



ViaTrajectoire **Grand Âge**

Support de Formation à destination des établissements
receveurs de personnes âgées (ESMS)

Octobre 2023



Ordre du jour

01

Introduction :
programme de la
formation et
présentation (10')

02

Contexte VTGA et
objectifs (15')

03

Démonstration
processus global
VTGA (45')

04

Mise en pratique :
exercices VTGA
environnement de
formation (60')

05

Conclusion et Temps
d'échange (20')



Pause incluse au
programme!



Introduction : Programme & présentation



ViaTrajectoire Grand Âge

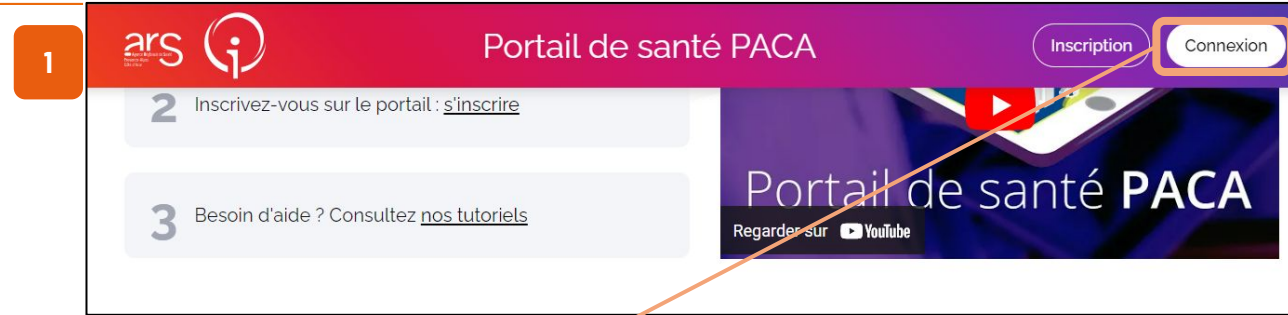
- Bienvenue !
- Session de formation VTGA avec mise en pratique
- Posez toutes vos questions
- 2 personnes formées par établissement, transmettez à vos collaborateurs au besoin
- Quelles sont vos attentes pour cette session de formation ?
- Un dispositif d'accompagnement complet pour vous
- Quelques règles pour tirer le meilleur parti de notre temps ensemble

Formateurs :
Gautier D'Herbomez
-
Thibault Conty

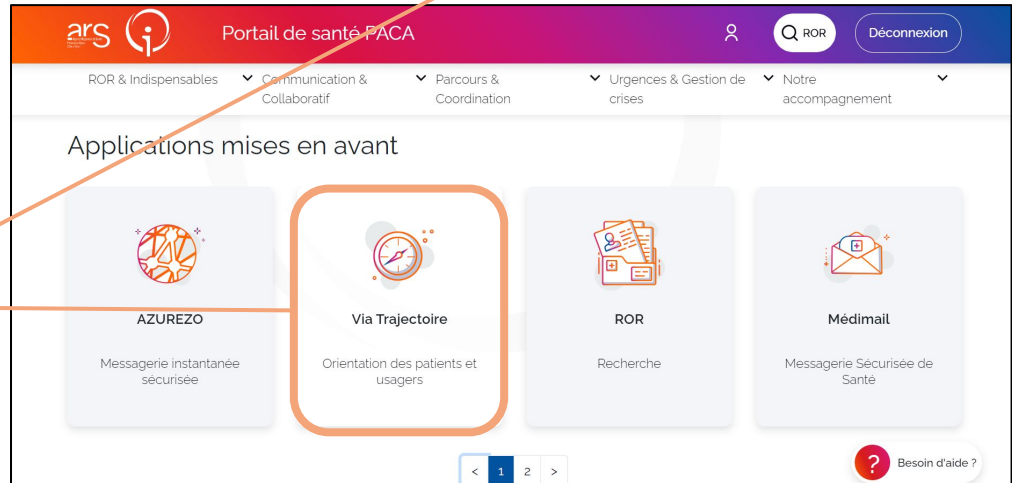


Le portail de santé PACA

- *Le portail des professionnels de la santé, du médico-social et du social*
- Connexion au portail de santé PACA : <https://sante-paca.fr/>



2



Une fois sur le portail de santé, connectez-vous avec vos identifiants habituels.

