		En cours

Modification du statut de patient.

Structure
INNOVATION S-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

Date de début : [input] Date de fin : [input]

Type de statut : Non renseigné

Commentaire : [input]

Historique des statuts

Nombre d'items par page : 10

Date du statut	Type	Motif	Commentaire	Date de fin	Dernière modification	Actions
15/06/2023	Non renseigné					[edit] [delete]
30/06/2023	Non renseigné			07/07/2023		[edit] [delete]
30/06/2023	Observatoire			08/07/2023		[edit] [delete]

3 éléments

[Annuler] [Sauvegarder en PDF] [Ajouter le statut précédent]



La date de fin est automatiquement complétée à "JO" lors de l'ajout d'un nouveau statut.

AZUREZO ProPosid 2.1.0.1

HALLIDAY JOHNNY - Demande - Réponse du 30/06/2023 12:14
Crée le 30/06/2023 12:14 - Mis à jour le 30/06/2023 12:14

Validation de la prise en charge

*Date réponse 26/06/2023 Réponse(s) Attribué à

Structure

Point de rupture

Point de rupture Oui
Point de rupture Non

Supprimer Ajouter Clôturer et consulter le dossier patient

PréProd 2.1.0.1

Rechercher un patient

Patient: Nom du patient, Prénom du patient, ID (sans sérialisation), Zone géographique
 Sexe: H, F, I
 Cercle de soin: Nom/Prénom du Professionnel, Adresse, Spécialité de spécialisation
 Thématisées: Personne

Favoris: Décedés: Archivés: Tâches: Hospitalisation:

Nombre d'items par page: 10

Nom	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CRC/Connexion	Statuts	Thématiques	Hospitalisations	Parcours	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
HEDETTE JULLET	♀	18/08/1982				[Ajouter sans infirmiers] [Énergie] [Infirmiers]			04/06/2023 12:18		04/06/2023 12:20	
SPIERMAN	♂	10/08/2001				[Connaître - Pratiques] [Outils & évaluations] [Infirmiers infirmiers] [Pratiques]			30/06/2023 12:18			
HALLIDAY JIMMY	♂	10/06/1946				[Connaître - Pratiques] [Outils & évaluations] [Infirmiers infirmiers]			30/06/2023 12:14			
FUSON OERI	♂	28/06/1975				[Connaître - Pratiques] [Outils & évaluations] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers] [Infirmiers infirmiers]			30/06/2023 12:28			

⚠ L'ordre d'affichage est à définir

Libellé	Rôle dynamique associé	Priorité d'affichage	Action
Médecin (hors médecin traitant)	Médecin (hors médecin traitant)	1	
Médecin traitant	Médecin traitant	1	
Aidant principal	Aidant principal	0	
Aidant secondaire		0	
Aide-soignant	Aide-soignant	0	
Audioprothésiste	Audioprothésiste	0	
Auxiliaire de puériculture	Auxiliaire de puériculture	0	
Chirurgien dentiste	Chirurgien dentiste	0	
Coordinateur / Gestionnaire de cas		0	
Coordonnateur DAC	Coordonnateur DAC	0	

Les rôles prioritaires dans le cercle de soins sont mis en avant sur la fiche patient

The screenshot displays a mobile application interface for a patient's care circle. At the top, the title is "Cercle de soins" with a key icon on the left and a blue square icon with an upward arrow on the right. Below the title are two sections: "Habitations dossiers" and "Habitations modules". The main content area lists several roles, each with a checkmark icon on the left and a blue square icon on the right:

- BASTARD Mehdi**: Médecin(Qualifié en Médecine générale (SM)), +33850653903, +33491444002, Médecin (hors médecin traitant)
- CH DE LA DRACENIE - DRAGUIGNAN DAC VAR EST**: +33494605099
- TEST**
- TEST**
- ANDARI Aurélie**: Pharmacien, +33852148574

Les rôles prioritaires sont mis en avant lors de la modification du cercle de soins

Nombre d'items par page : 10

Nom	Informations	Profession et spécialité	Contact établissement	Type	Accès au dossier	Ajoutée le	Statut du dossier	Rôle(s)	Description	Actions
BASTARD Mehdi	Numéro de téléphone: +33650953903 +33491444002	Médecin (Qualifié en Médecine générale (SM))			✓ Habilité	12/07/2023 :00		• Médecin (hors médecin traitant)		
CH DE LA DRACENIE - DRAGUIGNAN DAC VAR EST	Numéro de téléphone: +33494605099 Route DE MONTFERRAT99, 83300 DRAGUIGNAN,				✓ Habilité	12/07/2023 :00				
TEST	Adresse: 83210 SOLLIES TOUCAS				Non habilité	12/07/2023 :00				
TEST					Non habilité	12/07/2023 :00				

The screenshot displays the AZUREZO software interface for a patient named CHOUX FLEUR. The interface is divided into several sections:

- Header:** AZUREZO logo, version PreProd 2.1.0.5, and navigation icons for grid, language (French), notifications, accessibility, and user profile (INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION).
- Navigation:** Breadcrumbs for "Liste des patients" and "CHOUX FLEUR".
- Left Panel (Patient Info):**
 - CHOUX FLEUR** (with a star icon)
 - Nom de naissance : CHOUX
 - 1er prénom de naissance : FLEUR
 - Statut identité : **Provisoire**
 - Sexe : Femme
 - Née le 01/06/1965
 - 12 ans et 7 mois et 11 jours
 - Lieu de naissance : JARDIN (38199), FRANCE
 - Code postal : 38200
 - Aucune adresse administrative renseignée
 - Aucun téléphone renseigné
 - Aucune adresse mail renseignée
 - Inscrit depuis le 11/07/2023
 - Buttons: **MS**, Consulter / Modifier, and a dropdown arrow.
- Center Panel (Ligne de vie):**
 - Calendar view for June and July 2023.
 - Two hospitalization events are highlighted with a blue box:
 - Entrée hospitalisation CHITS GEORGE SAND - LA SEYNE SUR MER Biologie Médicale le 16/07/2023
 - Entrée hospitalisation CHITS GEORGE SAND - LA SEYNE SUR MER Biologie Médicale le 20/07/2023
- Right Panel (Mémos):**
 - Mémos section with a plus icon.
 - Text: "Aucun mémo disponible pour ce patient"
- Bottom Panel (Parcours):**
 - Section titled "Parcours" with a plus icon.
 - Buttons: Fil d'actualité, Parcours, Recherche, Principal, RDV patient.
 - Buttons: **MS** and **MS**.
 - Text: "Mise à jour de BASTARD Mehdi sur le cercle de soins"
 - Text: "12 juillet 2023 9:04 - BOUEN Louis, au nom de INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION"
 - Text: "12 juillet 2023 9:04 - BOUEN Louis, au nom de INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION"

The screenshot displays the 'Modifier' popup for the user 'AZUREZO CECILE'. The popup contains the following fields and options:

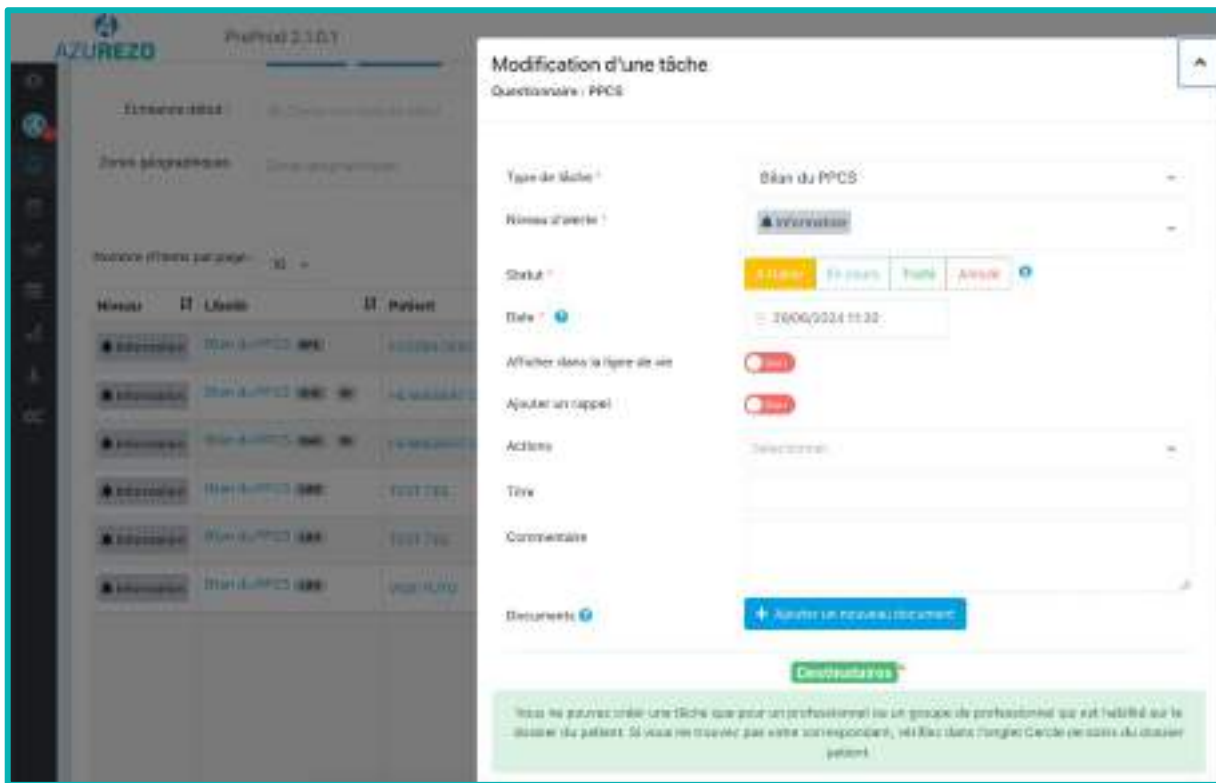
- Nom:** AZUREZO
- Description:** Description de la personne (highlighted with a red box)
- Établissement:** TEST AZUREZO
- Unité:** TEST AZUREZO
- Fonction:**
- Adresse:**
- Téléphones:** Ajouter un nouveau téléphone. Aucun téléphone enregistré.
- Infos du patient sur partage d'information pour le professionnel:**
- Habillé:**

