

**Version : 2.1**

**Évolutions : juillet 2023**



**AZUREZO**

**COMMUNIQUEZ**

**EN TOUTE SÉRÉNITÉ**



**Aurélié ANDARI**  
Assistante de produit



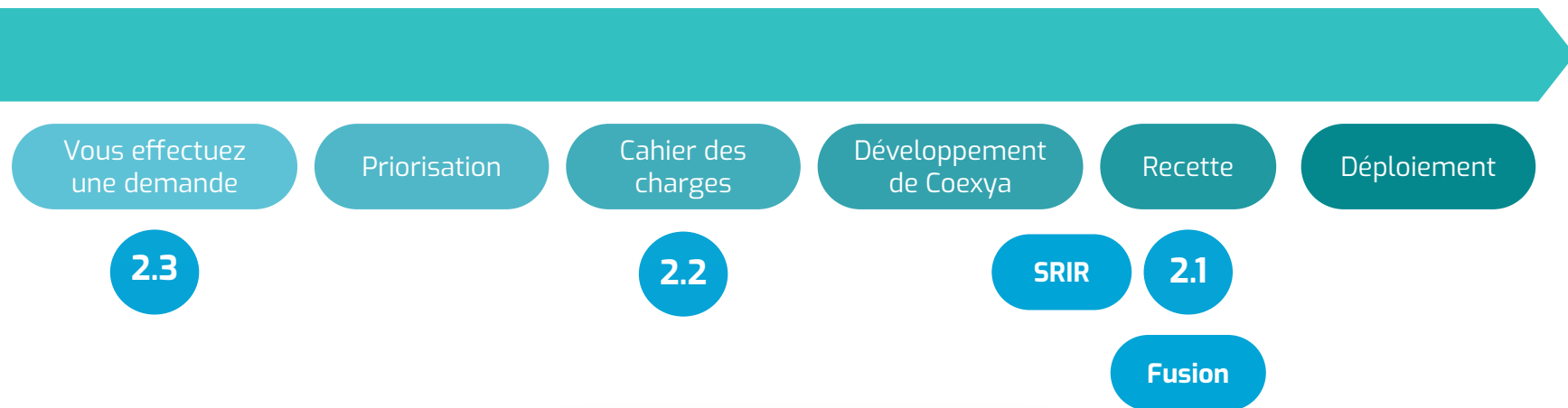
**Adeline FONTEIX**  
Assistante de produit



**Louis BOIDIN**  
Chef de produit



**Gaylor HENNEBERT**  
Chef de produit



- **2.3** - Livraison en mars
- **2.2** - Livraison en novembre
- **SRIR** - Livraison en septembre
- **Fusion** - Livraison en juillet
- **2.1** - Livraison en juillet

## Évolutions

## Ordre de priorité

|  |       |
|--|-------|
| Zones géographiques  | 5/5   |
| Cercle de soins : afficher le numéro de téléphone des intervenants         | 4.9/5 |
| Popup tâche : enregistrement automatique des tâches en cours de rédaction  | 4.7/5 |
| TDB Demande : ajout d'un bouton "clôturer et consulter le dossier patient" | 4.6/5 |
| Statut patient : supprimer / modifier un statut rentré précédemment        | 4.6/5 |
| Module pagination : sélection du nombre d'items par page                   | 4.3/5 |
| Mise en avant des rôles prioritaires                                       | 4.2/5 |
| Visibilité des hospitalisations dans la ligne de vie                       | 4.1/5 |
| Afficher la description du compte utilisateur dans le popup détail         | 4.1/5 |

## Évolutions

## Ordre de priorité

|  |               |
|--|---------------|
| Popup tâche : possibilité de réduire le popup tâches           | 4.1/5         |
| Enrichissement ligne de vie : ajout des tâches et documents    | 4/5           |
| TDB tâches : export des données                                | 4/5           |
| Popup tâche : retrait des secondes dans la création des tâches | 3.9/5         |
| Possibilité de supprimer une thématique                        | 3.7/5         |
| Date de décès non obligatoire                                  | 3.6/5         |
| Tâches : renseigner manuellement l'horodatage des tâches       | 2.9/5         |
| TDB tâches : inverser les couleurs des boutons de création     | 1.6/5         |
| TDB tâches ; modification des filtres par défaut               | Pas concernée |

### Autres demandes

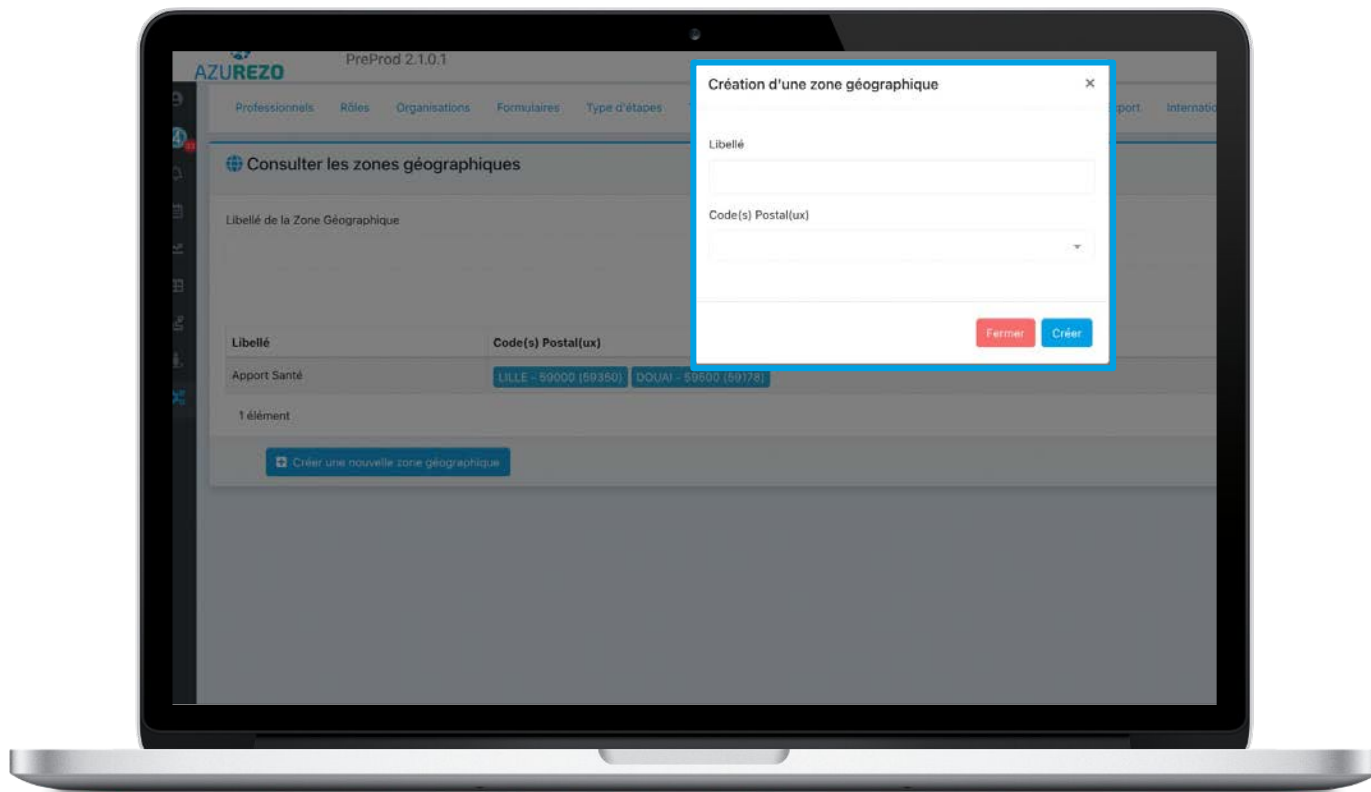
- Cahier de liaison
- Groupes de favoris
- Export des patients pour les structures
- Notifications
- Affichage des intervenants de la structure
- Encart hospitalisation en mobilité
- Ergonomie du bloc parcours

### Discussion

- Supprimer un message
- Taguer un destinataire
- Mettre une conversation en sourdine



# Les demandes en région PACA





PreProd 2.1.0.1

Liste des patients

### Rechercher un patient

**Patient**

Nom du patient

Prénom du patient

Date de naissance :

Zones géographiques

Sexe :  H  F  I

Statuts :

Rechercher une ville

**Cercle de soin**

Nom/Prénom du Professionnel

Rôles

Structures de coordination

Favoris :  Oui  Non

Décédés :  Oui  Non

Archivés :  Oui  Non

Tâches :  Oui  Non

Hospitalisation :  Oui  Non

Nombre d'items par page : 10

| Nom                    | Sexe | Date de naissance | Date de décès | CP/Commune    | Statuts | Thématiques   | Hospitalisation |
|------------------------|------|-------------------|---------------|---------------|---------|---|-----------------|
| TESTO TESTY            | ♂    | 21/01/1970        |               | 69001 LYON 01 |         | <ul style="list-style-type: none"><li>Activités DAC</li><li>Andalous</li><li>Cardiologie</li><li>Charte de bonnes pratiques d'Azurezo</li><li>Demande - Réponse</li><li>Sanctuaire</li><li>Outils d'évaluations</li><li>Données partagées</li><li>Test dominos partagés</li><li>Dossier Soins Infirmiers</li><li>Fragilité</li><li>Perforance</li><li>Prévention/ETP</li><li>Principal</li><li>Social</li><li>Outils de Suivi</li><li>Centre / RDC</li><li>test création</li><li>test_nico</li><li>TEST Ferroudja</li></ul> |                 |
| RECETTERECETTE_JUILLET | ♀    | 18/08/1982        |               |               |         | <ul style="list-style-type: none"><li>Principal</li><li>Recherche</li></ul>   |                 |

PreProd 2.1.0.4

### Consulter les tâches

Contexte : Tous

Type(s) :

Statut : **A traiter** En cours

Patient(s) :

Échéance début : Choisir une date de début

Échéance fin : Choisir une date de fin

Zones géographiques : Zones géographiques

Nombre d'items par page : 10

| Niveau      | Libellé                            | Patient           | Questionnaire | Actions             | Commentaire                |
|-------------|------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|----------------------------|
| Information | Bilan du PPCS <b>AAN</b>           | ANDARI MAURICETTE | PPCS          |                     |                            |
| Information | Bilan du PPCS <b>AAN</b>           | ANDARI MAURICETTE | PPCS          |                     |                            |
| Information | Bilan du PPCS <b>BPE</b>           | FUSION OEB1       | PPCS          | <b>Action COVID</b> | dazdad<br>zadzad. azdad az |
| Information | Bilan du PPCS <b>GHE</b> <b>IN</b> | HENNEBERT GAYLOR  | PPCS          |                     |                            |
| Information | Bilan du PPCS <b>GHE</b> <b>IN</b> | HENNEBERT GAYLOR  | PPCS          |                     |                            |

The screenshot displays the patient record for HENNEBERT GAYLOR in the AZUREZO system (PreProd 2.1.0.4). The interface is divided into several sections:

- Patient Information:** Identifiant régional : 920133116332, Nom de naissance : HENNEBERT, 1er prénom de naissance : GAYLOR, Statut identifié : Valable, Sexe : Homme, Né le 17/01/1991 (32 ans et 3 mois et 24 jours), Lieu de naissance : MAUBEUGE (59392), FRANCE, Code postal : 59600, Lieu de vie : Rue de la république, 59600 MAUBEUGE, FRANCE. It also notes 'Aucun téléphone renseigné', 'Aucune adresse mail renseigné', 'Rang Gémellaire : 3', 'Zon(e)s géographique(s) : Test recette' (highlighted in red), and 'Inscrit depuis le 07/03/2023'.
- Statut du dossier:** INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION (Statut non renseigné - 10/07/2023) and TEST AZUREZO (Statut non renseigné - 10/07/2023).
- Ligne de vie:** A timeline diagram showing various events from April to June 2023. Key events include 'Standard', 'GEMD - totRALHC', 'EDS', and 'Ruptures/Incidents'. A central box indicates 'PPCS' with 'PPCS\_DATE\_BILAN : 17/04/2024 16:47', 'PPCS\_STATUT : En cours', and 'PPCS\_NUMERO : 4'. Three 'Evaluation fragilités - prévention dépendance' boxes are also visible.
- Parcours:** A section for patient journeys, showing a 'Fil d'actualité' (activity log) with a note: '7 juillet 2023 15:14 - JEANNIN Nathalie - Modification du parcours Suivi Nutritionnel du 07/04/2023 16:09:01'.