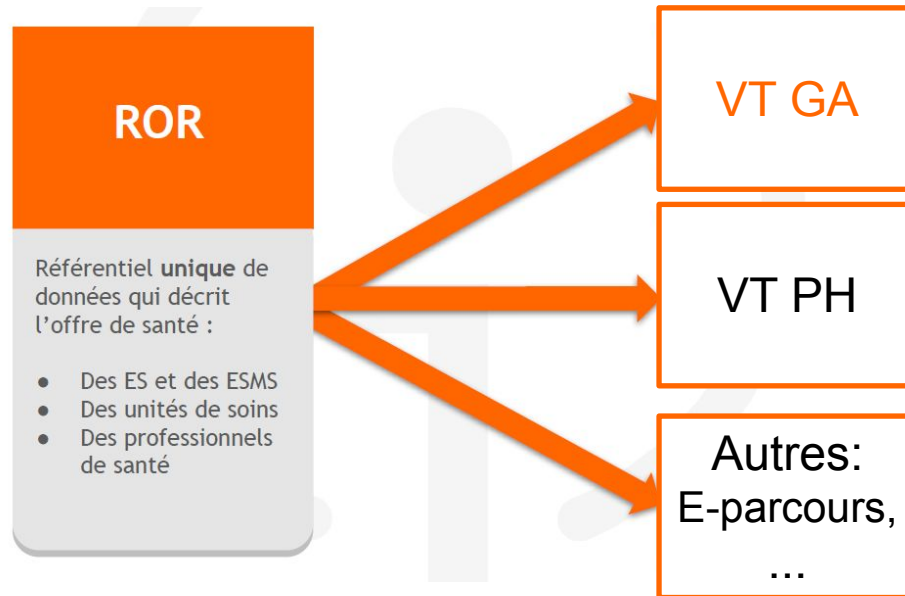
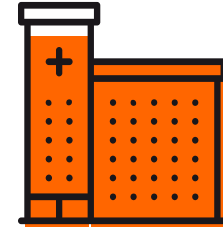
Depuis la page d'accueil, cliquez ensuite sur l'encadré « ViaTrajectoire » pour basculer sur la plateforme correspondante

Les détails de connexion sont abordés dans la suite du document



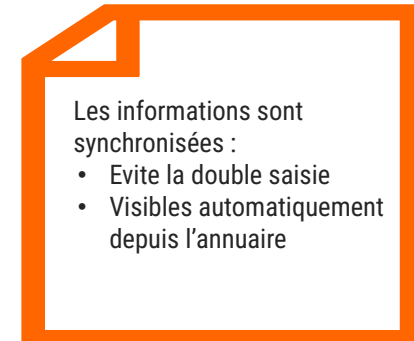
Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

- *Le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR) est le référentiel unique qui centralise la description de l'offre de santé des structures sanitaires et médico-sociales sur l'ensemble du territoire national.*
- **Le ROR alimente de façon automatisée** les services numériques utilisés par les professionnels du secteur **(dont VTGA)** pour garantir une meilleure prise en charge des usagers.



En PACA:

- ✓ 95% ES MCO
- ✓ 100% ESMS PA
- ✓ 98% ESMS PH



Le Ségur du numérique

Le programme national de transformation numérique du secteur de la santé



Des questions sur le DUI /
Financement 2023 ?

**collectifsims-paca@ies-s
ud.fr**

POUR LE SECTEUR SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL C'EST :

- Permettre aux professionnels de mieux coordonner leurs actions d'accompagnement grâce à des espaces numériques simples d'accès
- Permettre aux usagers de s'impliquer à chaque étape de leur parcours de vie
- Bénéficier d'aides pour l'acquisition et le renouvellement de votre **Dossier Usager Informatisé (DUI)**
- La montée de version de votre Dossier Usager Informatisé (DUI), prise en charge par l'État
- La mutualisation de compétences, la formation, le développement des usages subventionnés
- Une enveloppe de 600M€



<https://esante.gouv.fr/segur/medico-social>



Notre accompagnement

LE GRADES IeSS VOUS ACCOMPAGNE :

- LA PRÉPARATION DU PROJET ET SA MISE EN OEUVRE
- LES 4 PILIERS DU SÉCUR DU NUMÉRIQUE

du **dossier médical partagé (DMP)** – avec le lancement de « **Mon espace santé** » début 2022, ouvert par défaut pour tous les citoyens, et intégrant un agenda de santé, une messagerie sécurisée de santé et un magasin d'applications référencées, où le patient sera le gestionnaire des accès à ses données;



de la **messagerie sécurisée de santé (MSSanté)**, étendue aux citoyens;



du **Dossier Usager Informatisé (DUI)** interopérable et communicant;



de la généralisation d'une **Identité Nationale de Santé (INS)**, pour développer l'interopérabilité et l'identitovigilance;



de la généralisation du dispositif **Pro Santé Connect (PSC)** pour permettre aux professionnels de se connecter en toute simplicité avec leur **application mobile e-CPS**.



Une question sur l'INS ou l'identitovigilance?
Contacter :
grives@ies-sud.fr

Des questions sur la cybersécurité? Contacter :
capssi@ies-sud.fr

Des questions sur le DUI / Financement 2023 ?
collectifsims-paca@ies-sud.fr

Nouveau !
Le catalogue des webinaires **Ségur** est en ligne



L'INS : L'identité Nationale de Santé et VTGA



Une question sur l'INS ou
l'identitovigilance ?

grives@ies-sud.fr

L'Identité Nationale de Santé sera intégrée à VTGA

- INS réglementaire depuis 1^{er} Janvier 2021 (code de la santé publique).
- L'utilisateur doit être informé (RGPD) mais ne peut pas s'y opposer.
- L'INS est un projet à part entière, des sessions de formation spécifiques sont organisées par le GRIVES sur le sujet :
 - **GRIVES** : Groupe Régional d'IdentitoVigilance En Santé
 - Leur site internet, pour consulter le catalogue des formations sur l'INS et l'identitovigilance, et s'y inscrire :
 - <https://grives.sante-paca.fr/accueil-acteur-sante/#webinaire>