Buttons at the bottom: Annuler (red), Mettre à jour (blue).

The screenshot shows the AZUREZD application interface. A popup window titled "Détails sur le professionnel" is open, displaying the following information:

- Non utilisateur révoqué
- Nom: AZUREZD CICLÉ
- Adresse: Non renseigné
- Profession: Non renseigné
- Spécialité: Non renseigné
- Rôle: Non renseigné
- Fonction: Non renseigné
- Unité: TEST AZUREZD
- Établissement: TEST AZUREZD
- Essai d'établissement: Non renseigné
- Numéro de téléphone: Non renseigné
- Habilité sur le patient: Oui
- A été révoqué: Non

Below the list, there is a link "Ajouter une description dans" and a text field "Description: Description de la personne". This text field is highlighted with a blue rectangular box.



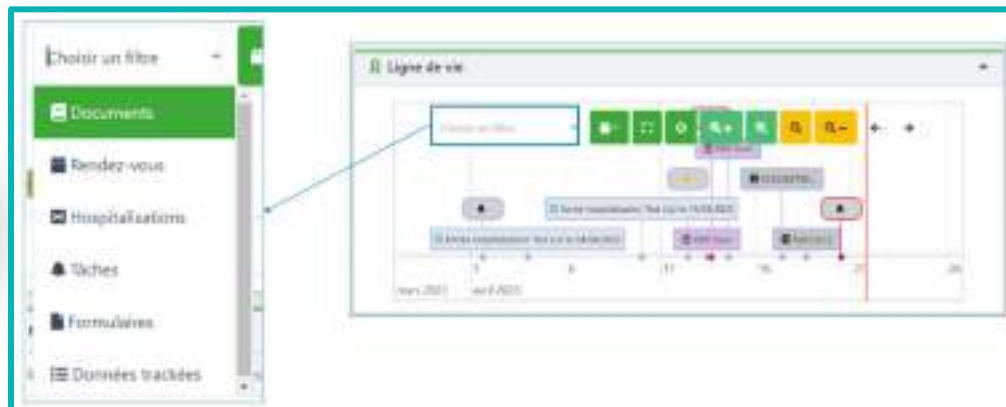
The screenshot displays the 'AZURE20' software interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a table of tasks. The main area shows a 'Modification d'une tâche' popup window. The popup has a title bar with a small arrow icon in the top right corner. The form inside the popup includes the following fields and controls:

- Type de tâche: Bilan du PPCS
- Niveau d'alerte: Information
- Statut: A l'étude, En cours, Terminé, Annulé
- Date: 2000/00/00 00:00
- Afficher dans la ligne de vie: Toggle switch (off)
- Ajouter un rappel: Toggle switch (off)
- Actions: Dropdown menu
- Titre: Text input field
- Commentaire: Text input field
- Documents: + Ajouter un nouveau document

A red arrow points from the callout box to the arrow icon in the top right corner of the popup window.

Il est possible de réduire le popup tâches en cliquant sur cette flèche

⚠ Type de documents à mettre dans la ligne de vie à définir



Création d'une tâche patient

Patient : HENRIETTE GAYLOR

Zone(s) géographique(s) : Test recense

Type de tâche* :

Niveau d'acte* :

Statut : Actif En cours Terminé Annulé

Date :

Afficher dans la ligne de vie

Ajouter au recense

Titre

Commentaire

Documents

Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnels qui est rattaché au dossier du patient. Et vous ne pouvez pas créer de sous-tâche, voir les liens l'onglet "Centre de suivi du dossier patient".

Faire partie des déductibles

Professionnel :

Structure :

Création d'une catégorie de document

Clé* :

Libellé* :

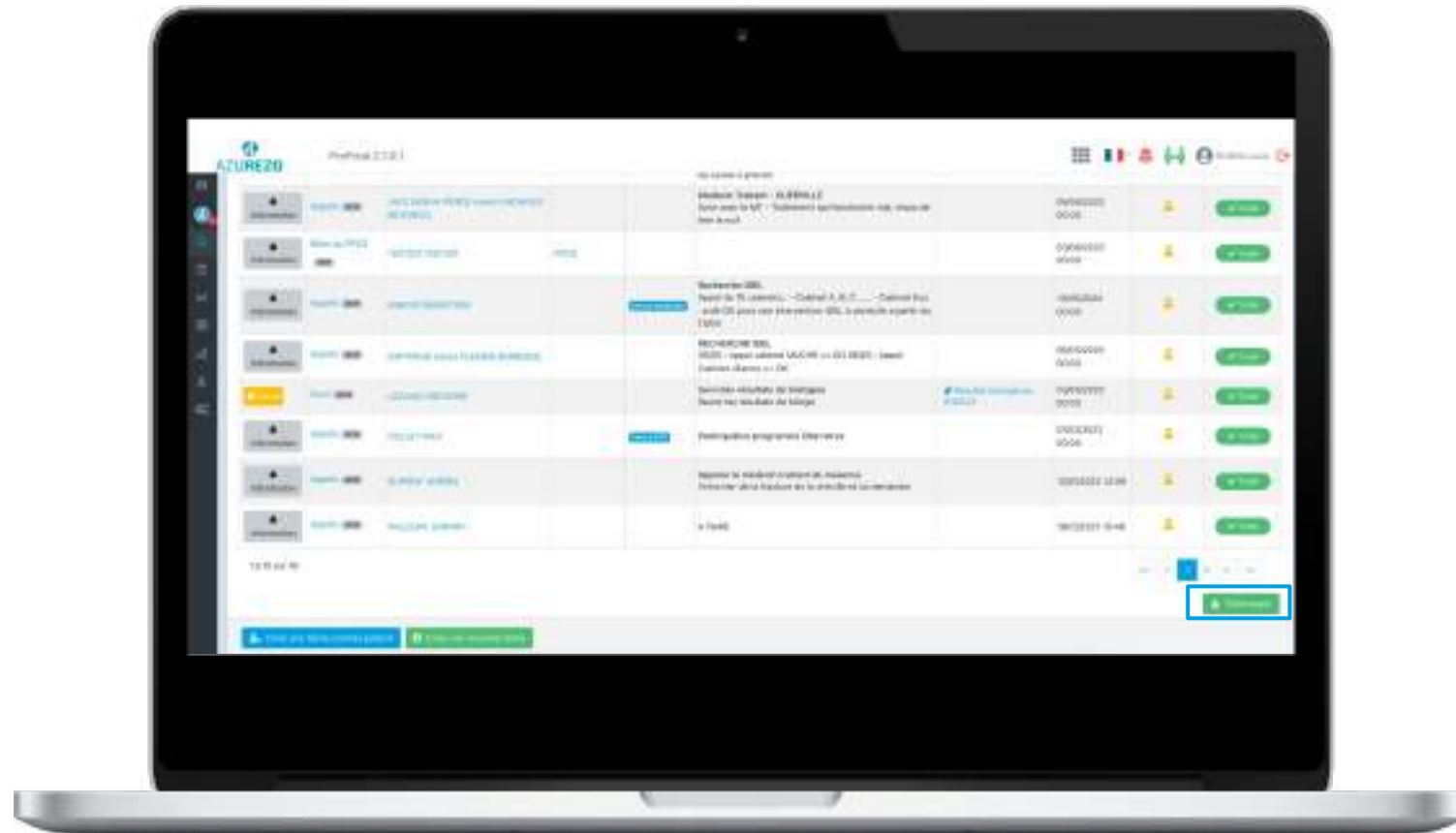
Fin de validité :

Afficher dans la ligne de vie

Informations Nomenclature (non éditables)