## Tableau de bord Demandes

## Étape

Sélectionner une ou plusieurs étapes

## Patient ?

Tous

Sélectionner un ou plusieurs patients

## Identifiant demande

Entrer l'identifiant de la de

## Statut questionnaire

 Non

Demandes clôturées

 Non

Demandes annulées

Rechercher les demandes



## Date de début

JJ/MM/AAAA

## Demandeur

## Affecté à

## Zone géographique

## Date de fin

JJ/MM/AAAA

## Structure demandeur

## Service spécialisé

## Motif

Nombre d'items par page : 10

| Identifiant<br>↑↓ | Patient<br>↑↓       | Étape<br>↑↓    | Date de la<br>demande ? | Affecté<br>à | Date<br>réponse | Demandeur /<br>Orienteur | zone<br>géographique | Détail de<br>la<br>demande | Externe<br>/ DAC | Service<br>spécialisé | Actions |
|-------------------|---------------------|----------------|-------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|---------|
| 20579             | HENNEBERT<br>GAYLOR | Réponse<br>DAC | 06/07/2023              |              | 06/07/2023      |                          | EA-Bevera            |                            |                  |                       |         |

Modifier : CHODZ'KO Adrien

Rôle(s) : Intervenant

Description

Etablissement

Unité

Fonction

Adresse

**Téléphones**

Ajouter un nouveau téléphone

| Numéro     | Commentaire | Type   | Principal                           | Liste rouge                         | Actions                             |
|------------|-------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 0766838494 | test        | Mobile | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |

Refus du patient au partage d'information pour ce professionnel :  Non

Habilité :  Oui

Annuler Mettre à jour

Retour

ODYCARE by COEXYA, 2022 - Tous droits réservés

CGU CGU-Patient Mentions légales RCPD

The screenshot shows the AZUREZO software interface (PreProd 2.1.0.1) with a user profile for BOIDIN Louis. The main content area displays a 'Parcours' (Pathway) for a patient, including a 'Fil d'actualité' (Activity Log) with events such as 'Création du patient dans le SRIR PACA' and 'Création du parcours Demande - Réponse du 30/06/2023'. The 'Cercle de soins' (Care Circle) section is highlighted with a blue box, showing a list of care team members:

- CHODZ'KO Adrien (Auto-habilitation) - Intervenant - 0766838494
- ANDARI Aurélie - Intervenant DAC

Enregistrement dans le cache du navigateur

The screenshot displays the AZUREZO software interface. A central popup window titled "Modification d'une tâche" is open, showing the details of a task named "Questionnaire : PPCS". The task type is "Bilan du PPCS" and the alert level is "Information". The status is "À traiter", and the date is "29/06/2024 11:20". The popup also includes options to toggle visibility in the line, add a reminder, and select actions. A "Destinataires" section at the bottom of the popup contains a message: "Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient." The background interface shows a list of tasks with columns for "Niveau", "Libellé", and "Patient".

| Niveau      | Libellé                  | Patient     |
|-------------|--------------------------|-------------|
| Information | Bilan du PPCS (BPE)      | FUSION OEBT |
| Information | Bilan du PPCS (DHE) (IN) | HENNEBERT G |
| Information | Bilan du PPCS (DHE) (IN) | HENNEBERT G |
| Information | Bilan du PPCS (LBO)      | TEST TES    |
| Information | Bilan du PPCS (LBO)      | TEST TES    |
| Information | Bilan du PPCS (LBO)      | VIDE TUTO   |

| Documents | Date d'échéance  | Destinataires | Statut      |
|-----------|------------------|---------------|-------------|
|           | 29/06/2024 11:20 | [User Icon]   | [À traiter] |
|           | 17/06/2024 11:48 | [Group Icon]  | [À traiter] |
|           | 17/06/2024 11:48 | [User Icon]   | [À traiter] |
|           | 03/06/2024 11:18 | [User Icon]   | [À traiter] |
|           | 03/06/2024 11:18 | [User Icon]   | [À traiter] |
|           | 26/05/2024 14:15 | [User Icon]   | [À traiter] |

Modification du statut du patient







Structure  
INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

Date de statut : 30/06/2023  
Date de fin : JJ/MM/AAAA

Type de statut : Non renseigné

Commentaire

Historique des statuts  
Nombre d'items par page : 10

| Date du statut | Type | Motif         | Commentaire | Date de fin | Dernière modification | Actions   |
|----------------|------|---------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| 30/06/2023     | IN   | Non renseigné |             |             |                       |   |
| 30/06/2023     | IN   | Non renseigné |             | 07/07/2023  |                       |   |
| 30/06/2023     | IN   | Orientation   |             | 08/07/2023  |                       |   |

3 éléments

Fermer Exporter en PDF Modifier le statut patient



La date de fin est automatiquement complétée à "JO" lors de l'ajout d'un nouveau statut.



**AZUREZO** PreProd 2.1.0.1

HALLIDAY JOHNNY - Demande - Réponse du 30/06/2023 12:14  
Créé le 30/06/2023 12:14 - Mis à jour le 30/06/2023 12:14

Voir les rapports

1 Sollicitation DAC 2 Réponse DAC

Validation de la prise en charge

\*Date réponse 30/06/2023 Réponse(s) Affecté à Rechercher un professionnel

Structure

Point de rupture

Point de rupture identifié  Oui  Non

Enregistrer Clôturer Clôturer et consulter le dossier patient

**AZUREZO** PreProd 2.1.0.1 🇫🇷 🇫🇷 104 👤 BOIDIN Louis

Liste des patients

Rechercher un patient 📄 ⋮

**Patient**

Nom du patient

Prénom du patient

Date de naissance :

Zones géographiques

Sexe :  H  F  I  X

Statuts :

Rechercher une ville

**Cercle de soin ?**

Nom/Prénom du Professionnel

Rôles

Structures de coordination

Thématiques :

Parcours

Favoris :  Non  Oui  Décedés  Non  Oui Archivés :  Non  Oui Tâches :  Non  Oui Hospitalisation :  Non  Oui

Rechercher les patients

Nombre d'items par page : 10

| Nom             | Sexe | Date de naissance | Date de décès | CP/Commune | Statuts | Thématiques   | Hospitalisations | Parcours | Date de mise à jour | Tâches | Prochain RDV     | Actions |
|-----------------|------|-------------------|---------------|------------|---------|---|------------------|----------|---------------------|--------|------------------|---------|
| RECETTE JULLET  | ♀    | 18/08/1982        |               |            |         | Dossier Soins Infirmiers <input type="checkbox"/> Principal<br>Recherche <input type="text"/>   | H                |          | 30/06/2023 12:19    |        | 30/06/2023 12:00 | 📁       |
| SPIDER MAN      | ♂    | 10/08/2001        |               |            |         | Demande - Réponse <input type="checkbox"/> Outils d'évaluations<br>Pole Info Séniors <input type="checkbox"/> Principal   |                  |          | 30/06/2023 12:15    |        |                  | 📁       |
| HALLIDAY JOHNNY | ♂    | 15/06/1946        |               |            |         | Demande - Réponse <input type="checkbox"/> Info patient<br>Outils de Suivi <input type="checkbox"/>   |                  |          | 30/06/2023 12:14    |        |                  | 📁       |
| FUSION OEB1     | ♂    | 28/06/1975        |               |            |         | Demande - Réponse <input type="checkbox"/> Prévention ETP<br>Principal <input type="checkbox"/> Recherche <input type="text"/> PPCS <input type="checkbox"/>  |                  |          | 30/06/2023 12:08    | 2      |                  | 📁       |
|                 |      |                   |               |            |         | activités connexes EHPAD <input type="checkbox"/><br>activités connexes RAAC <input type="checkbox"/> Activités DAC <input type="checkbox"/><br>Archive <input type="checkbox"/> Cardiologie <input type="checkbox"/> CIM 10 <input type="checkbox"/> |                  |          |                     |        |                  |         |

⚠ L'ordre d'affichage est à définir

| Libellé                              | ⇅ Rôle dynamique associé        | ⇅ Priorité d'affichage | ^ | Action | ⇅ |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|--------|---|
| 📄 Médecin (hors médecin traitant)    | Médecin (hors médecin traitant) | 1                      |   | ✎      |   |
| 📄 Médecin traitant                   | Médecin traitant                | 1                      |   | ✎      |   |
| 📄 Aidant principal                   | Aidant principal                | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Aidant secondaire                  |                                 | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Aide-soignant                      | Aide-soignant                   | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Audioprothésiste                   | Audioprothésiste                | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Auxiliaire de puériculture         | Auxiliaire de puériculture      | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Chirurgien dentiste                | Chirurgien dentiste             | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Coordinateur / Gestionnaire de cas |                                 | 0                      |   | ✎      |   |
| 📄 Coordonnateur DAC                  | Coordonnateur DAC               | 0                      |   | ✎      |   |

Les rôles prioritaires dans le cercle de soins sont mis en avant sur la fiche patient

The screenshot shows a mobile application interface for a patient's care circle. At the top, there is a header with a key icon, the text "Cercle de soins", a chat icon, and an expand icon. Below the header are two sections: "Habitations dossiers" and "Habitations modules". The main content area lists several roles, each with a checkmark icon on the left and a chat icon on the right. The roles are: 1. BASTARD Mehdi, Médecin(Qualifié en Médecine générale (SM)), with phone numbers +33650653903 and +33491444002, and the note "Médecin (hors médecin traitant)". 2. CH DE LA DRACENIE - DRAGUIGNAN DAC VAR EST, with phone number +33494605099. 3. TEST, with a checkmark icon. 4. TEST, with a checkmark icon. 5. ANDARI Aurélie, Pharmacien, with phone number +33652148574.