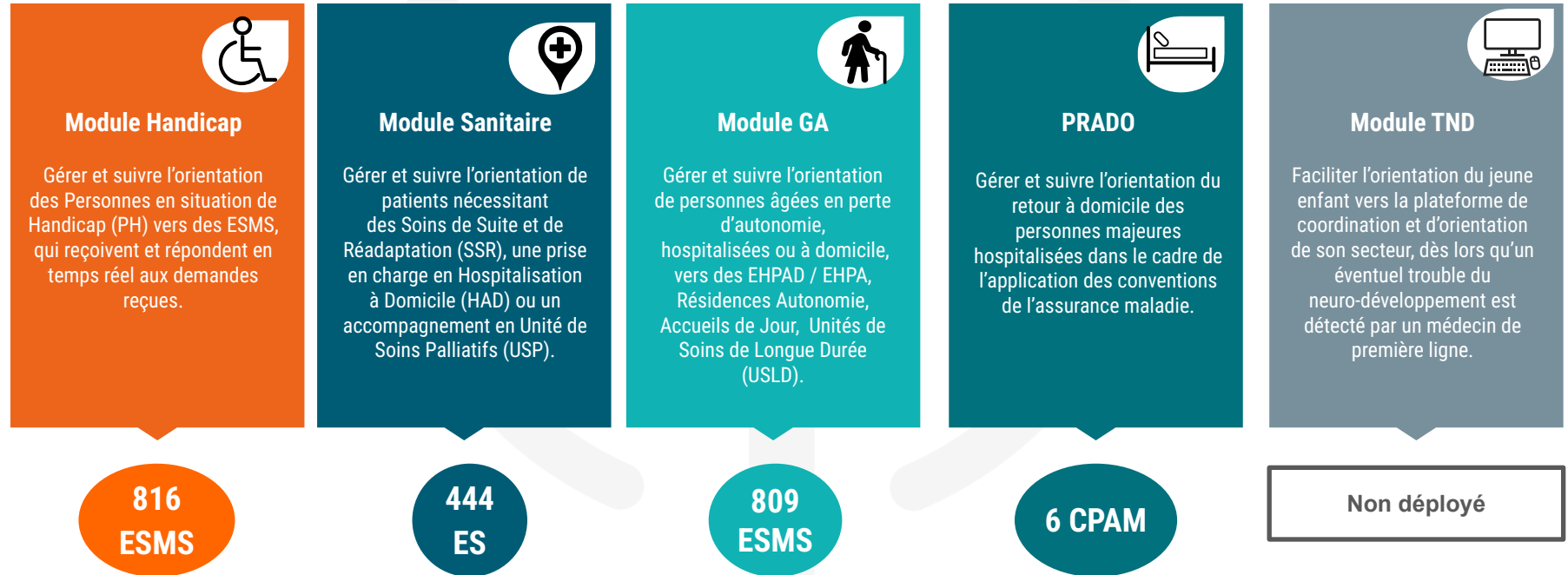
2

Contexte VTGA & Objectifs



Les différents modules de ViaTrajectoire

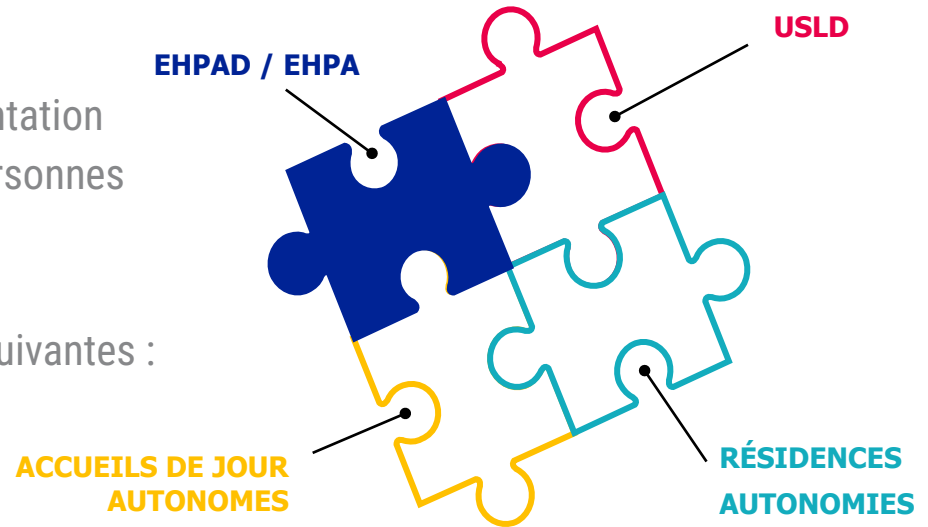
ViaTrajectoire est un ensemble de modules nationaux sécurisés qui proposent une aide à l'orientation personnalisée