Type* :

Code LDINC :



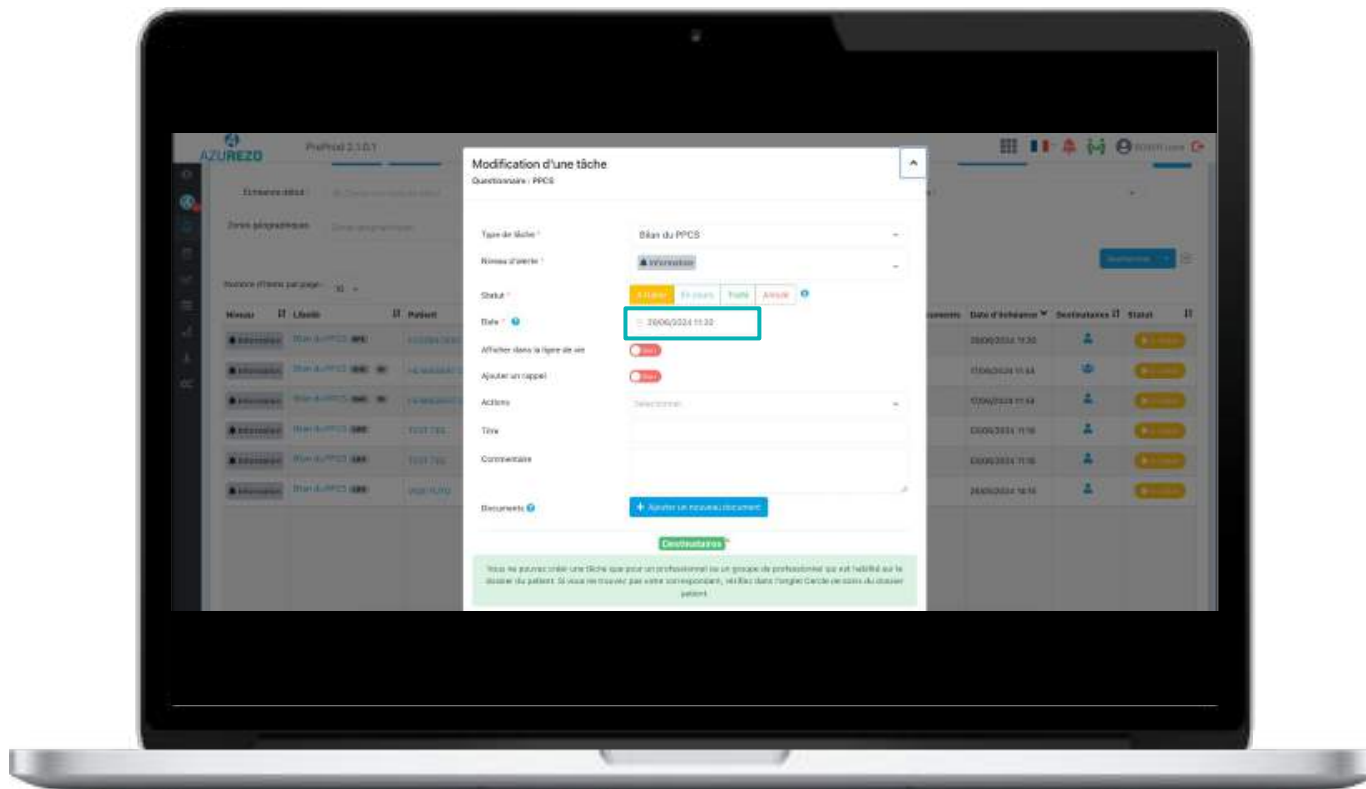
ListeTaches_30-06-2023_12-11-50.pdf

1 / 1 | 100% | [] []