Les rôles prioritaires sont mis en avant lors de la modification du cercle de soins

Nombre d'items par page : 10 ▾

| Nom  | Informations  | Profession et spécialité                              | Contact établissement | Type | Accès au dossier   | Ajoutée le        | Statut du dossier | Rôle(s)   | Description | Actions |
|--|---|---|-----------------------|------|--------------------|-------------------|-------------------|---|-------------|---------|
| BASTARD Mehdi                              | <b>Numéro de téléphone:</b><br>+33650653903 /<br>+33491444002                           | Médecin<br>(Qualifié en<br>Médecine<br>générale (SM)) |                       |      | ✓ Habilitée        | 12/07/2023<br>IN  |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Médecin (hors médecin traitant)</li> </ul> |             |         |
| CH DE LA DRACENIE - DRAGUIGNAN DAC VAR EST | <b>Numéro de téléphone:</b><br>+33494605099<br>Route DE MONTFERRAT99, 83300 DRAGUIGNAN, |   |                       |      | ✓ Habilitée        | 12/07/2023<br>cco |                   |   |             |         |
| TEST                                       | <b>Adresse:</b> 83210 SOLLIES TOUCAS  |   |                       |      | Pas d'habilitation | 12/07/2023<br>cco |                   |   |             |         |
| TEST                                       |   |   |                       |      | Pas d'habilitation | 12/07/2023<br>cco |                   |   |             |         |

The screenshot displays the patient record for 'CHOUX FLEUR' in the 'AZUREZO' system (PreProd 2.1.0.5). The interface is divided into several sections:

- Header:** 'AZUREZO' logo, 'PreProd 2.1.0.5', and navigation icons for grid, French flag, notifications, accessibility, and user profile (INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION).
- Navigation:** 'Liste des patients' > 'CHOUX FLEUR'.
- Left Panel (Patient Info):**
  - CHOUX FLEUR**
  - Nom de naissance : CHOUX
  - 1er prénom de naissance : FLEUR
  - Statut identité : **Provisoire**
  - Sexe : Femme
  - Née le 01/06/1965
  - 58 ans et 1 mois et 11 jours
  - Lieu de naissance : JARDIN (38199), FRANCE
  - Code postal : 38200
  - Aucune adresse administrative renseignée
  - Aucun téléphone renseigné
  - Aucune adresse mail renseigné
  - Inscrit depuis le 11/07/2023
  - Buttons: **ins**, Consulter / Modifier, and a dropdown menu.
- Statut du dossier:** Le patient n'a aucun statut renseigné.
- Center Panel (Ligne de vie):**
  - Calendar view for July 2023.
  - Events:
    - Entrée hospitalisation CHITS GEORGE SAND - LA SEYNE SUR MER Biologie Médicale le 12/07/2023
    - Sortie hospitalisation CHITS GEORGE SAND - LA SEYNE SUR MER Biologie Médicale le 16/07/2023
- Bottom Panel (Parcours):**
  - Buttons: Fil d'actualité, Parcours, Recherche, Principal, RDV patient.
  - dossier**
  - 12 Juillet 2023 9:04 - BOIDIN Louis, au nom de INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION
  - Mise à jour de BASTARD Mehdi sur le cercle de soins
  - 12 Juillet 2023 9:14 - BOIDIN Louis, au nom de INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION
- Right Panel (Mémos):** Aucun mémo disponible pour ce patient.

The screenshot displays the AZUREZO software interface. A modal window titled "Modifier : AZUREZO CECILE" is open, allowing for the editing of a user's profile. The background shows a patient care circle page for "Cercle de soins Patient N°38150 : RECETTE JUILLET".

The modal window contains the following fields and options:

- Rôle(s)**: A dropdown menu currently set to "Intervenant".
- Description**: A text input field containing "Description de la personne". This field is highlighted with a red border.
- Etablissement**: A dropdown menu set to "TEST AZUREZO".
- Unité**: A dropdown menu set to "TEST AZUREZO".
- Fonction**: An empty dropdown menu.
- Adresse**: An empty text input field.
- Téléphones**: A section with a blue button "Ajouter un nouveau téléphone" and a message "Aucun téléphone enregistré".
- Refus du patient au partage d'information pour ce professionnel**: A toggle switch currently set to "Non".
- Habilité**: A toggle switch currently set to "Oui".

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Annuler" (red) and "Mettre à jour" (blue).

In the background, a table lists the user's roles:

| Rôle(s)       | Description                | Actions         |
|---------------|----------------------------|-----------------|
| • Intervenant | Description de la personne | [Edit] [Delete] |
| • Infirmier   |                            | [Edit] [Delete] |

**Détails sur le professionnel**

Non utilisateur eParcours

**Nom:** AZUREZO CECILE  
**Adresse:**  
**Profession:** Non renseigné  
**Spécialité:** Non renseigné  
**Rôle:** Non renseigné  
**Fonction:** Non renseigné  
**Unité:** [TEST AZUREZO](#)  
**Etablissement:** [TEST AZUREZO](#)  
**Email d'établissement:** Non renseigné  
**Numéro de téléphone:** Non renseigné  
**Habilitation sur le patient:** Oui  
**A été révoqué:** Non

**Information complémentaire**

**Description:** Description de la personne

OK

Notes enrichies Envoyer

**Statut du dossier**

TEST AZUREZO  
Statut non renseigné - 30/06/2023

**Hospitalisations**

Période du 28/06/2023 au 01/07/2023 HAZ

test

**Tâches**

Il n'y a pas de tâche pour le moment.

**Cercle de soins**

Habilitations dossiers Habilitations modules

AZUREZO CECILE  
TEST AZUREZO  
Intervenant

TEST AZUREZO

AZUREZO NICOLAS (Auto-habilitation)  
Infirmier

Consulter / Modifier



**Modification d'une tâche**

Questionnaire : PPCS

Type de tâche \* : Bilan du PPCS

Niveau d'alerte \* : Information

Statut \* : À traiter | En cours | Traité | Annulé

Date \* : 29/06/2024 11:20

Afficher dans la ligne de vie : Non

Ajouter un rappel : Non

Actions : Sélectionner

Titre

Commentaire

Documents : + Ajouter un nouveau document

**Destinataires \***

Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient.

Il est possible de réduire le popup tâches en cliquant sur cette flèche

⚠ Type de documents à mettre dans la ligne de vie à définir

The screenshot shows the 'Ligne de vie' (Timeline) interface. On the left, a filter menu is open with the following options: Documents (highlighted in green), Rendez-vous, Hospitalisations, Tâches, Formulaires, and Données trackées. The main timeline view shows a calendar from March 2023 to April 2023. A red vertical line is positioned at the 21st of April. The timeline contains several events: 'Entrée hospitalisation Test LLU le 04/04/2023', 'Sortie hospitalisation Test LLU le 10/04/2023', 'RDV Suivi', and 'Test LLU 2'. A blue box highlights the 'Choisir un filtre' dropdown in the top left of the timeline view, and a red box highlights the 'RDV Suivi' event.

The screenshot shows a zoomed-in view of the 'Ligne de vie' interface. The timeline is now focused on the period from April 6, 2023, to May 1, 2023. A red vertical line is positioned at the 21st of April. The timeline contains several events: 'RDV Suivi', 'RDV Suivi', and 'Test LLU 2'. A blue box highlights the 'Choisir un filtre' dropdown in the top left of the timeline view.

### Création d'une tâche patient

Patient : HENNEBERT GAYLOR  
Zone(s) géographique(s) : Test recette

Type de tâche \* Sélectionner

Niveau d'alerte \* Sélectionner

Statut \* A traiter En cours Traité Annulé

Date \* 10/07/2023 14:09

Afficher dans la ligne de vie  Non

Ajouter un rappel  Non

Titre

Commentaire

Documents + Ajouter un nouveau document

**Destinataires \***

Vous ne pouvez créer une tâche que pour un professionnel ou un groupe de professionnel qui est habilité sur le dossier du patient. Si vous ne trouvez pas votre correspondant, vérifiez dans l'onglet Cercle de soins du dossier patient.

Faire partie des destinataires  Oui

Professionnels

Structures INNOVATION E-SANTÉ SUD PARCOURS ET COOPÉRATION

### Création d'une catégorie de document

Clé\* Clé du document

Libellé\* Libellé du document

Fin de validité jj/mm/aaaa

Afficher dans la ligne de vie  Non

**Informations Nomenclature (non éditables)**

Type\* Type

Code LOINC Code de la catégorie

Fermer ✓ Créer la catégorie

The screenshot displays the AZUREZO PreProd 2.1.0.1 interface. The main content is a table of tasks with the following columns: Type, Appels (ACH), Nom, Prénom, Adresse, Description, Date, and Actions. A 'Télécharger' button is highlighted in a red box at the bottom right of the table.

| Type        | Appels (ACH) | Nom                                      | Prénom | Adresse | Description  | Date  | Actions |
|-------------|--------------|--|--------|---------|--|---|---------|
| Information | ACH          | JAYZ SASHA PIERCE (née) KNOWLES BEYONCE) |        |         | Medecin Traitant - QUERVILLE<br>Suivi avec la MT - Traitement qui fonctionne mal, maux de tete la nuit   | 08/06/2022 00:00                                  | Traité  |
| Information | ACH          | TESTDD TESTDD                            | PPCS   |         |  | 03/06/2022 00:00                                  | Traité  |
| Information | ACH          | MARTIN SEBASTIEN                         |        |         | Recherche IDEL<br>Appel de 15 cabinets: - Cabinet A, B, C, ... - Cabinet truc : a dit OK pour une intervention IDEL à domicile à partir du 13/05 | 13/05/2022 00:00                                  | Traité  |
| Information | ACH          | CAPITAINE (née) FLAMME BARBOSA)          |        |         | RECHERCHE IDEL<br>05/05 : Appel cabinet MUCHE => KO 06/05 : Appel Cabinet JEanne => OK   | 06/05/2022 00:00                                  | Traité  |
| Suivi       | ACH          | LOZANO GREGOIRE                          |        |         | Suivi des résultats de biologies<br>Revoir les résultats de biologie   | Résultat biologie au 03/05/22<br>03/05/2022 00:00 | Traité  |
| Information | ACH          | COLLET MAX                               |        |         | Participation programme Obé Istres   | 07/02/2022 00:00                                  | Traité  |
| Information | ACH          | DUPONT ADRIEN                            |        |         | Appeler le médecin traitant de maxence<br>l'informer de la fracture de la cheville et lui demander   | 12/01/2022 14:06                                  | Traité  |
| Information | ACH          | HALLIDAY JOHNNY                          |        |         | A FAIRE  | 19/10/2021 10:46                                  | Traité  |