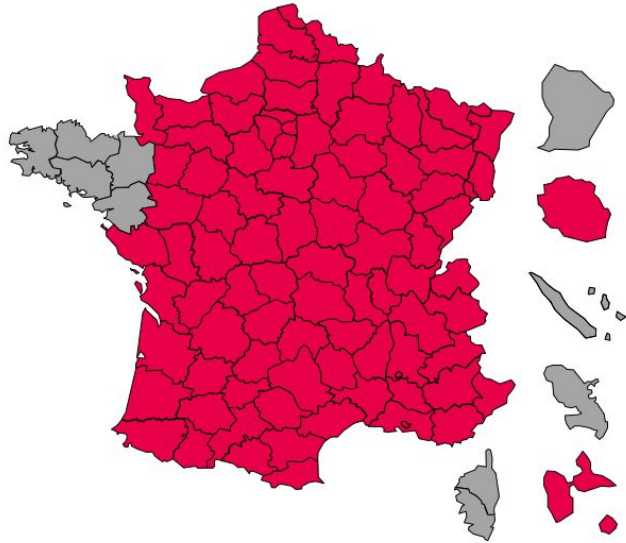
ViaTrajectoire et son module Grand Âge (VTGA)

- ViaTrajectoire c'est...
 - Une plateforme internet
<http://www.viatrajectoire.fr>
 - ... qui vise à proposer une aide à l'orientation personnalisée et à l'admission des personnes âgées
 - ... vers les structures d'hébergement suivantes :





ViaTrajectoire GA, un outil national qui se déploie en PACA !



Module Grand Age

Autre module ou aucun

> **11** régions de la Métropole ont choisi de déployer ViaTrajectoire Grand Âge

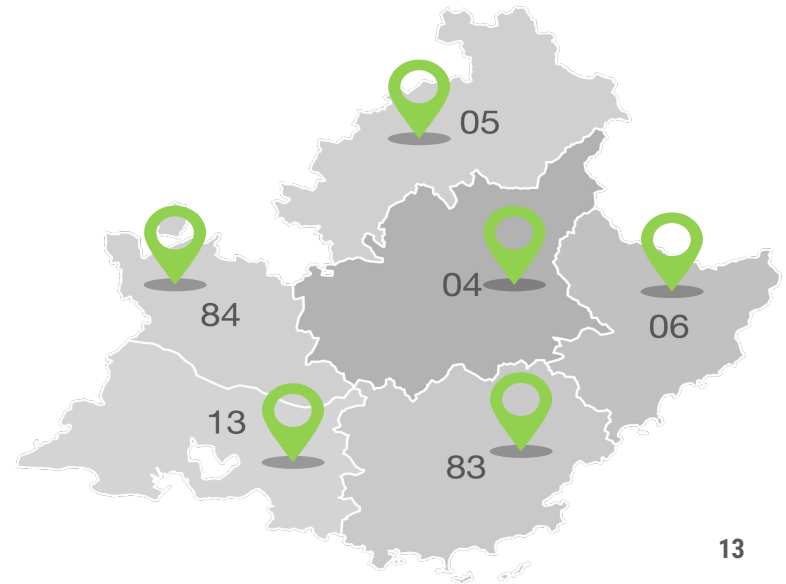
> **83** départements démarrés ou finalisés (contre 75 départements fin 2020)