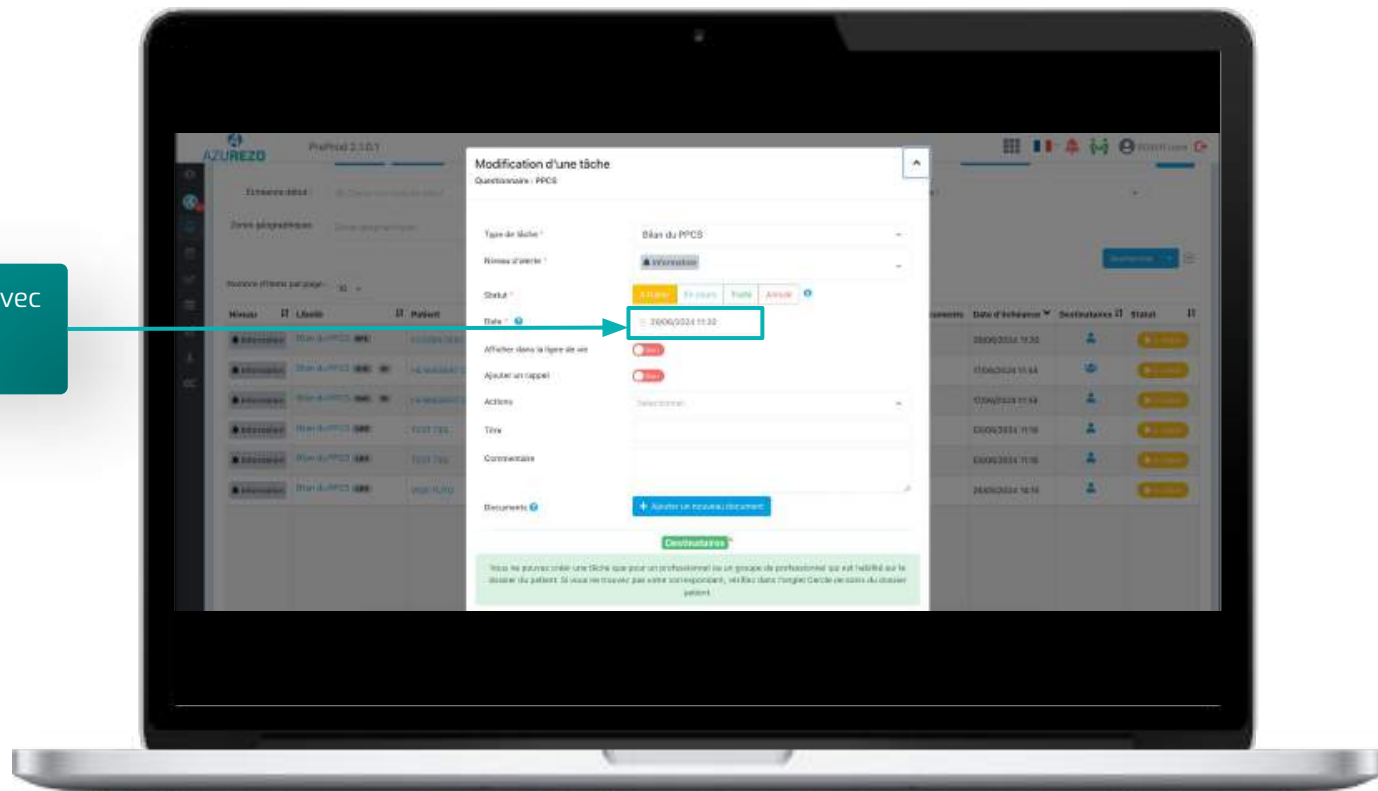
le 30/06/2023 12:11

Louis BODIN
lbodin@les-sud.fr

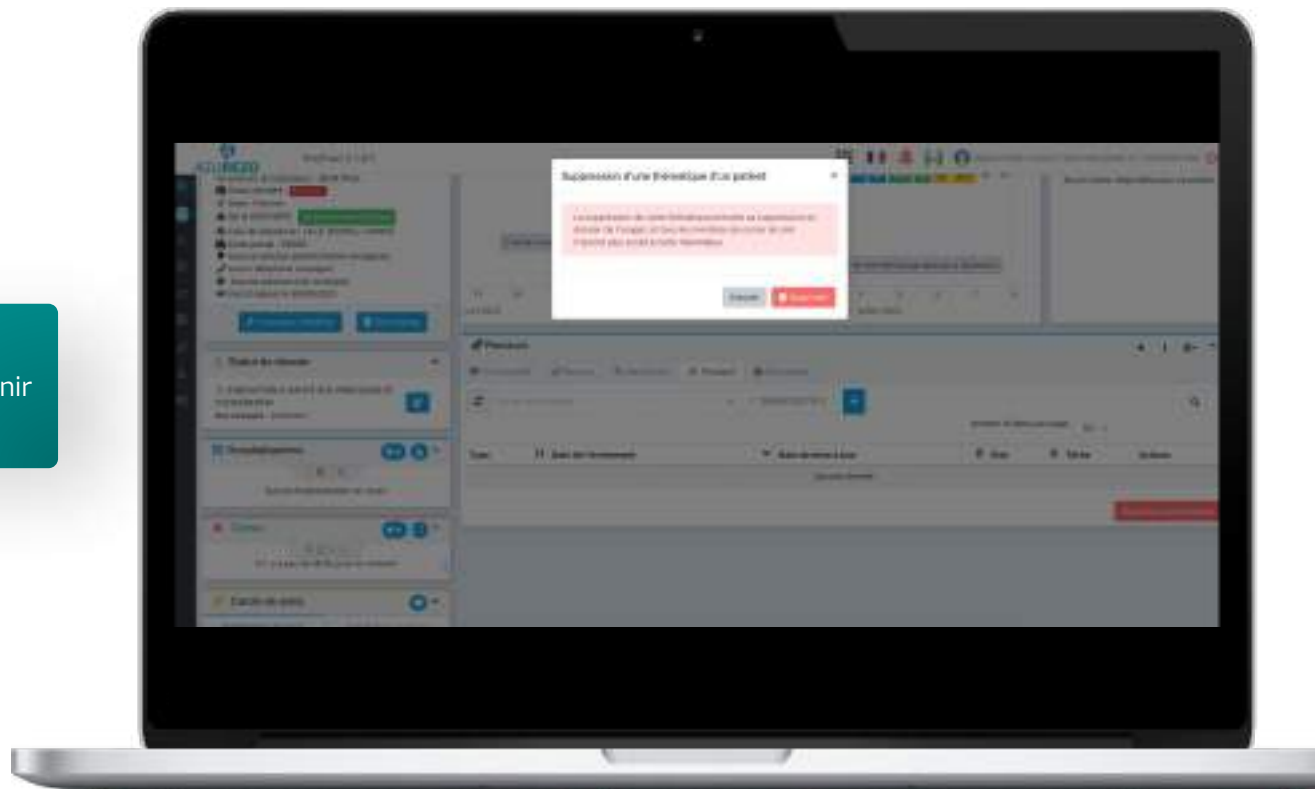
Niveau	Libellé	Patient	Questionnaire	Actions	Commentaire	Documents	Date d'échéance	Destinataires	Statut
Information	Bilan du PPCS	BONQUEL JEAN	PPCS				17/06/2022	CHODZ'KO Adrien	Traité
Très haute	Appels	ROUSSIN STEPHANE (né(e) GUY STEPHANE)		*Action médicale	Appell entrant MT Dégradation de l'état de santé de la patiente suite à la visite au cabinet du MT. Renforcement de l'intervention du SSIAD à prévoir		09/06/2022	CHODZ'KO Adrien	Traité
					Medecin				

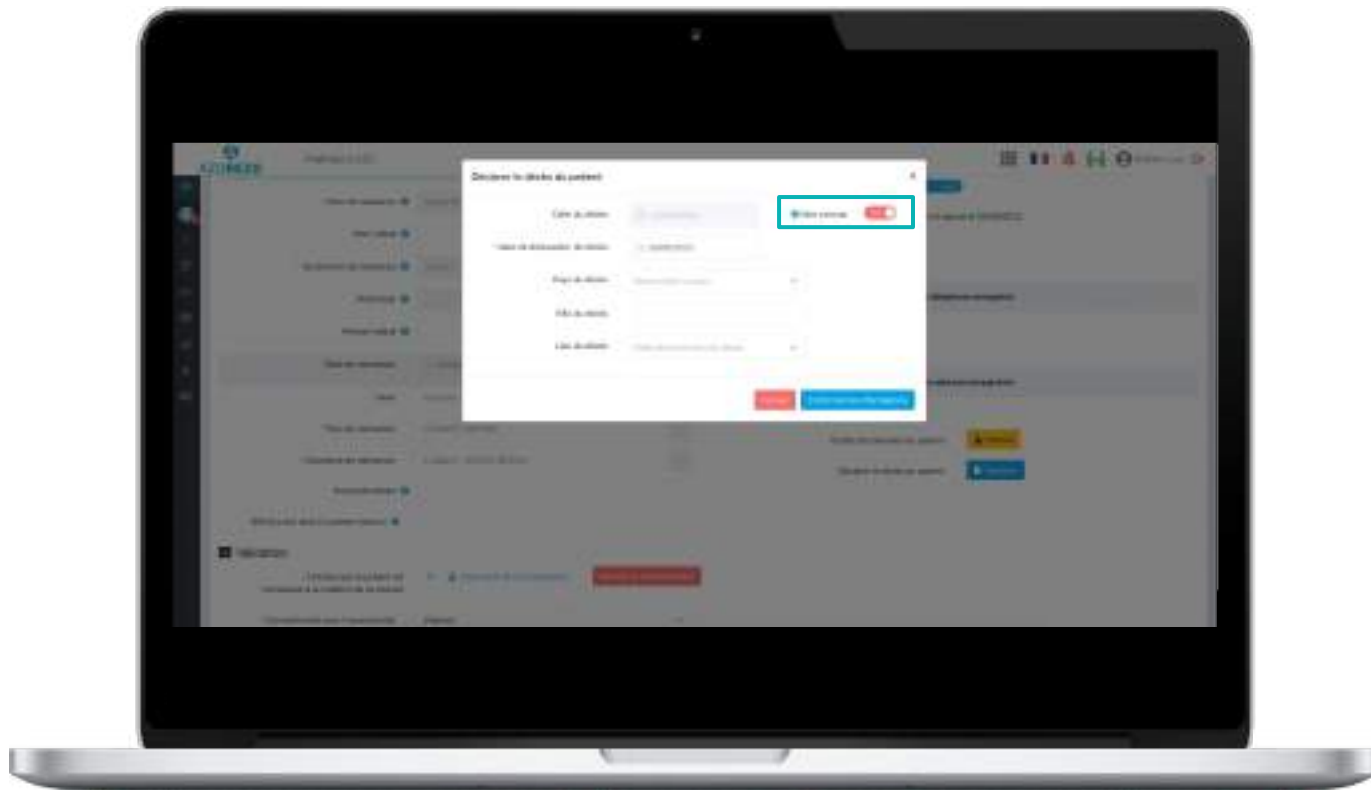


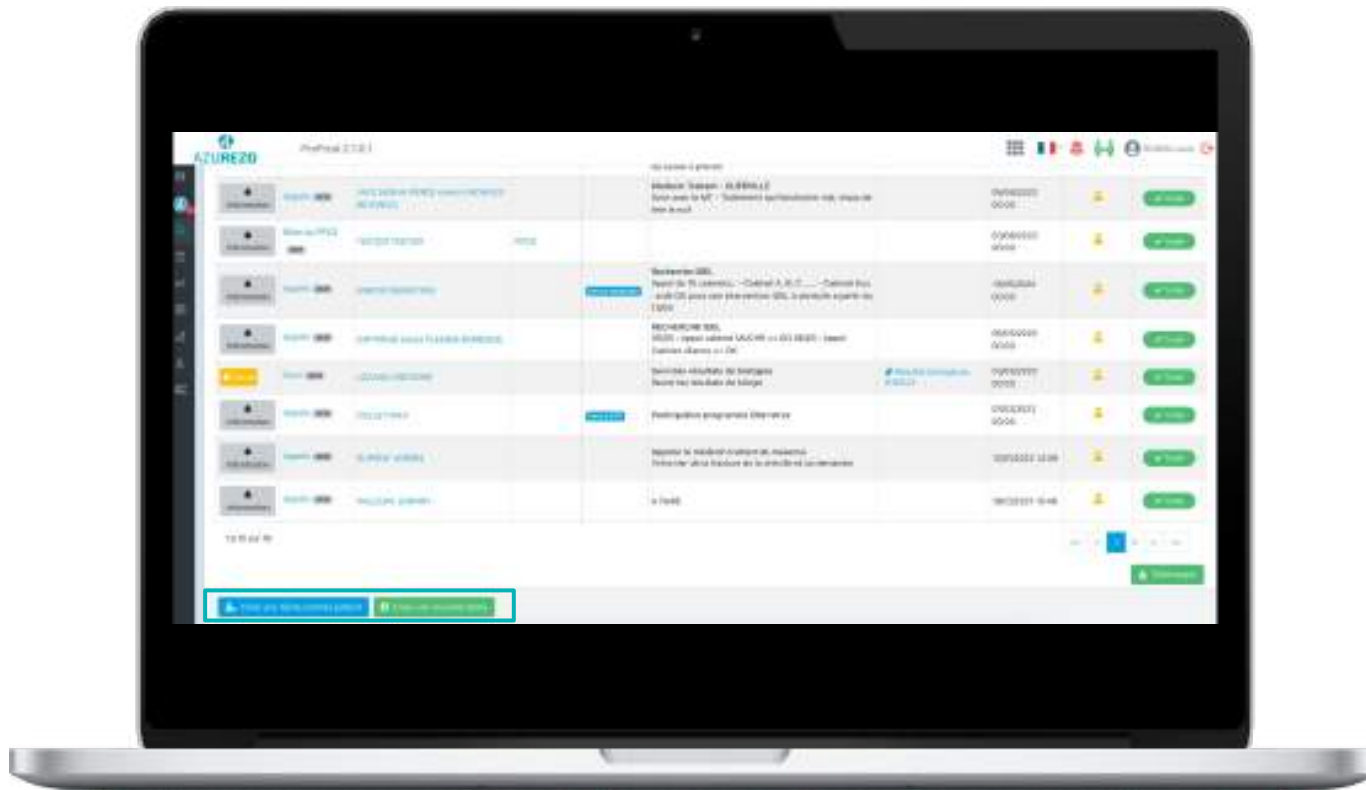
Il est possible de renseigner la date avec le clavier uniquement, sans utiliser le calendrier