1 à 10 sur 16

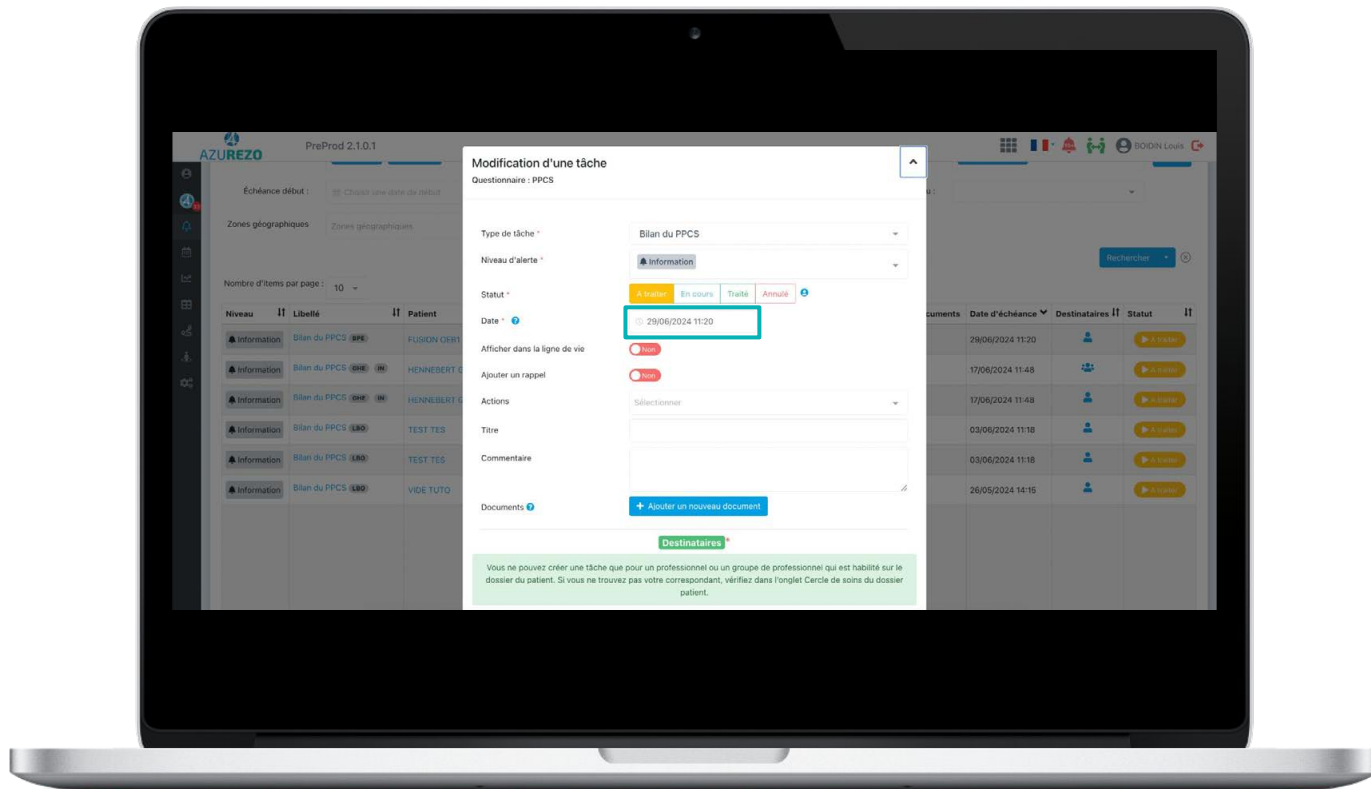
Créer une tâche centrée patient | Créer une nouvelle tâche

Télécharger

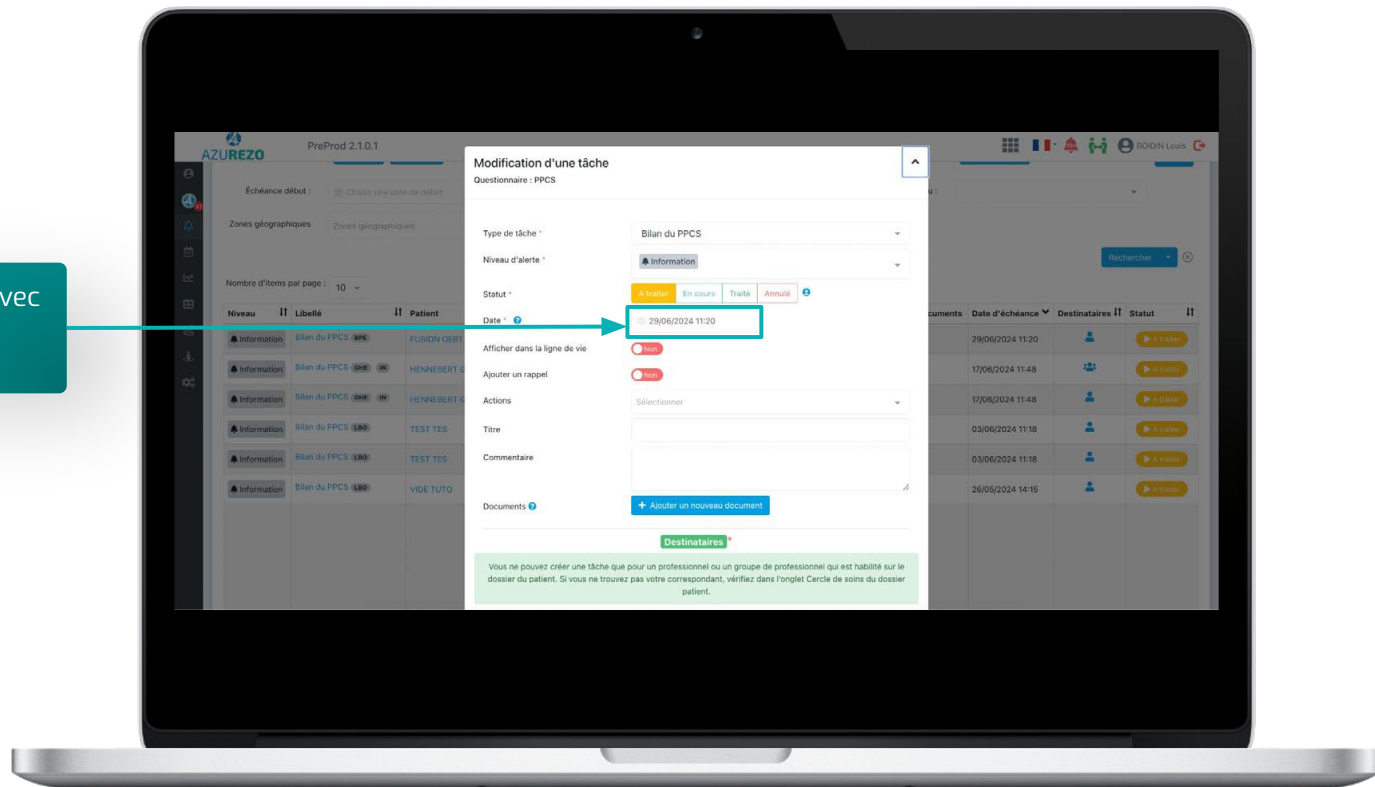
ListeTaches\_30-06-2023\_12-11-50.pdf 1 / 3 100% +

le 30/06/2023 12:11 Louis BOIDIN lboidin@ies-sud.fr

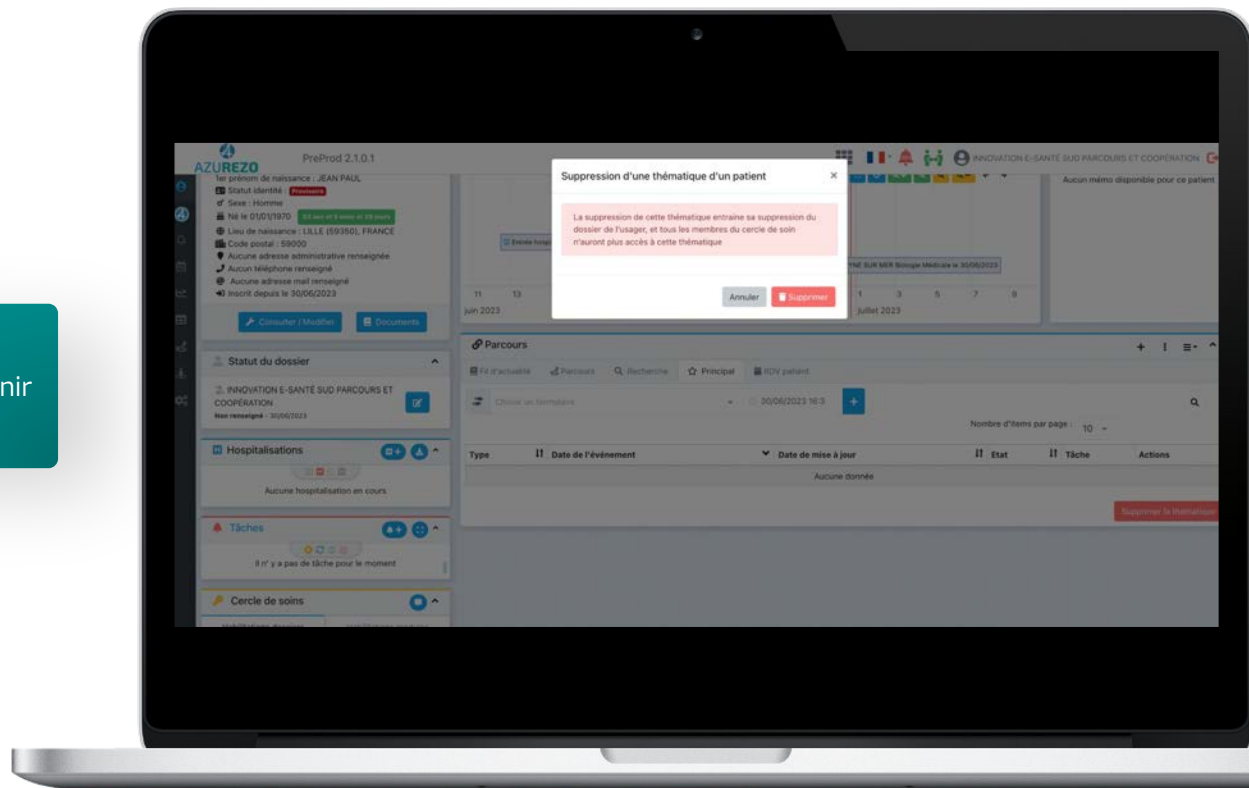
| Niveau      | Libellé       | Patient  | Questionnaire | Actions             | Commentaire  | Documents | Date d'échéance | Destinataires      | Statut |
|-------------|---------------|--|---------------|---------------------|--|-----------|-----------------|--------------------|--------|
| Information | Bilan du PPCS | BONDUEL<br>JEAN                                  | PPCS          |                     |  |           | 17/06/2022      | CHODZ'KO<br>Adrien | Traité |
| Très haute  | Appels        | ROUSSIN<br>STEPHANIE<br>(né(e) GUY<br>STEPHANIE) |               | *Action<br>médicale | <b>Appelt<br/>entrant MT</b><br>Dégradation<br>de l'état de<br>santé de la<br>patiente suite<br>à la visite au<br>cabinet du<br>MT.<br>Renforcement<br>de<br>l'intervention<br>du SSIAD à<br>prévoir |           | 09/06/2022      | CHODZ'KO<br>Adrien | Traité |
|             |               |  |               |                     | <b>Medecin</b>   |           |                 |                    |        |