Département disposant de ViaTrajectoire Grand Âge

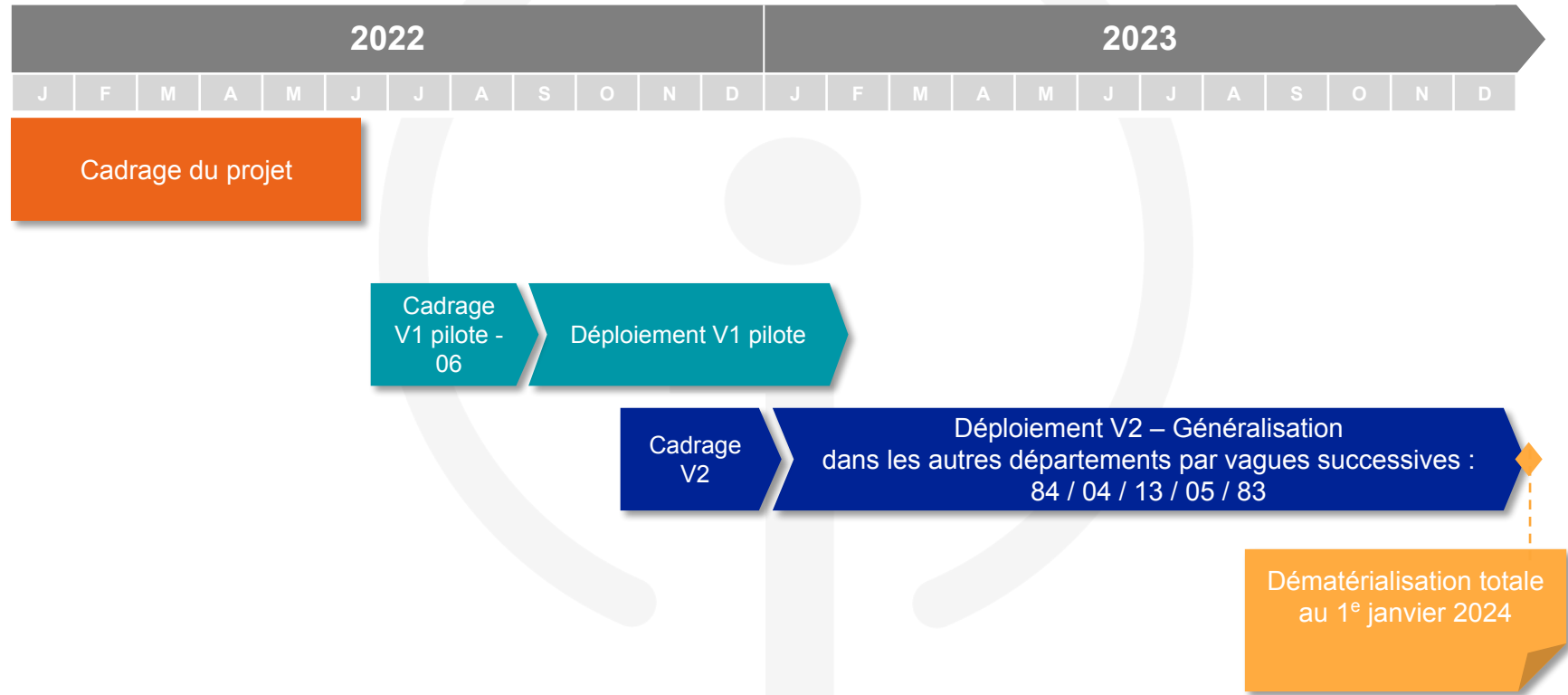


La région se fixe l'objectif d'être 100% opérationnel et déployé au **01/01/2024**





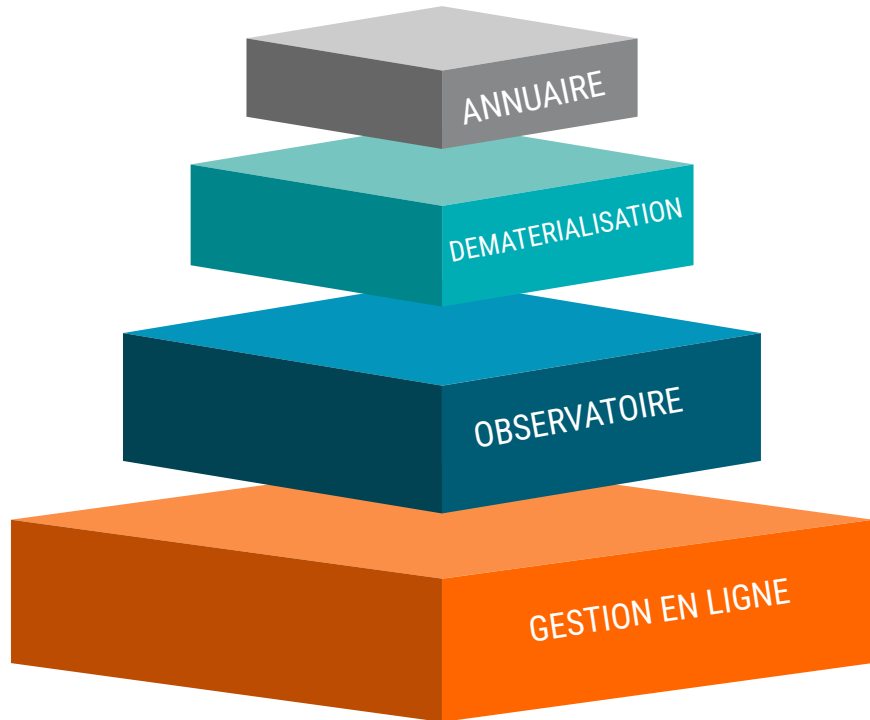
Planning général de déploiement en PACA





ViaTrajectoire facilite votre quotidien

Périmètre des receveurs : EHPAD / EHPA + Résidences Autonomie + Accueils de jour + USLD



1

Une meilleure visibilité de l'offre sur l'ensemble du territoire
Une recherche d'un établissement adapté au projet de vie de la personne facilitée

2

Dossier d'hébergement dématérialisé : plus de demande papier / fax / sécurisation des envois
Un formulaire **unique** pour des envois multiples

3

Des données statistiques d'activité accessibles en toute autonomie, à tout moment

4

Un seul canal pour envoyer les demandes / un suivi en temps réel / mise à jour du dossier en fonction de l'évolution de l'état de santé du patient
Un site Web sécurisé, contrôlé par la CNIL



VTGA : un outil accessible à tous



Principes clés de la stratégie de formation

Les différents acteurs identifiés ont des besoins en formation différents selon leur rôle dans le processus d'ensemble de VTGA.