⚠ Cette action est soumise à un droit spécifique et la thématique ne doit contenir aucun formulaire







The screenshot shows a web interface titled "Consulter les tâches" (View tasks). It features several filter fields arranged in a grid:

- Contenu :** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Type(s) :** An empty dropdown menu.
- Action(s) :** An empty dropdown menu.
- Statut :** A filter with two active buttons: "À traiter" (highlighted in yellow) and "En cours" (highlighted in blue). A dropdown arrow is visible to the right.
- Patiente(s) :** A dropdown menu with a blue information icon on the left.
- Destinataire(s) :** An empty dropdown menu with a blue button containing a plus sign and a person icon.
- Échéance début :** A date selection field with the text "Choisir une date de début".
- Échéance fin :** A date selection field with the text "Choisir une date de fin".
- Niveau :** An empty dropdown menu.
- Zones géographiques :** A dropdown menu with "Zones géographiques" selected.

A blue "Rechercher" (Search) button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the filter area.

Le filtre statut des tâches est par défaut "à traiter" et "en cours", sauf lorsque l'on passe par le dossier patient

Le fil d'actualité devient un "Cahier de liaison"

The screenshot displays the 'Cahier de liaison' (Linking Notebook) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cahier de liaison', 'Parcours', 'DAC', '+ Fiche-essentiel usager', 'icope', 'RDV patient', and a menu icon. Below this is a 'Filtrer' (Filter) section with options for 'Niveau d'importance' (Importance level) and 'Niveau de partage' (Sharing level). The main area shows a list of notes, each with a date, time, and user name (e.g., '19/01/2023 - 10:00 - Assistance ML'). The notes include:

- 'Auto-hébergement de ASSISTANCE ML sur le dossier' (with a green checkmark icon)
- 'Le consentement du patient a été recueilli' (with a red flag icon)
- 'Création du parcours Fiche-essentiel usager de 15/01/2023 10:30:32' (with a green checkmark icon)
- 'Ajout de la thématique Fiche-essentiel usager' (with a green checkmark icon)

 On the right, there's a 'Ajouter une note simple' (Add a simple note) form with a text input field and a 'Envoyer' (Send) button. Below the form are options to 'Ajouter un document' (Add a document) and 'Créer une note' (Create a note).



- Catégorisation des notes du cahier (filtre possible sur les catégories)
- Notes simples : rapides et partagées avec le CDS
- Notes enrichies (éditeur pour mise en forme, mode de partage, importance, etc.)
- Visualisation des notes à la manière d'une messagerie instantanée
- Un niveau d'importance de la note
- Ajout de documents directement dans la ressource documentaire
- Choix du mode de partage et d'importance

Création d'une note du cahier de liaison

Cahier de liaison

Modifier une note du cahier de liaison

* Titre

* Catégorie

* Niveau d'importance

* Mode de partage

La note est accessible à tous les membres du service de soins, en fonction de leurs droits d'accès aux catégories de soins.

Praet sed nibh lacina, ultricies enim eu porta justo. **Vivamus vitae congue diam. Nulla dapibus sit amet purus a facilis. Donec bibendum rutrum maximus.** Morbi tristique venenatis lorem, quis condimentum sapien velenatis. Jac. Praen leo neque facilis vel lacus vitae sagitta. Ringilla nunc. Donec vel nisi ipsum. Prossent vehicula. Ligula quis convello laudis, velit dui vestibulum ligula, Viverra vehicula sem. Sed in ipsum. Aenean ac blandit felis, nec proin leo. Vestibulum semper efficitur cursus, ut conestatur eros vel nisl aliquet blandit. Suspendisse et praenitenti auctor, sagitta tunc vel dapibus nulla. Integer nec venis diam. Donec et dapibus eu. Sed ac augue. Ringilla. bibendum justo in, elementum felis.

Cette page BRUTER SOPHE

Libellé	↑	icône	IT	Couleur	IT	Niveau d'alerte	IT	Niveau de partage	IT	Action	IT
Examenets / inscriptions	+			Vert		Haut		Public		🗑️	
Hospitalisation	+			Rouge		Important		Public		🗑️	
Hygiène corporelle / habillement	+			Marron		Normal		Public		🗑️	
Médication	+			Bleu		Normal		Public		🗑️	
Organisation interprofessionnelle	+			Rose		Haut		Public		🗑️	
Problème médical	+			Rouge		Important		Public		🗑️	
Requêtes	+			Rouge		Haut		Public		🗑️	
Sommaire	+			Jaune		Normal		Public		🗑️	

Les catégories de Grand Est 1/2



- Pour une catégorie donnée, il sera possible de définir :
- Un titre
- Une icône
- Une couleur de fond
- Un niveau d'importance par défaut (normal / haut / très haut)
- Un niveau de partage par défaut (public / privé / partagé)
- Un modèle de contenu

Les catégories de Grand Est 2/2

Administratif/social	🏠	🟢	Normal	Public	OK
Adapté	👤	🟢	Normal	Public	OK
Alimentation/Hydratation	🍽️	🟡	Normal	Public	OK
Chute	⚡	🔴	Important	Public	OK
Comportement / troubles cognitifs	+	🟡	Important	Public	OK
Douleur	+	🟡	Important	Public	OK
Élimination	+	🟡	Normal	Public	OK
Environnement de vie	+	🟢	Important	Public	OK
Équipement / Sécurité	+	🟡	Normal	Public	OK
État cutané	+	🟡	Important	Public	OK

Affichage des intervenants de la structure

Recherche d'une structure de coordination

STRUCTURE DE TEST

Afficher les informations de la structure

Rechercher la structure de coordination sélectionnée

Recherche d'une structure de coordination

STRUCTURE DE TEST

Afficher les informations de la structure

Rechercher la structure de coordination sélectionnée

Intervenants PARCO délégués de la structure

Nom	Prénom	Poste	Intervenant	Titre	Statut
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Youssef	Adjoint	Président PARCO		
BOUAFIA	Abdel	Adjoint	Président de l'Association des Parents d'Élèves		
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint	Président de l'Association des Parents d'Élèves		
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			
BOUAFIA	Abdel	Adjoint			

1 à 10 sur 10



Coeoya - 5 mai 2023 | 18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nom de naissance	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date de naissance	Lieu de naissance	Statut du dossier	Email	Médecin traitant	Coordonnées(s)
2	ANDARI		MAURICETTE	F	15-04-1970	NICE-06000 (06088), FRANCE	Vallée de	Achadkic@lee-sud.fr	ANDARI Aurélie	
3	ANDARI		BRIANO	M	07-01-1970	LIÈGE-50000 (50350), FRANCE	Provinsais		AURIZZO NICOLAS	
4	ANDARI		LOÏC	M	31-03-1969	TOULON-83000 (83137), FRANCE	Provinsais		MELENDRI Rokia	
5	ANDARI		JEAN PIERRE	M	01-01-1970	LIÈGE-50000 (50350), FRANCE	Provinsais			
6	ANDARI		AURELIE	F	15-10-1985	NICE-06000 (06088), FRANCE	Provinsais		ANDARI Aurélie	
7	ANDARI		AURELIE	F	16-10-1985	NICE-06000 (06088), FRANCE	Provinsais			
8	ANDARI		MOHAM	M	28-12-2015	TOULON-83000 (83137), FRANCE	Provinsais		FONTEX Adeline	
9	ANDARI		JEAN CLAUDE	M	07-01-1970	LIÈGE-50000 (50250), FRANCE	Provinsais			
10	ANDARI		SHAZAN	M	03-10-2021	CANNULIÈS-83500 (83033), FRANCE	Provinsais			
11	ANDARI		AURELIE	F	14-10-1985	NICE-06000 (06088), FRANCE	Provinsais		FONTEX Adeline	
12	ANDARI		MILHAN	M	21-04-2021	HYÈRES-83400 (83009), FRANCE	Provinsais	andari@orange.fr	ANDARI Aurélie	
13	ANDARI		MILHAN	M	01-03-1970	HYÈRES-83400 (83009), FRANCE	Provinsais		BOCAN Louis	
14	ANDARI		AURELIE	F	15-10-1985	NICE-06000 (06088), FRANCE	Provinsais			
15	ANDARI		MILHAN	M	02-03-2021	HYÈRES-83400 (83009), FRANCE	Provinsais			
16	ANDARI		MILHAN	M	03-03-2021	HYÈRES-83400 (83009), FRANCE	Provinsais			
17	ANDARI		MIRARI	M	31-10-1985	ANTIBES-06100 (06004), FRANCE	Provinsais			
18	ANDARI		MIRARI	M	30-10-1985	ANTIBES-06100 (06004), FRANCE	Provinsais			
19	ANDARI		MIRARI	F	30-10-1985	ANTIBES-06100 (06004), FRANCE	Provinsais			
20	ANDARI		MILHAN	M	01-04-1970	NICE-06000 (06088), FRANCE	Vallée de	Andari@lee.com		
21	ANDARI		JULIE	F	01-02-1970	Nicey-21120 (21454), FRANCE	Provinsais			
22	ALFANDARI	ALFANDARI	JACQUES	M	11-11-1936	INCONNUE-99999 (99999), INCONNUE	Provinsais			
23	ANDARI	ANDARI	EMMETTE	M	01-01-1980	TOULON-83000 (83137), FRANCE	Provinsais			