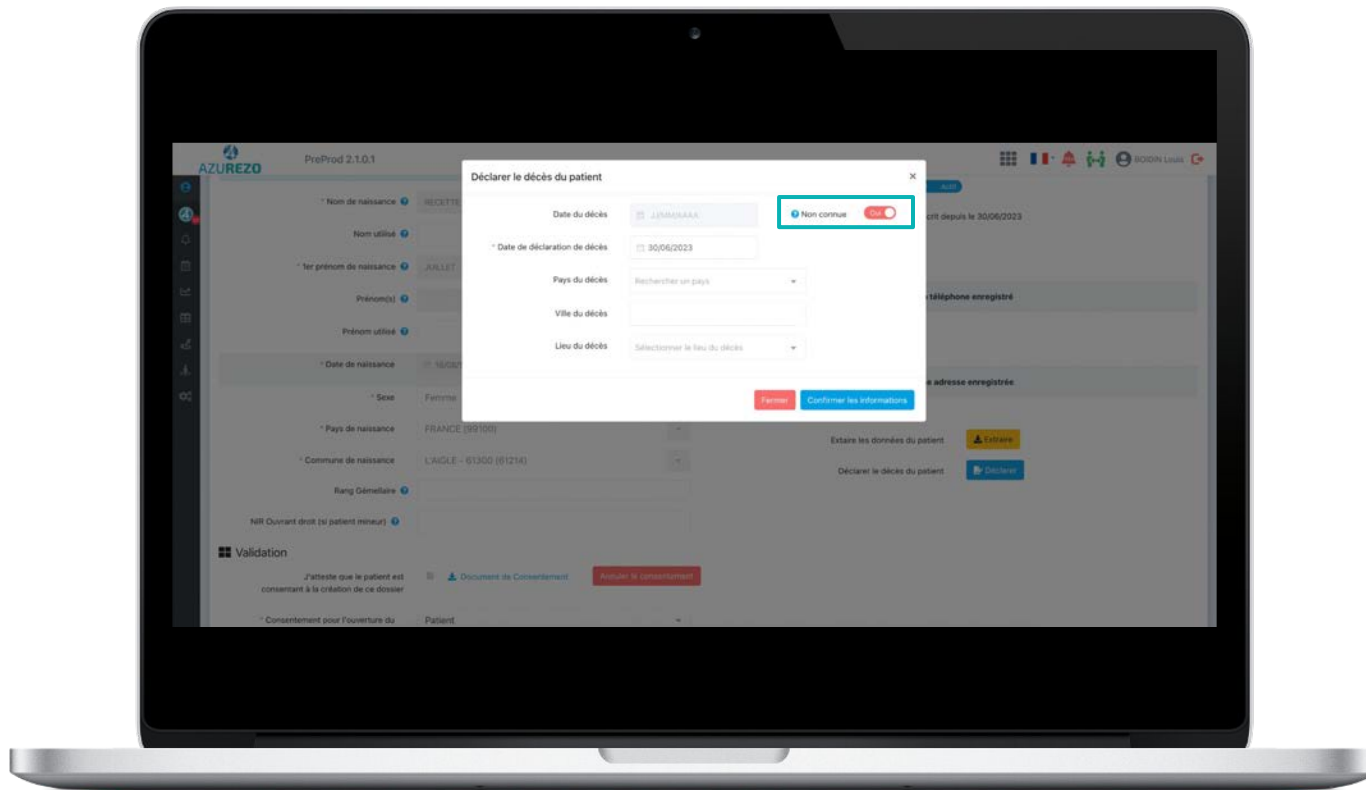
Il est possible de renseigner la date avec le clavier uniquement, sans utiliser le calendrier



⚠ Cette action est soumise à un droit spécifique et la thématique ne doit contenir aucun formulaire








The screenshot displays the Azurezo PreProd 2.1.0.1 interface. The main content is a table of tasks. At the bottom of the interface, two buttons are visible: 'Créer une tâche' (highlighted in blue) and 'Créer une nouvelle tâche' (highlighted in green). The table contains the following data:


| Information  | Appels (ACH)           | JAYZ SASHA PIERCE (Mlle) KNOWLES<br>BEYONCE) |      |                | du 03/04 à prévoir   |  |                                    |                     |   |           |
|--------------|------------------------|--|------|----------------|--|--|------------------------------------|---------------------|---|-----------|
| Information  | Bilan du PPCS<br>(IDE) | TESTDD TESTDD                                | PPCS |                |  |  |                                    | 08/06/2022<br>00:00 | 👤 | ✔️ Traite |
| Information  | Appels (ACH)           | MARTIN SEBASTIEN                             |      | Appel médecine | Recherche IDEL<br>Appel de 15 cabinets, - Cabinet A, B, C, ... - Cabinet truc<br>: a dit OK pour une intervention IDEL à domicile à partir du<br>13/05 |  |                                    | 13/05/2022<br>00:00 | 👤 | ✔️ Traite |
| Information  | Appels (ACH)           | CAPTANE (Mlle) FLAMME BARBOSA)               |      |                | RECHERCHE IDEL<br>05/05 - Appel cabinet MUCHE => KO 06/05 : Appel<br>Cabinet _Jeanne => OK   |  |                                    | 06/05/2022<br>00:00 | 👤 | ✔️ Traite |
| Appels (ACH) | Suivi (ACH)            | LOZANO GREGOIRE                              |      |                | Suivi des résultats de biologies<br>Revoir les résultats de biologie   |  | 📄 Résultat biologie au<br>03/05/22 | 03/05/2022<br>00:00 | 👤 | ✔️ Traite |
| Information  | Appels (ACH)           | COLLET MAX                                   |      | Appels IDEL    | Participation programme Obéïstres  |  |                                    | 07/02/2022<br>00:00 | 👤 | ✔️ Traite |
| Information  | Appels (ACH)           | DUPONT ADRIEN                                |      |                | Appeler le médecin traitant de maxence<br>l'informer de la fracture de la cheville et lui demander   |  |                                    | 12/01/2022 14:06    | 👤 | ✔️ Traite |
| Information  | Appels (ACH)           | HALLIDAY JOHNNY                              |      |                | A FAIRE  |  |                                    | 19/10/2021 10:46    | 👤 | ✔️ Traite |


1 à 10 sur 16

«< 1 2 >>

📄 Télécharger

 Consulter les tâches

|                     |  |  |  |                   |   |
|---------------------|--|--|--|-------------------|---|
| Contexte :          | <input type="text" value="Tous"/>  | Type(s) :  | <input type="text"/>                                 | Action(s) :       | <input type="text"/>                                  |
| Statut :            | <input type="button" value="A traiter"/> <input type="button" value="En cours"/> |  Patient(s) : | <input type="text"/>                                 | Destinataire(s) : | <input type="text"/> <input type="button" value="+"/> |
| Échéance début :    | <input type="text" value="Choisir une date de début"/>                           | Échéance fin :   | <input type="text" value="Choisir une date de fin"/> | Niveau :          | <input type="text"/>                                  |
| Zones géographiques | <input type="text" value="Zones géographiques"/>                                 |  |  |                   |   |



Le filtre statut des tâches est par défaut "à traiter" et "en cours", sauf lorsque l'on passe par le dossier patient

Le fil d'actualité devient un "Cahier de liaison"

The screenshot displays the 'Cahier de liaison' (Linking Notebook) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Cahier de liaison', 'Parcours', 'DAC', 'Fiche essentiel usager', 'Icobe', and 'RDV patient'. Below this, a 'Filtrer' (Filter) sidebar on the left allows users to filter notes by 'Niveau d'importance' (Normal, Important, Très important) and 'Niveau de partage' (Public, Partagé, Privé). The main area shows a list of notes, each with a date and time (e.g., 19/01/2023 • 10:59 • Assistance ML) and a status icon. The notes include: 'Auto-habilitation de ASSISTANCE ML sur le dossier', 'Le consentement du patient a été recueilli', 'Création du parcours Fiche essentiel usager du 11/01/2023 10:59:32', and 'Ajout de la thématique Fiche essentiel usager'. On the right, there is a 'Ajouter une note simple' (Add a simple note) form with a text input field for 'Nouvelle note personnalisée' and an 'Envoyer' button. Below the form, there are options to 'Ajouter un document' or 'Créer une note'.



- Catégorisation des notes du cahier (filtre possible sur les catégories)
- Notes simples : rapides et partagées avec le CDS
- Notes enrichies (éditeur pour mise en forme, mode de partage, importance, etc.)
- Visualisation des notes à la manière d'une messagerie instantanée
- Un niveau d'importance de la note
- Ajout de documents directement dans la ressource documentaire
- Choix du mode de partage et d'importance

## Création d'une note du cahier de liaison

## Cahier de liaison

### Modifier une note du cahier de liaison

\* Titre

\* Catégorie ! Important

\* Niveau d'importance ! Important

\* Mode de partage Public

La note est accessible à tous les membres du cercle de soins, en fonction de leurs droits d'accès sur les catégories de note.

Nunc sed nibh lacinia, ultricies enim eu, porta justo. **Vivamus vitae congue diam. Nulla dapibus sit amet purus a facilisis. Donec bibendum rutrum maximus.** Morbi tincidunt venenatis lorem, quis condimentum sapien venenatis nec. Proin leo neque, facilisis sed lacus vitae, sagittis fringilla tortor. Donec vel nisi ipsum, Praesent vehicula, ligula quis convallis iaculis, velit dui vestibulum ligula, viverra vehicula sem orci in ipsum, Aenean ac blandit felis, nec ornare leo. Vestibulum semper efficitur cursus. Ut consectetur eros vel nibh aliquet placerat. Suspendisse sit amet libero auctor, egestas tortor vel, dapibus odio. Integer nec varius diam. Donec id dapibus ex. Sed ac augue fringilla, bibendum justo in, elementum felis.

Crée par BRUNIER SOPHIE

Annuler Modifier































| Libellé                            | ^ | Icône | ⇅ | Couleur | ⇅ | Niveau d'alerte | ⇅ | Niveau de partage | ⇅ | Action | ⇅ |
|------------------------------------|---|-------|---|---------|---|-----------------|---|-------------------|---|--------|---|
| 📅 Evénements / imprévus            |   | +     |   | ●       |   | Moyen           |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Hospitalisation                  |   | +     |   | ●       |   | Important       |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Hygiène corporelle / habillement |   | +     |   | ●       |   | Normal          |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Mobilisation                     |   | +     |   | ●       |   | Normal          |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Organisation interprofessionnels |   | +     |   | ●       |   | Moyen           |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Problème médical                 |   | +     |   | ●       |   | Important       |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Respiratoire                     |   | +     |   | ●       |   | Moyen           |   | Public            |   |        |   |
| 📅 Sommeil/nuit                     |   | +     |   | ●       |   | Normal          |   | Public            |   |        |   |

### Les catégories de Grand Est 1/2



- Pour une catégorie donnée, il sera possible de définir :
- Un titre
- Une icône
- Une couleur de fond
- Un niveau d'importance par défaut (normal / haut / très haut)
- Un niveau de partage par défaut (public / privé / partagé)
- Un modèle de contenu


## Les catégories de Grand Est 2/2

|                                   |   |   |           |        |   |
|-----------------------------------|---|---|-----------|--------|---|
| Administratif/social              |  |  | Normal    | Public |  |
| Aidant                            |  |  | Normal    | Public |  |
| Alimentation/Hydratation          |  |  | Normal    | Public |  |
| Chute                             |  |  | Important | Public |  |
| Comportement / troubles cognitifs |  |  | Moyen     | Public |  |
| Douleur                           |  |  | Moyen     | Public |  |
| Elimination                       |  |  | Normal    | Public |  |
| Environnement de vie              |  |  | Moyen     | Public |  |
| Equipement / Sécurité             |  |  | Normal    | Public |  |
| Etat cutané                       |  |  | Moyen     | Public |  |

## Affichage des intervenants de la structure

Recherche d'une structure de coordination


STRUCTURE DE TEST

 Afficher les informations de la structure

Fermer Ajouter la structure de coordination sélectionnée

Recherche d'une structure de coordination

STRUCTURE DE TEST

 Afficher les informations de la structure

Fermer Ajouter la structure de coordination sélectionnée

Utilisateurs PARCEO délégués de la structure

| Nom             | Prénom     | Profession             | Spécialités                              | Type |
|-----------------|------------|------------------------|--|------|
| MARAINÉ         | SOPHIE     | Infirmier              |  |      |
| MARAS           | CLEMENTINE | Médecin                | Rhumatologie (SM)                        |      |
| MARAN-GONZALEZ  | AURELIE    | Médecin                | Anatomie et Cytologie pathologiques (SM) |      |
| MARAND          | CELIA      | Infirmier              |  |      |
| MARALIX         | BARBARA    | Médecin                | Gynécologie-obstétrique (SM)             |      |
| MARVAL          | ROMAIN     | Chirurgien-Dentiste    |  |      |
| MARC            | THERRY     | Masso-Kinésithérapeute |  |      |
| MARC            | SMON       | Sage-Femme             |  |      |
| MARC            | ANAG       | Infirmier              |  |      |
| MARC-CASSAGNAUD | CLAUDE     | Masso-Kinésithérapeute |  |      |