Formation
présentielle

Formation en présentiel, en groupes restreints, avec mise en pratique en séance



Webinaire

Webinaires de formation, avec présentation du contexte VTGA et démonstration dans l'outil selon la population ciblée dans le Webinaire



e-learning

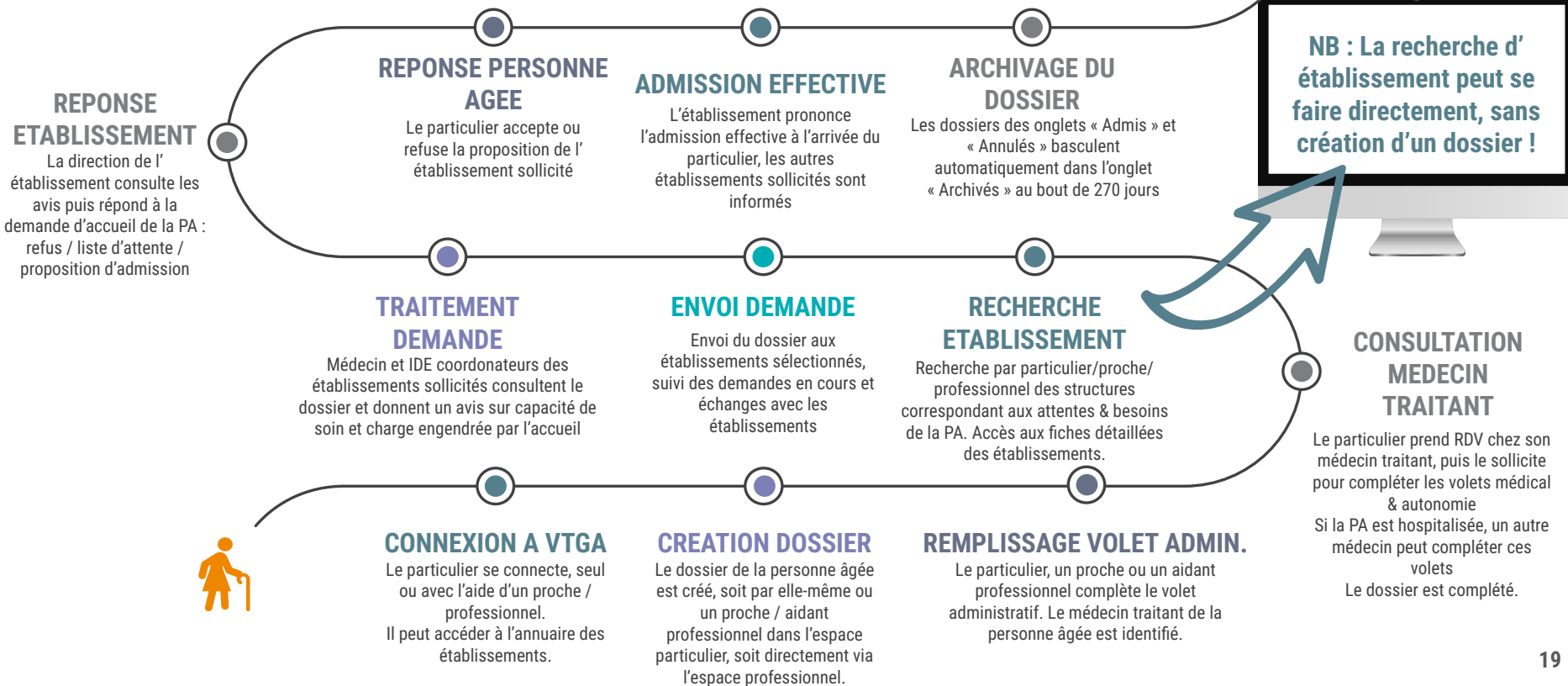
Supports de formation accessibles aux utilisateurs, pour approfondir et mémoriser les contenus

Personne âgée ou proche aidant	Accompagnant social et médico-social	Médecin traitant	Établissement d'accueil pour personne âgée	Hôpitaux / Équipe de soins

3

Démonstration processus global VTGA

Récapitulatif processus global





3.1 Utilisation VTGA : Vision du particulier

- Étapes du processus VTGA pour un particulier
- Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant
- Création du dossier d'admission
 - créer le dossier
 - charte ViaTrajectoire
 - valider l'adresse mail
 - compléter le volet administratif
 - ajouter des pièces jointes
 - déclarer le médecin traitant
 - faire remplir le volet médical
 - finaliser et lancer la recherche
- Sélectionner des établissements
- Envoyer une demande d'admission
- Consulter son dossier



ASTUCE : faites un **clic droit** + **ctrl** sur le thème qui vous intéresse pour consulter le slide!

3.2 Utilisation VTGA : Vision du « Demandeur »



ASTUCE : clic droit + ctrl sur le thème qui vous intéresse pour consulter le slide!

- [Connexion à VTGA pour demandeurs professionnels](#)
- [Connexion à VTGA via le portail de santé PACA](#)
- [Étapes de la création et de gestion des dossiers](#)
- [Le dossier d'admission en ligne](#)
- [Créer un dossier](#)
 - [Structuration du dossier](#)
 - [Volet administratif / Volet médical / Volet autonomie](#)
- [Compléter le dossier avec des pièces jointes](#)
- [Tableau de bord et état de remplissage des dossiers](#)
- [Rechercher des établissements](#)
- [Sélectionner les établissements](#)
- [Envoyer les demandes](#)
- [Suivre et modifier une demande \(depuis le dossier\)](#)
- [Suivi des demandes depuis le tableau de bord](#)
- [Les types de réponses](#)
- [Suivi des réponses \(inscription sur liste d'attente / admission refusée / admission proposée\)](#)
- [Suivi du dossier : historique du dossier](#)
- [Suivi du dossier : impression du formulaire CERFA](#)
- [Actions sur le dossier : confier le dossier à l'utilisateur](#)
- [Actions sur le dossier : changer la situation de l'utilisateur](#)
- [Actions sur le dossier : transférer la responsabilité du dossier](#)
- [Actions sur le dossier : annuler / réactiver un dossier](#)
- [Archivage des dossiers](#)
- [Autre fonction : récupérer un dossier \(à la demande d'un usager\)](#)
- [Mémo demandeurs VTGA](#)
- [Circuit de la demande dans ViaTrajectoire : demandeur et receveur](#)