Création d'un groupe depuis le profil utilisateur









Profil utilisateur Profil MSSanté Notifications Relations Gestion des équipes ressource **Groupes de favoris**

Groupes que j'ai créé

Nom du groupe	Date de création	Actif	Actions
Team COEXIA	25/04/2023	✓	 

1 élément

Groupes que l'on m'a partagé

Nom du groupe	Accès	Créateur	Date de création	Actif	Date de validation	Actions
Groupe public	🔓	ELODIE SOUTHET	20/04/2023	✓		 
Team COEXIA	🔓	DELPHINE DEVIN	25/04/2023	✓		 
Team OCC	🔒	ELODIE SOUTHET	20/04/2023	✓		 
test depuis com sans préremplissage	🔓	MARGAUX PASQUALLI	21/04/2023	✓		 

4 éléments

[Créer un nouveau groupe](#)

[Favoriser un groupe](#)

Groupe – Cercle de soins

AZUREZO ProProo 2.10.5

Accueil > Liste des adresses > AZUREZO > Cercle de soins

Cercle de soins Patient N°38207 : AMERICA CAPTAIN

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les patients et les structures intervenant dans le prise en charge de la personne. Seuls les professionnels et structures avec un compte sur AZUREZO peuvent accéder et renvoyer le dossier. Un professionnel rattaché ou une structure rattachée pourront accéder et renvoyer le dossier.

[Ajouter un professionnel ou un adresse](#)
[Ajouter ou modifier le groupe de favoris](#)
[Ajouter ou modifier une structure](#)

[Modifier les favoris](#)
[Ajouter un nouveau groupe](#)
[Ajouter un nouveau groupe à partir de cercle de soins](#)

Nombre d'items par page: 10

Nom	Informations	Profession et spécialité	Contact établissement	Type	Rattaché au dossier	Ajouté le	Statut du dossier	Rôle(s)	Description	Actions
DOUS BRYNNE	Numéro de téléphone: +3343038131 / +3362326849 / +33432704394	Médecin (Cardiologie et Maladies cardiovasculaires (SM))			Non rattaché	11/01/2021 08:00			- Médecin (Dors malades traités)	Info Supprimer
INSOULONCE-SANTÉ SAS PHARMACIE ET COORDINATION	Numéro de téléphone: +3367371337 20 400 Hyères				Non rattaché	11/01/2021 08:00				Info Supprimer
MARTINO JEAN	Numéro de téléphone: +3348144002 / +33705003803	Médecin (Généraliste ou Médecin généraliste (SM))			Non rattaché	11/01/2021 08:00				Info Supprimer
CYTE-HOPITAL SANTÉ SAUVE TOLLON APÉCTICULOSÉ	Numéro de téléphone: +33484191000 12 Rue Henri Sainte-Clair Devès, 83300 Toulon				Non rattaché	11/01/2021 08:00				Info Supprimer

Groupe - Agenda

The image displays two screenshots of a calendar application interface, illustrating the 'Groupe - Agenda' feature. The top screenshot shows an individual agenda for 'DEVIN DELPHINE'. The bottom screenshot shows a group agenda for a group of users, with a large teal arrow pointing from the top view to the bottom view, indicating the transition or comparison between the two.

Mon agenda

Types d'évènement :

Agenda de : DEVIN DELPHINE

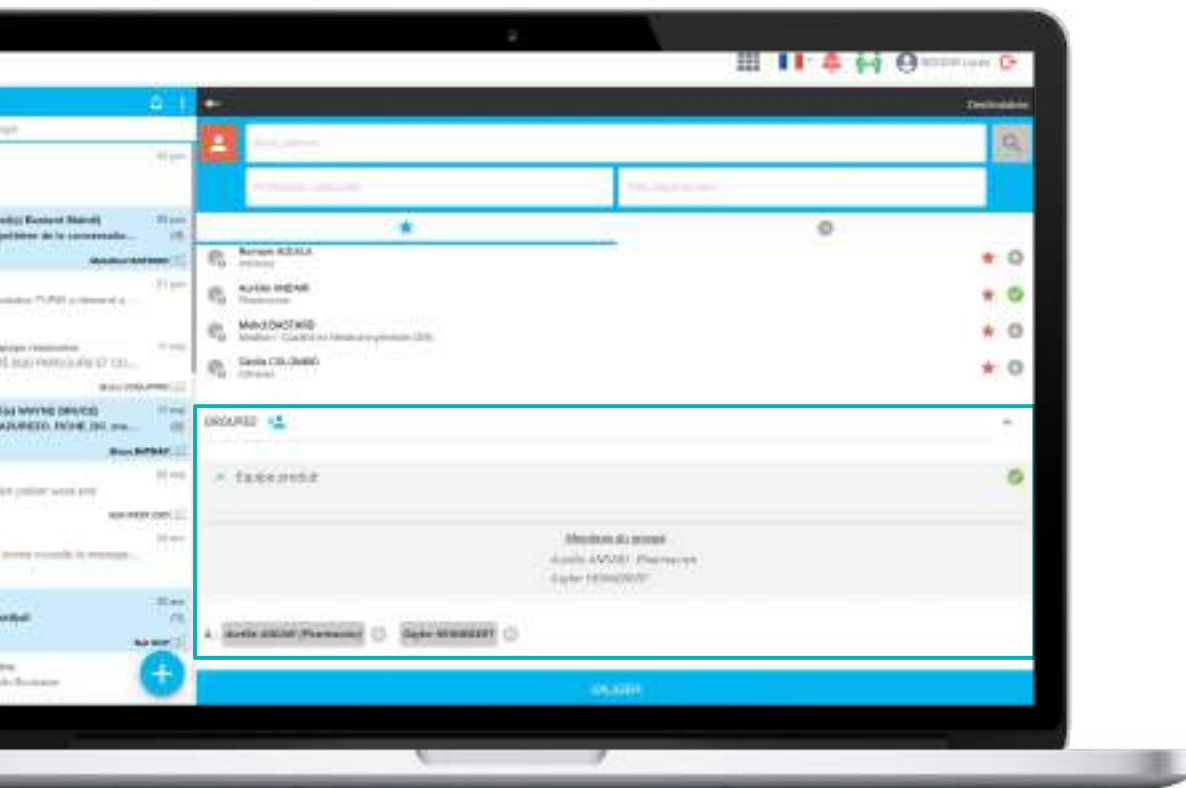
1 - 7 mai 2023

Agenda de : DEVIN DELPHINE, BOKSEBELD THIBALD, PASQUALI MARGAUX, BOUTHET ELODIE, STEPHAN KEVIN, PETTA Guillaume, COMPTESSUPPRIME Youness, LAGADEC Charline, COMPTESSUPPRIME SOFIE GALAFATE MICHEL