1 à 10 sur 10



Disponible sur un support web uniquement  
(max « 1000 » patients)

PreProd 2.1.0.5

TEST AZUREZO

Liste des patients

### Rechercher un patient

Sexe :  H  F  I  O

Statuts :

Rechercher une ville :

Cercle de soin :

Nom/Prénom du Professionnel :

Rôles :

Structures de coordination :

Thématiques :

Parcours :

Favoris :  Non  Décédés  Non  Archivés :  Non  Tâches :  Non  Hospitalisation  Non

Rechercher les patients

Nombre d'items par page : 10

| Nom                     | Sexe | Date de naissance | Date de décès | CP/Commune     | Statuts | Thématiques  | Hospitalisations | Parcours | Date de mise à jour | Tâches              | Prochain RDV | Actions |
|-------------------------|------|-------------------|---------------|----------------|---------|--|------------------|----------|---------------------|---------------------|--------------|---------|
| AMERICA CAPTAIN         | ♂    | 01/01/1950        |               |                |         | Demande - Réponse<br>Dossier Soins Infirmiers<br>Outils de Suivi<br>PPCS<br>Prévention/ETP<br>Recherche<br>Principal |                  |          | 17/07/2023<br>17:12 |                     |              |         |
| TESTNOMH<br>TESTPRENOMA | ♂    | 15/08/2001        |               | 59600 MAUBEUGE |         | Cardiologie<br>Demande - Réponse<br>Prévention/ETP<br>Social<br>Recherche<br>Principal                               |                  |          | 17/07/2023<br>16:56 |                     |              |         |
| SMET JEAN-<br>PHILIPPE  | ♂    | 15/06/1943        |               | 31620          |         | Gérontologie<br>Info patient<br>Outils d'évaluations<br>Périnatalité<br>Prévention/ETP                               |                  |          | 17/07/2023<br>16:27 | 18/07/2023<br>10:00 |              |         |

Excel Fichier Édition Affichage Insérer Mise en forme Outils Données Fenêtre Aide

Enregistrement automatique Liste\_des\_patients\_17\_07\_2023\_10\_10\_24

Accueil Insertion Dessin Mise en page Formules Données Révision Affichage Tableau Dites-le-nous

Calibri 11 Standard

Mise à jour d'Office Les mises à jour de sécurité, les correctifs, les améliorations... Rien ne vous échappera si vous sélectionnez l'option Rechercher des mises à jour.



A1 fx Nom de naissance

|    | A                | B           | C           | D    | E                 | F                                 | G                 | H                   | I                                 | J                |
|----|------------------|-------------|-------------|------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1  | Nom de naissance | Nom d'usage | Prénom      | Sexe | Date de naissance | Lieu de naissance                 | Statut du dossier | Email               | Médecin traitant                  | Coordonnateur(s) |
| 2  | ANDARI           |             | MAURICETTE  | F    | 15-01-1970        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Valide            | Achodzko@ies-sud.fr | ANDARI Aurélie<br>AZUREZO NICOLAS |                  |
| 3  | ANDARI           |             | BRUNO       | M    | 07-01-1970        | LILLE - 59000 (59350), FRANCE     | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 4  | ANDARI           |             | LOKI        | M    | 31-12-1969        | TOULON - 83000 (83137), FRANCE    | Provisoire        |                     | MEIENDER Rokia                    |                  |
| 5  | ANDARI           |             | JEAN PIERRE | M    | 01-01-1970        | LILLE - 59000 (59350), FRANCE     | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 6  | ANDARI           |             | AURELI      | F    | 16-10-1985        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Provisoire        |                     | ANDARI Aurélie                    |                  |
| 7  | ANDARI           |             | AURELIE     | F    | 16-10-1985        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 8  | ANDARI           |             | NOHAM       | M    | 28-12-2013        | TOULON - 83000 (83137), FRANCE    | Provisoire        |                     | FONTEIX Adeline                   |                  |
| 9  | ANDARI           |             | JEAN-CLAUDE | M    | 07-01-1970        | LILLE - 59000 (59350), FRANCE     | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 10 | ANDARI           |             | SHAZAM      | M    | 03-10-2021        | CARNOULES - 83660 (83033), FRANCE | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 11 | ANDARI           |             | AURELIE     | F    | 14-10-1985        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Provisoire        |                     | FONTEIX Adeline                   |                  |
| 12 | ANDARI           |             | MILHAN      | M    | 21-04-2021        | HYERES - 83400 (83069), FRANCE    | Provisoire        | amilhan@orange.fr   | ANDARI Aurélie                    |                  |
| 13 | ANDARI           |             | MILHAN      | M    | 01-03-1970        | HYERES - 83400 (83069), FRANCE    | Provisoire        |                     | BOIDIN Louis                      |                  |
| 14 | ANDARI           |             | AURELIE     | F    | 15-10-1985        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 15 | ANDARI           |             | MILHAN      | M    | 02-03-2021        | HYERES - 83400 (83069), FRANCE    | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 16 | ANDARI           |             | MILHAN      | M    | 03-03-2021        | HYERES - 83400 (83069), FRANCE    | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 17 | ANDARI           |             | SIWARE      | M    | 31-10-1985        | ANTIBES - 06600 (06004), FRANCE   | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 18 | ANDARI           |             | SIWARE      | M    | 30-10-1985        | ANTIBES - 06600 (06004), FRANCE   | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 19 | ANDARI           |             | SIWARE      | F    | 30-10-1985        | ANTIBES - 06600 (06004), FRANCE   | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 20 | ANDARI           |             | MILHAN      | M    | 01-04-1970        | NICE - 06000 (06088), FRANCE      | Valide            | Andari@ies.com      |                                   |                  |
| 21 | ANDARI           |             | JULIE       | F    | 01-02-1970        | Nicey - 21330 (21454), FRANCE     | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 22 | ALFANDARI        | ALFANDARI   | JACQUES     | M    | 11-11-1936        | INCONNUE - 99999 (99999), INCONNU | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 23 | ANDARI           | ANDARI      | GINETTE     | M    | 01-01-1980        | TOULON - 83000 (83137), FRANCE    | Provisoire        |                     |                                   |                  |
| 24 |                  |             |             |      |                   |                                   |                   |                     |                                   |                  |

## Création d'un groupe depuis le profil utilisateur













Profil utilisateur Profil MSSanté Notifications Relations Gestion des équipes ressource **Groupes de favoris**

### Groupes que j'ai créé

| Nom du groupe | Date de création | Actif | Actions   |
|---------------|------------------|-------|---|
| Team COEXYA   | 25/04/2023       | ✓     |   |

1 élément

### Groupes que l'on m'a partagé

| Nom du groupe                        | Accès   | Créateur         | Date de création | Actif | Date de validation | Actions   |
|--------------------------------------|---|------------------|------------------|-------|--------------------|---|
| Groupe public                        |  | ELODIE BOUTHET   | 20/04/2023       | ✓     |                    |   |
| Team COEXYA                          |  | DELPHINE DEVIN   | 25/04/2023       | ✓     |                    |   |
| Team OCCI                            |  | ELODIE BOUTHET   | 20/04/2023       | ✓     |                    |   |
| test depuis conv sans préremplissage |  | MARGAUX PASQUALI | 21/04/2023       | ✓     |                    |   |

4 éléments

[Créer un nouveau groupe](#)

[Retour accueil](#)

## Groupe – Cercle de soins

PreProd 2.1.0.5

TEST AZUREZO

Liste des patients > AMERICA CAPTAIN > Cercle de soins

**Cercle de soins Patient N°38207 : AMERICA CAPTAIN**

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les aidants et les structures intervenants dans la prise en charge de la personne. Seuls les professionnels et structures ayant un compte sur AZUREZO pourront accéder et renseigner le dossier. Un professionnel habilité ou une structure habilitée pourront accéder et renseigner le dossier.

Ajouter un professionnel ou un aidant + Ajouter ou habiller un groupe de favoris + Ajouter ou habiller une structure +

Habilitations dossiers

Par recherche

Créer un nouveau groupe

Créer un nouveau groupe à partir du cercle de soins

Habilitations modules

Nombre d'items par page : 10

| Nom  | Informations  | Profession et spécialité                              | Contact établissement | Type | Accès au dossier   | Ajoutée le               | Statut du dossier | Rôle(s)                              | Description | Actions |
|--|---|---|-----------------------|------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|---------|
| JOLIVE BERNARD                                       | Numéro de téléphone:<br>+33442339131 / +33442335053 /<br>+33492704294                       | Médecin (Cardiologie et<br>Maladies vasculaires (SM)) |                       |      | Pas d'habilitation | 17/07/2023<br>(PS)       |                   | • Médecin (hors<br>médecin traitant) |             |         |
| INNOVATION E-SANTÉ SUD<br>PARCOURS ET COOPÉRATION    | Numéro de téléphone:<br>+33613371337<br>83400 Hyères,                                       |   |                       |      | Habilitée          | 17/07/2023<br>(AAR) (RN) | Ⓢ                 |                                      |             |         |
| BASTARD Mehdi  | Numéro de téléphone:<br>+33491444002 / +33650653903   | Médecin (Qualifié en<br>Médecine générale (SM))       |                       |      | Pas d'habilitation | 17/07/2023<br>(PS)       |                   |                                      |             |         |
| CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE<br>- TOULON INFECTIOLOGIE | Numéro de téléphone:<br>+33494145000<br>54 Rue Henri Sainte-Claire Deville,<br>83100 Toulon |   |                       |      | Habilitée          | 13/07/2023<br>(AAR)      | Ⓢ                 |                                      |             |         |

## Groupe - Agenda

The screenshot displays two instances of a medical agenda interface. The top instance shows the agenda for a single patient, 'DEVIN DELPHINE'. The bottom instance shows the agenda for a group of patients, with a large teal arrow pointing from the top instance to the bottom one, indicating the transition.

**Mon agenda**

Types d'évènement :

- ETP
- RDV Astreinte
- Heure supp.
- RCP
- RCP 1
- RCP DEMO
- RDV Astreinte
- RDV Bureau
- RDV Domicile
- RDV Suivi
- SEV Exemple - Consultation
- SEV Exemple - Consultation initiale
- Test traduction
- Vigilans - appel de suivi (formulaire)
- Vigilans - consultation

Agenda de : DEVIN DELPHINE

1 - 7 mai 2023

Agenda de DEVIN DELPHINE, BOKSEBELD THIBAUT, PASQUALI MARGAUX, BOUTHET ELODIE, STEPHAN KEVIN, PETTA Guillaume, COMPTESUPPRIME Youness, LAGADEC Charlène, COMPTESUPPRIME SOPHIE, GALAFATE MICHEL

Types d'évènement :

- ETP
- RDV Astreinte
- Heure supp.
- RCP
- RCP 1
- RCP DEMO
- RDV Astreinte
- RDV Bureau
- RDV Domicile
- RDV Suivi
- SEV Exemple - Consultation
- SEV Exemple - Consultation initiale
- Test traduction
- Vigilans - appel de suivi (formulaire)
- Vigilans - consultation

Agenda de :

- DEVIN DELPHINE
- BOKSEBELD THIBAUT
- PASQUALI MARGAUX
- BOUTHET ELODIE
- STEPHAN KEVIN
- PETTA Guillaume
- COMPTESUPPRIME Youness
- LAGADEC Charlène
- COMPTESUPPRIME SOPHIE
- GALAFATE MICHEL

1 - 7 mai 2023

The screenshot shows a mobile application interface for managing favorite groups. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a back arrow, and the text 'Destinataires'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area is divided into two sections. The top section lists individual contacts with their names, professions, and specializations, along with star and plus icons for favoriting. The bottom section is titled 'GROUPES' and shows a list of groups, with one group named 'Equipe produit' highlighted. Below the group list, there is a section for 'Membres du groupe' (Group members) listing 'Aurélié ANDARI - Pharmacien' and 'Gaylor HENNEBERT'. At the bottom, there is a text input field with the text 'À : Aurélié ANDARI (Pharmacien) Gaylor HENNEBERT' and a 'VALIDER' button.