3.3 Utilisation VTGA : Vision du « Receveur »

- [Connexion à VTGA via le portail de santé PACA](#)
- [Espace professionnel : Etablissement "Receveur" de PA](#)
- [Tableau de bord du module VTGA](#)
- [Informations du tableau de bord du module VTGA](#)
- [Accès à un dossier depuis le tableau de bord](#)
- [Le dossier de demande d'hébergement](#)
 - [Le Résumé](#)
 - [Les actions](#)
- [Réponse au demandeur : refus](#)
- [Mémo - Receveur Grand Age](#)
- [Administration de mon établissement](#)



ASTUCE : faites un **clic droit** + **ctrl** sur le thème qui vous intéresse pour consulter le slide!



3.4 Annuaire des établissements et administration des fiches

- [Accès à l'annuaire des établissements](#)
- [Annuaire inter-régional EHPAD / EHPA – RA – USLD](#)
- [Fiche descriptive d'un établissement](#)
- [Administrer l'annuaire : accéder aux établissements](#)
- [Administrer l'annuaire: tableau de bord](#)
- [Contenu de la fiche d'un établissement receveur](#)
- [Renseigner la fiche établissement \(étab. Receveur\)](#)
- [Zoom sur l'interface ROR/ViaTrajectoire](#)



ASTUCE : faites un **clic droit** + **ctrl** sur le thème qui vous intéresse pour consulter le slide!



3.5 Gestion des comptes et habilitations

- [Création et gestion des comptes VTGA](#)
- [Lien vers tutoriel de création comptes et rôles ROR](#)
- [Gestion des habilitations en cascade](#)
- [Présentation des habilitations : VTGA Receveur](#)
- [Présentation des habilitations VTGA Demandeur](#)
- [Présentation des habilitations ViaTrajectoire : sanitaire / prescripteur](#)



ASTUCE : faites un **clic droit** + **ctrl** sur le thème qui vous intéresse pour consulter le slide!

3.1

Démonstration processus global VTGA

Demandeur particulier

Personne âgée ou proche aidant dans la démarche de
recherche d'un établissement d'accueil



Étapes du processus VTGA pour un particulier

- Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant (lien : [ViaTrajectoire](#))
- Création du dossier d'admission
 - Créer le dossier
 - Valider l'adresse mail
 - Compléter le volet administratif
 - Déclarer le médecin traitant
 - Faire remplir le volet « médical » et le volet « autonomie » par le médecin traitant lors d'une consultation (prise de rendez-vous hors ViaTrajectoire)
- Finaliser et lancer la recherche d'établissement
- Sélectionner des établissements
- Envoyer une demande d'admission aux établissements sélectionnés
- Consulter son dossier (visualiser les réponses, accepter/refuser une proposition d'admission)

Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant

- Se connecter à la plateforme [ViaTrajectoire](#)
 - Sélectionner l'encart « Personnes Âgées » à gauche, dans la rubrique « Particuliers »

ViaTrajectoire Bienvenue sur ViaTrajectoire

Accueil AAA

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation des cookies. [Ok](#) [En savoir plus](#)

Une orientation personnalisée et informatisée
ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire

Établissements sanitaires Établissements pour personnes âgées Établissements pour personnes en situation de handicap

PARTICULIERS

PERSONNES ÂGÉES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PROFESSIONNELS

MÉDECINS LIBÉRAUX PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT

Nom d'utilisateur
Mot de passe
[Mot de passe oublié?](#) [Se connecter](#)

Cliquer sur
« PERSONNES
ÂGÉES »



Connexion à VTGA pour un particulier ou proche aidant

Cette page d'accueil résume les fonctionnalités de ViaTrajectoire Grand Âge ainsi que les différentes étapes du processus. Pour démarrer le processus, il faudra cliquer sur « CRÉER MON DOSSIER »

ViaTrajectoire
Une orientation personnalisée
Service public de recherche et d'inscription en maison de retraite
Plateforme de formation

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?
ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et les Conseils départementaux.
Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

Faire ma démarche en ligne | Consulter l'annuaire

1 Cliquer sur "Créer mon dossier"
2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.
3 Rechercher des établissements
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.
4 Consulter les réponses
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

Faire une recherche simple
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.

Faire une recherche avancée
Cliquer sur "Recherche avancée" pour affiner la recherche d'établissements.

Sélectionner et demander des établissements
Pour pouvoir sélectionner des établissements et envoyer des demandes, il faut créer un dossier ou se connecter à son dossier puis aller dans l'onglet "Pré-sélectionner des établissements".