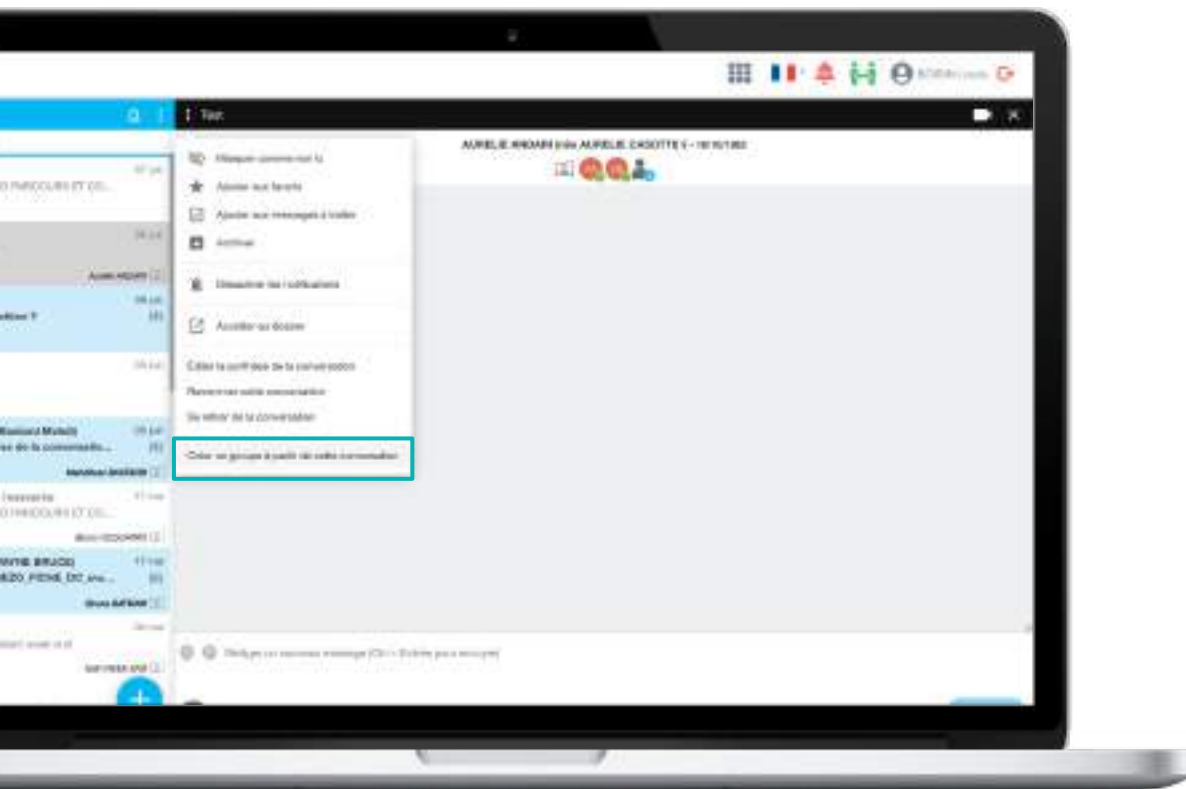
Types d'évènement :

Agenda de :

1 - 7 mai 2023



Groupe - Discussion



Créer un groupe de favoris à partir d'une conversation

Être notifié-e lorsqu'un RDV est ajouté à mon agenda par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%EditorUserFullName%> vous a ajouté un nouveau rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>

Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

Être notifié-e lorsqu'un RDV est ajouté à mon agenda par un autre professionnel

<%EditorUserFullName%> vous a ajouté un nouveau rdv dans l'agenda PACA.

PACA est l'outil de coordination régional, il permet aux professionnels du sanitaire, du médico-social et du social de partager des informations et d'alimenter des dossiers pour sécuriser et fluidifier la coordination des parcours patients / usagers.

Être notifié-e lorsqu'un RDV est annulé par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a annulé le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

Être notifié-e lorsqu'un RDV est modifié par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a modifié le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

Être notifié-e de la liste des RDV de la journée

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

Aujourd'hui vous avez <%NbrAppointments%> RDV prévu(s) : <%AppointmentsMessage%>
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

Être notifié-e lorsqu'un RDV est supprimé par un autre professionnel

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a supprimé le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>

Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez **ici**

Pour vous connecter : <https://azurezo.sante-paca.fr/>

Être notifié-e lorsqu'une note est écrite dans le fil d'actualité d'un dossier sur lequel je suis identifié-e

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a écrit une note dans le fil d'actualité d'un dossier sur lequel vous êtes identifié-e.

Pour consulter le dossier, cliquez **ici**

Notifications tâche

Être notifié-e lorsqu'une tâche m'est affectée

Bonjour <%UserFullName%>,
Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> vous a affecté une nouvelle tâche (<%EvenementTypeLabel%>).
Pour consulter la tâche concernée, cliquez ici : [ici](#)

Changement de statut d'une tâche

Être notifié-e lorsqu'une tâche sur laquelle je suis affecté-e change de statut

Nouvelle tâche sur un dossier patient

Madame, Monsieur, Docteur,

Vous avez été notifié-e pour la réalisation d'une tâche dans l'outil Azurezo. Vous pouvez accéder à vos tâches en suivant : ce lien. L'équipe Azurezo.

Être notifié-e lorsque le statut d'un dossier est modifié

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a modifié le statut d'un dossier sur lequel vous êtes identifié.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

Partage d'un groupe de favoris

Bonjour, Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%CreatorFullName%> vous a partagé un groupe de favoris.

Être notifié-e lorsqu'un patient/usager est décédé :

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%EditorUserFullName%> a déclaré le décès d'un patient / usager pour lequel vous êtes habilité·e sur le dossier.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

Être notifié-e lorsqu'une thématique est ajoutée à un dossier sur lequel je suis identifié-e

Bonjour <%UserFullName%> ,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a ajouté la thématique <%ThematiqueLabel%> à un dossier sur lequel vous êtes identifié.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

Être notifié-e lorsqu'un document est ajouté à un dossier sur lequel je suis identifié-e

Bonjour <%UserFullName%> ,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a ajouté un document à un dossier sur lequel vous êtes identifié.

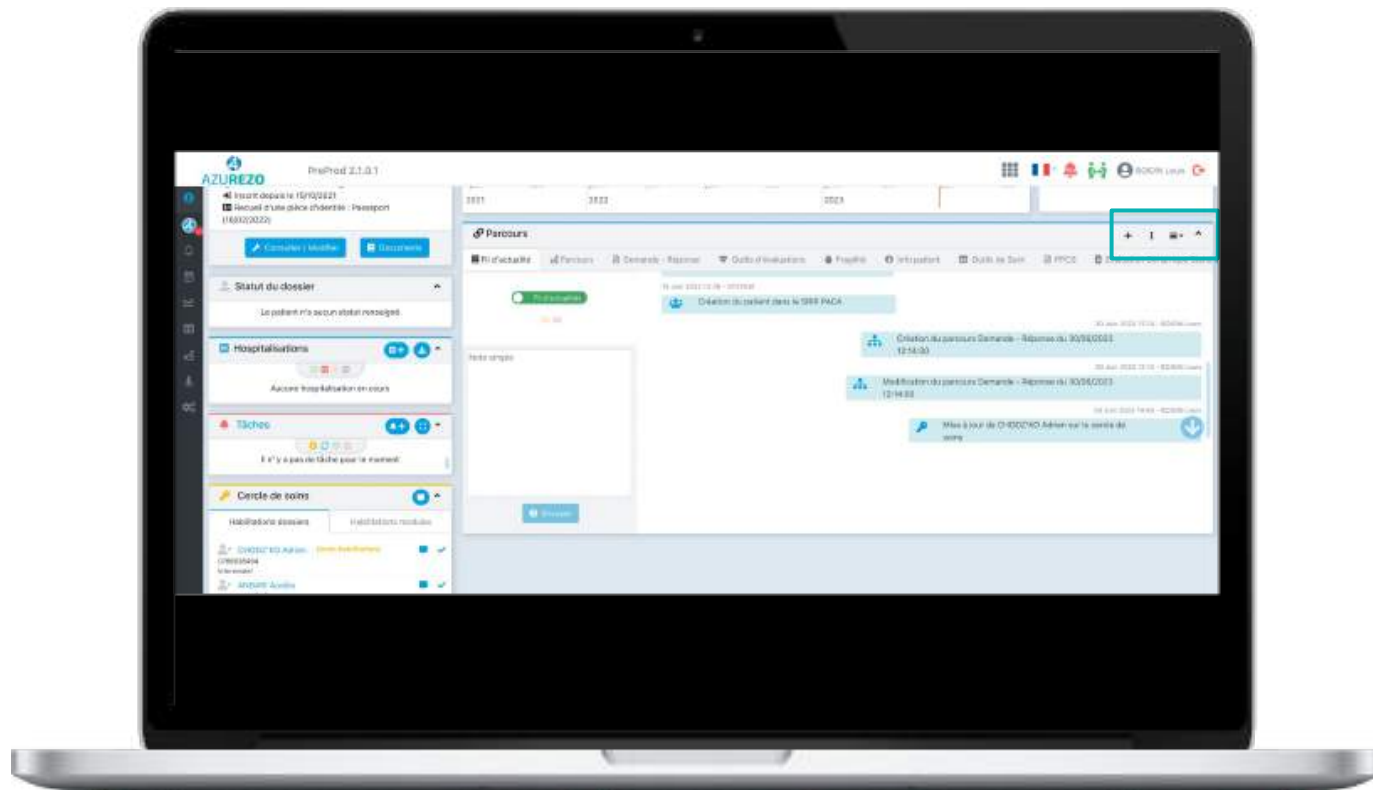
Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