Destinataires

nom, prénom

Profession, spécialité

Ville, département

Romain AGUILA  
Infirmier

Aurélié ANDARI  
Pharmacien

Mehdi BASTARD  
Médecin - Qualifié en Médecine générale (SM)

Cécile COLOMBO  
Infirmier

GROUPES

Equipe produit

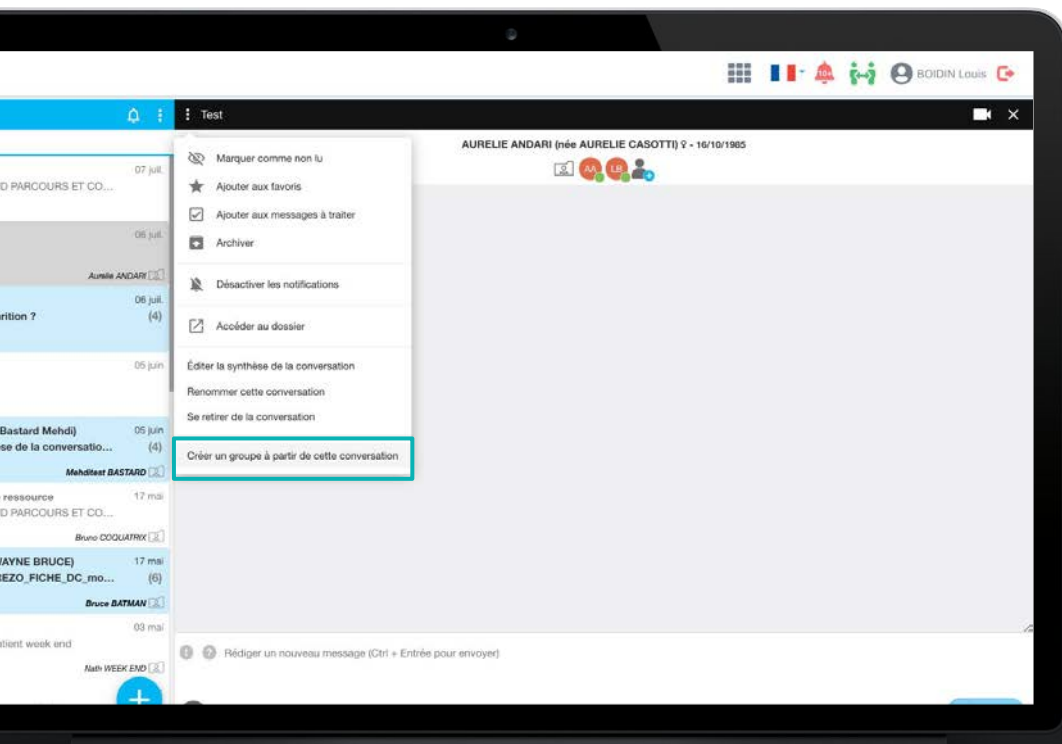
Membres du groupe

Aurélié ANDARI - Pharmacien  
Gaylor HENNEBERT

À : Aurélié ANDARI (Pharmacien) Gaylor HENNEBERT

VALIDER

Groupe - Discussion



Créer un groupe de favoris à partir d'une conversation

### Être notifié-e lorsqu'un RDV est ajouté à mon agenda par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%EditorUserFullName%> vous a ajouté un nouveau rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>

Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

### Être notifié-e lorsqu'un RDV est ajouté à mon agenda par un autre professionnel

<%EditorUserFullName%> vous a ajouté un nouveau rdv dans l'agenda PACA.

PACA est l'outil de coordination régional, il permet aux professionnels du sanitaire, du médico-social et du social de partager des informations et d'alimenter des dossiers pour sécuriser et fluidifier la coordination des parcours patients / usagers.



### Être notifié-e lorsqu'un RDV est annulé par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a annulé le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>  
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

### Être notifié-e lorsqu'un RDV est modifié par un autre professionnel

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a modifié le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>  
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

### Être notifié-e de la liste des RDV de la journée

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

Aujourd'hui vous avez <%NbrAppointments%> RDV prévu(s) : <%AppointmentsMessage%>  
Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez [ici](#)

### Être notifié-e lorsqu'un RDV est supprimé par un autre professionnel

Bonjour <%UserFullName%>,  
Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a supprimé le rdv (<%EvenementTypeLabel%>) le <%EvenementStartDate%> à <%EvenementStartHours%>

Pour consulter le(s) rendez-vous dans votre agenda, cliquez **ici**

Pour vous connecter : <https://azurezo.sante-paca.fr/>

### Être notifié-e lorsqu'une note est écrite dans le fil d'actualité d'un dossier sur lequel je suis identifié-e

Bonjour <%UserFullName%>,  
Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a écrit une note dans le fil d'actualité d'un dossier sur lequel vous êtes identifié-e.

Pour consulter le dossier, cliquez **ici**

### Être notifié-e lorsqu'une tâche m'est affectée

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> vous a affecté une nouvelle tâche (<%EvenementTypeLabel%>).

Pour consulter la tâche concernée, cliquez ici : [ici](#)

### Changement de statut d'une tâche

Être notifié-e lorsqu'une tâche sur laquelle je suis affecté-e change de statut

### Nouvelle tâche sur un dossier patient

Madame, Monsieur, Docteur,

Vous avez été notifié-e pour la réalisation d'une tâche dans l'outil Azurezo. Vous pouvez accéder à vos tâches en suivant : ce lien. L'équipe Azurezo.

### Être notifié-e lorsque le statut d'un dossier est modifié

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a modifié le statut d'un dossier sur lequel vous êtes identifié.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

### Partage d'un groupe de favoris

Bonjour, Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%CreatorFullName%> vous a partagé un groupe de favoris.

### Être notifié-e lorsqu'un patient/usager est décédé :

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification Azurezo :

<%EditorUserFullName%> a déclaré le décès d'un patient / usager pour lequel vous êtes habilité·e sur le dossier.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

**Être notifié-e lorsqu'une thématique est ajoutée à un dossier sur lequel je suis identifié-e**

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a ajouté la thématique <%ThematiqueLabel%> à un dossier sur lequel vous êtes identifié.

Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

**Être notifié-e lorsqu'un document est ajouté à un dossier sur lequel je suis identifié-e**

Bonjour <%UserFullName%>,

Vous avez une nouvelle notification PACA :

<%EditorUserFullName%> a ajouté un document à un dossier sur lequel vous êtes identifié.

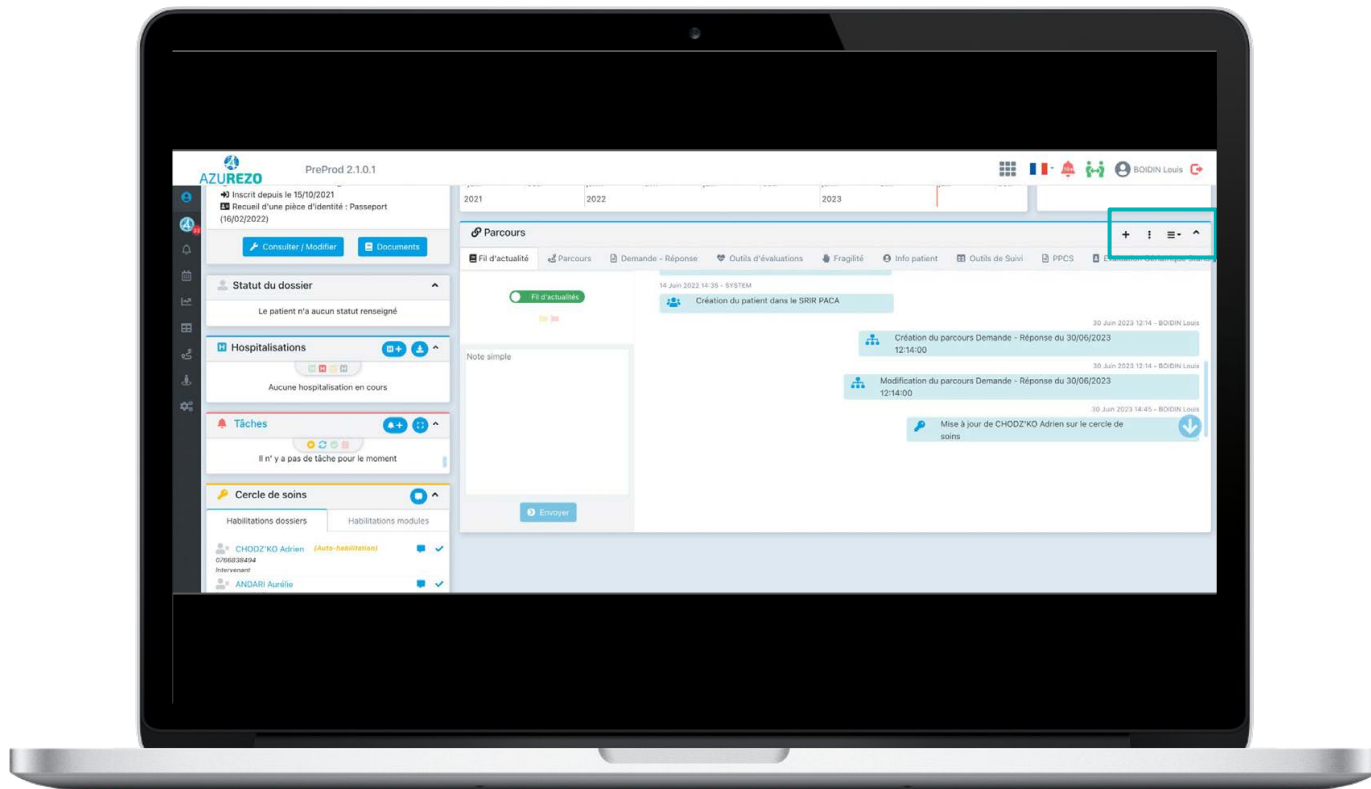
Pour consulter le dossier, cliquez [ici](#)