Gestion des notifications

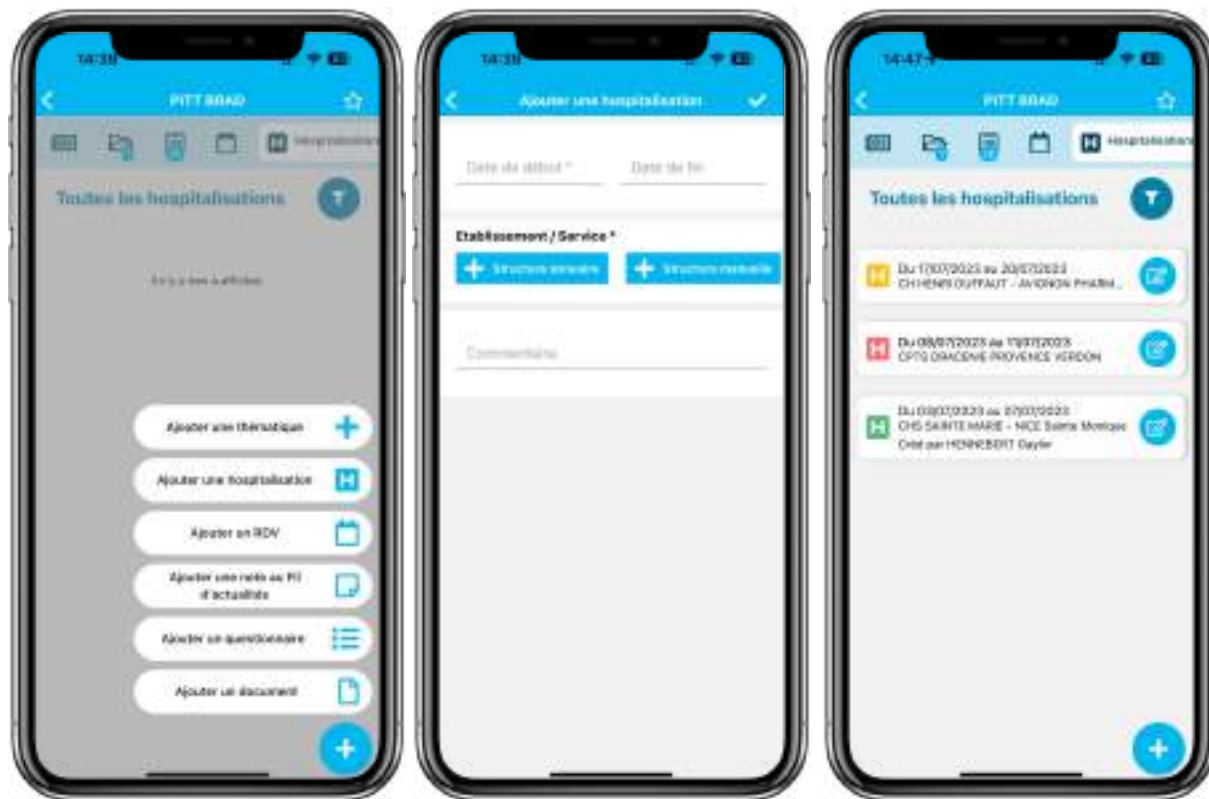
Vous pouvez régler vos préférences de notification.

Nombre d'items par page : 10 — Notifier toutes les notifications

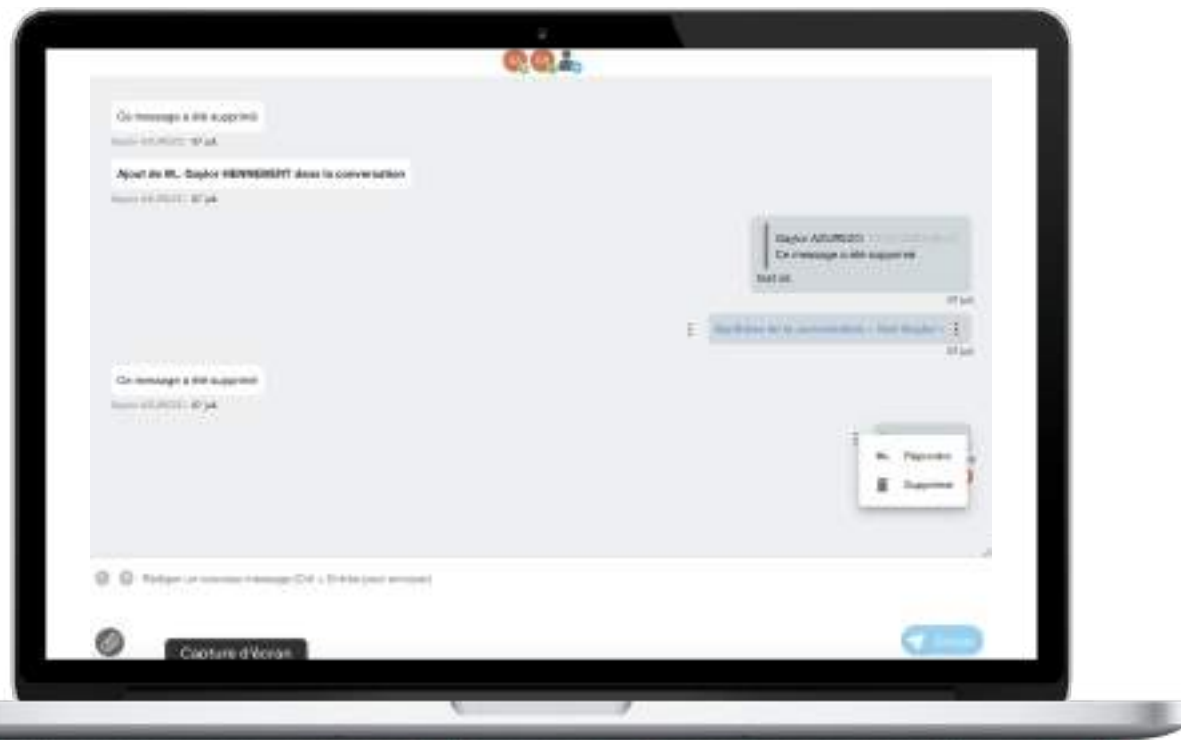
Notifications	Mut
Agenda Notifier toutes les notifications Agenda	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un rdv est ajouté à mon agenda par un autre professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un rdv est modifié par un autre professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un rdv est supprimé par un autre professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un rdv est supprimé par un autre professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié de la liste des rdv de la journée	<input checked="" type="checkbox"/>
Dossier Notifier toutes les notifications Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un professionnel occède en bloc de gîte à un dossier sur lequel je suis identifié	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsque le statut d'un dossier est modifié	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsque d'un document est ajouté à un dossier sur lequel je suis identifié	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'un patient/usageur est ajouté	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'une thématique est ajoutée à un dossier sur lequel je suis identifié	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'une note est créée dans le fil de discussion d'un dossier sur lequel je suis identifié	<input checked="" type="checkbox"/>
Tâches Notifier toutes les notifications Tâches	<input checked="" type="checkbox"/>
Être notifié lorsqu'une tâche m'est affectée	<input checked="" type="checkbox"/>



Encart hospitalisation en mobilité (mobile)



Discussion - Supprimer un message (web et mobile)

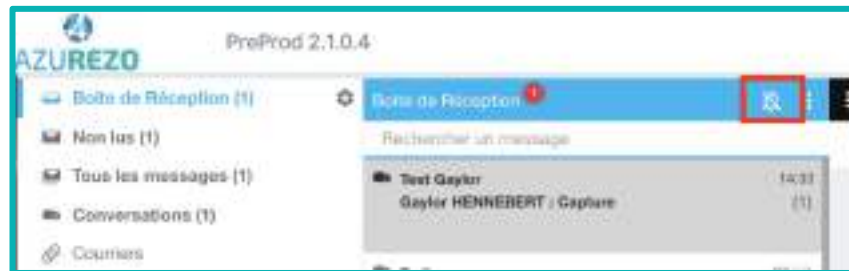


La suppression d'un message est possible jusqu'à 5 heures après l'envoi



Dans une conversation de groupe, taguer un destinataire permet de l'avertir qu'un message le concerne directement. Cela permet d'attirer rapidement son attention.

Discussion - Mettre une conversation en sourdine (web)



Il est également possible de le faire par conversation
⚠ Le statut est réinitialisé si la page est actualisée

Pour les toutes les demandes

- Pour les demandes d'évolutions : [backlog](#)
- Pour les demandes de modifications / de nouveaux formulaires : [backlog](#)
- Pour les déclarations d'anomalies non bloquantes : [backlog](#)
- Pour les déclarations d'anomalies **bloquantes** :



Envoyer un mail à l'équipe produit :
equipe-produit-azurezo@ies-sud.fr



Si la demande est urgente,
appeler Louis BOIDIN au 07 66 74 73 49
ou
Gaylor HENNEBERT au 07 61 50 39 38

Pour d'autres renseignements ou questionnements : vous pouvez contacter [nos délégués de proximité](#).

Dans tous les cas, afin d'éviter une perte d'information et de permettre une meilleure prise en charge de votre demande, merci de ne pas contacter l'équipe produit par mail et/ou par téléphone en dehors des cas mentionnés ci-dessus.