## Gestion des notifications

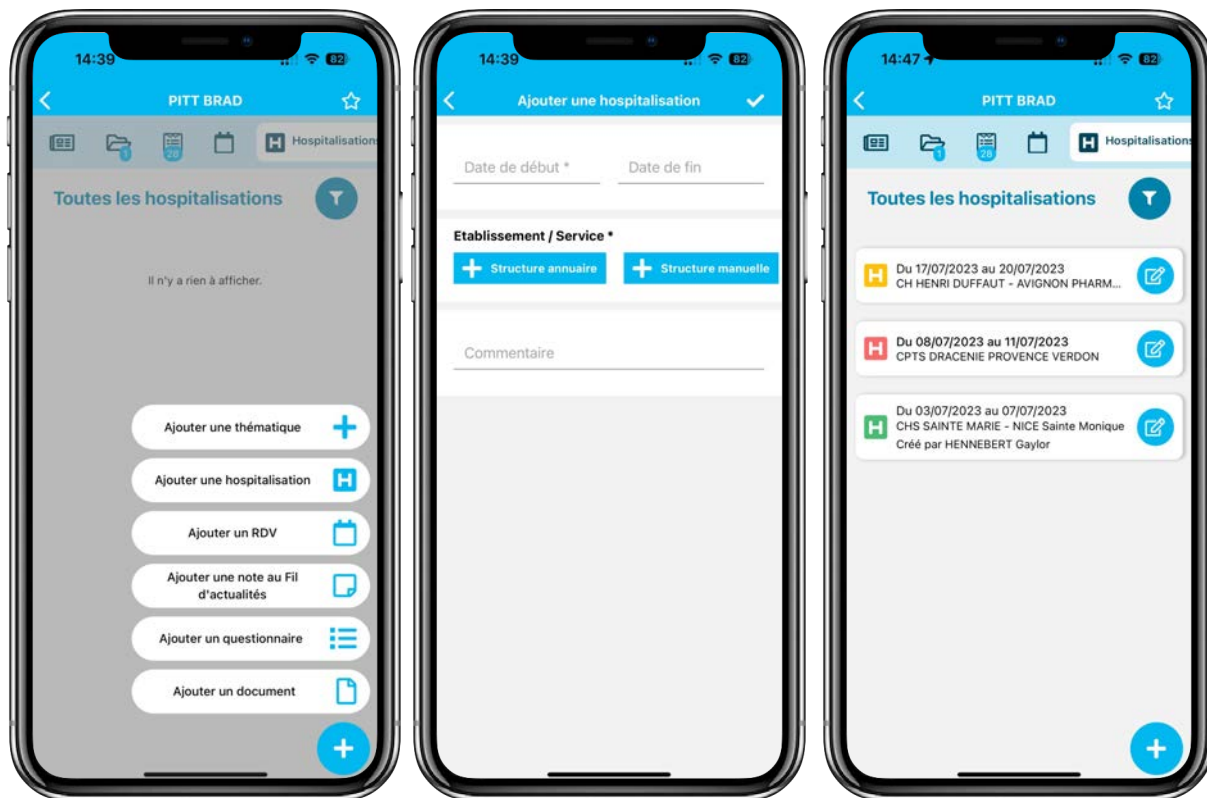
Vous pouvez régler vos préférences de notification.

Nombre d'items par page : 10 Refuser toutes les notifications

| Notifications   | Mail                             |
|---|----------------------------------|
| <b>Agenda</b> <span style="float: right;">Réinitialiser mes notifications Agenda</span>                   | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un rdv est ajouté à mon agenda par un autre professionnel                             | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un rdv est modifié par un autre professionnel   | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un rdv est annulé par un autre professionnel  | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un rdv est supprimé par un autre professionnel  | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié de la liste des rdv de la journée  | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>Dossier</b> <span style="float: right;">Réinitialiser mes notifications Dossier</span>                 | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un professionnel accède en bris de glace à un dossier sur lequel je suis identifié    | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsque le statut d'un dossier est modifié   | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsque d'un document est ajouté à un dossier sur lequel je suis identifié                   | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'un patient/usager est décédé  | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'une thématique est ajoutée à un dossier sur lequel je suis identifié                  | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'une note est écrite dans le fil d'actualité d'un dossier sur lequel je suis identifié | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>Taches</b> <span style="float: right;">Réinitialiser mes notifications Taches</span>                   | <input checked="" type="radio"/> |
| Être notifié lorsqu'une tâche m'est affectée  | <input checked="" type="radio"/> |

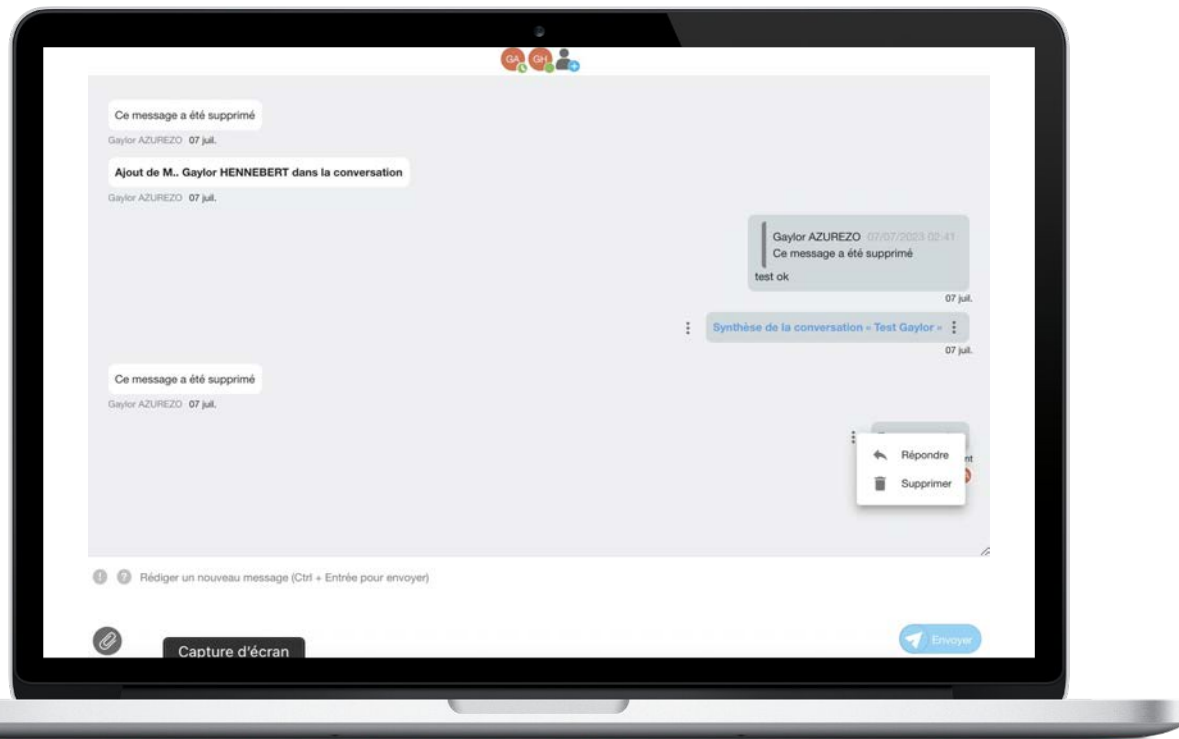


## Encart hospitalisation en mobilité (mobile)

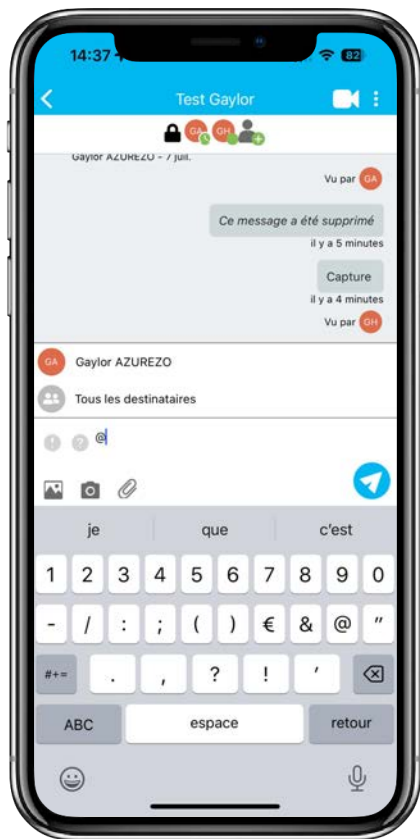




## Discussion - Supprimer un message (web et mobile)

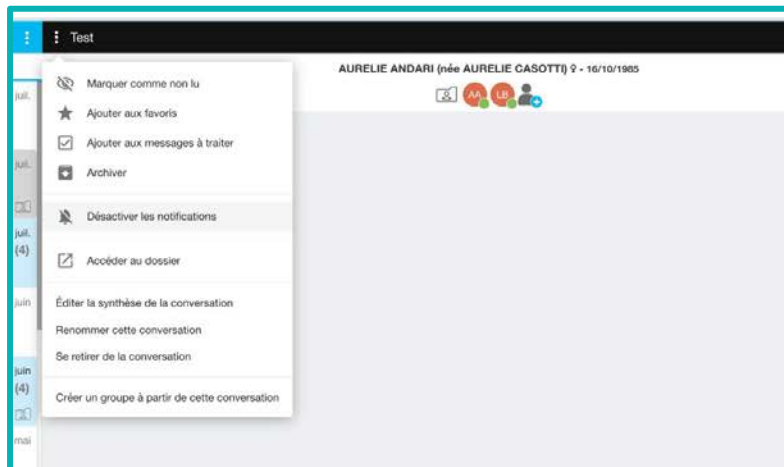
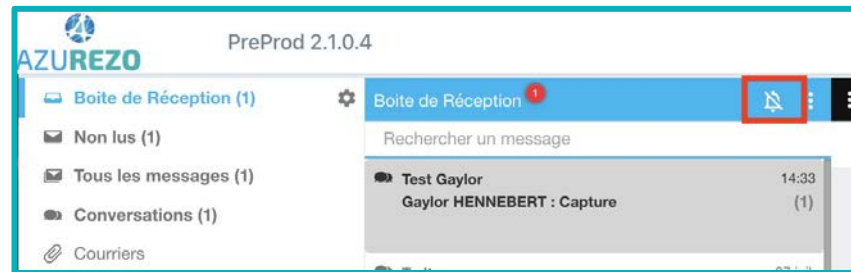
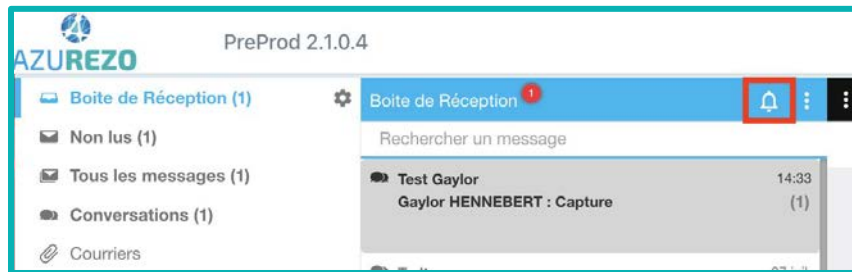


La suppression d'un message est possible jusqu'à 5 heures après l'envoi



Dans une conversation de groupe, taguer un destinataire permet de l'avertir qu'un message le concerne directement. Cela permet d'attirer rapidement son attention.

# Discussion - Mettre une conversation en sourdine (web)



Il est également possible de le faire par conversation  
**⚠ Le statut est réinitialisé si la page est actualisée**

## Pour les toutes les demandes

- Pour les demandes d'évolutions : [backlog](#)
- Pour les demandes de modifications / de nouveaux formulaires : [backlog](#)
- Pour les déclarations d'anomalies non bloquantes : [backlog](#)
- Pour les déclarations d'anomalies **bloquantes** :



Envoyer un mail à l'équipe produit :  
[equipe-produit-azurezo@ies-sud.fr](mailto:equipe-produit-azurezo@ies-sud.fr)



Si la demande est urgente,  
appeler Louis BOIDIN au 07 66 74 73 49  
ou  
Gaylor HENNEBERT au 07 61 50 39 38

**Pour d'autres renseignements ou questionnements** : vous pouvez contacter [nos délégués de proximité](#).

*Dans tous les cas, afin d'éviter une perte d'information et de permettre une meilleure prise en charge de votre demande, merci de ne pas contacter l'équipe produit par mail et/ou par téléphone en dehors des cas mentionnés ci-dessus.*