ACCEDER À MON DOSSIER -
AAA

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Confidentiel et sécurisé
Service public gratuit

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER
deploiemet.vtpa@ies-sud.fr
Mot de passe oublié ?

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE
Code postal ou ville
Recherche avancée

Informations diverses via ces onglets

Création du dossier

Accès à un dossier existant

Recherche dans l'annuaire (possible sans création de compte préalable)

Création du dossier d'admission

- Cette page conseille de réunir certains documents pour pouvoir réaliser les prochaines étapes plus rapidement

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER

N° de dossier

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

OK

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville

Recherche avancée

OK

Besoin d'aide ?

Cliquer sur « Créer mon dossier »
Un message d'information s'affichera :

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Avant de commencer

PRÉREQUIS

- Disposer d'une adresse email valide afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

PIÈCES FACULTATIVES À RASSEMBLER

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Elles ne sont pas obligatoires pour créer votre dossier et il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Dans l'idéal, vous pouvez rassembler les pièces suivantes avant la création de votre dossier :

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Composer son dossier
- 2 Rechercher les établissements
- 3 Contacter les établissements
- 4 Consulter les réponses des établissements

! A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

? Besoin d'aide ? Consultez la [Foire Aux Questions \(F.A.Q\)](#)

? Il vous manque une pièce justificative ? Vous pouvez démarrer votre dossier. Vos pièces justificatives pourront être ajoutées à tout moment.

DÉMARRER

Cliquer sur « DÉMARRER »



Création du dossier d'admission : créer le dossier

- Renseigner les premières informations demandées dont **l'adresse mail liée au dossier** et choisir **le mot de passe** (à conserver précieusement pour reconnexion ultérieure)
- Passer ensuite à l'étape suivante

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Continuer

CRÉER MON DOSSIER

Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Date précise inconnue

Lieu de naissance

Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Code postal ou ville

Adresse email *

deploiement.vtpa@ies-sud.fr

Choisissez un mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE ANNULER

Renseigner les premiers éléments du dossier puis cliquer sur « VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : Charte ViaTrajectoire

- Lire puis accepter la charte d'utilisation ViaTrajectoire

Charte ✕

Charte des usagers de l'espace « Particulier » de ViaTrajectoire

Février 2019

1. PRÉSENTATION DE VIATRAJECTOIRE

1.1. LE SITE VIATRAJECTOIRE

ViaTrajectoire est un site Internet qui propose une aide à l'orientation des patients en structures sanitaires ou des usagers en structures médico-sociales pour personnes âgées ou en situation de handicap.

Ce site est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur sanitaire et du secteur médico-social, en lien étroit avec les Agences Régionales de Santé, les Conseils Départementaux, les Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH) des régions impliquées dans le projet, et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie.

J'ACCEPTÉ LA CHARTE ANNULER

Prendre connaissance de la charte d'utilisation puis cliquer sur « J'ACCEPTÉ LA CHARTE »



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Le dossier est créé, il faut maintenant confirmer la validité de l'adresse mail renseignée précédemment (**conserver le numéro de dossier reçu ici**)

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape

Votre dossier a été créé sous la référence: **48563231**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **deploiement.vtpa@ies-sud.fr**.

Veillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Attention : Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#)

Ouvrir votre boîte de réception et consulter vos e-mails



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Depuis votre boîte de réception, ouvrez le mail envoyé automatiquement par ViaTrajectoire, puis cliquez sur le lien pour confirmer votre adresse mail

[ViaTrajectoire PA Formation] Validation de la création de dossier de demande d'hébergement Boîte de réception x

no_reply.trajectoire@sante-ra.fr [Se désabonner](#) 11:11 (il y a 2 minutes) ☆ ↶ ⋮

À deployment.vtpa ▾

Madame, Monsieur

Vous venez de créer le dossier de demande d'hébergement n°48563231 dans ViaTrajectoire.
Afin de valider la création de celui-ci, merci de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur) **dans un délai de 4 jours**. Passé ce délai, le dossier sera automatiquement annulé.

<https://VTformation.sante-ra.fr/GrandAge/Pages/Connexion/AccesDirect.aspx?key=accacf6c7-2ca0-4a71-9c73-4dcb57088079&type=mail>

Si vous gerez le dossier pour l'utilisateur, vous recevrez ce mail en son nom.

En vous remerciant pour votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel ViaTrajectoire PA Formation, veuillez ne pas y répondre.]

Cliquer sur le lien présent dans l'email reçu



Création du dossier d'admission : valider l'adresse mail

- Conservez bien votre numéro de dossier et mot de passe avant de passer à l'étape suivante

1 Composer son dossier en 6 étapes

- 1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif

Adresse e-mail validée

Vous venez de valider votre adresse e-mail.

Votre dossier a été créé sous la référence : **48563231**

Vous pouvez désormais retrouver votre dossier à tout moment.

! Notez bien votre référence : **48563231**, elle vous permettra de vous connecter à votre dossier

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Remplir le volet administratif (les informations renseignées à la création du dossier sont déjà présentes)

Remplir la section « État civil de la personne concernée »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin

Volet administratif

État civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * DUPONT

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * HENRY

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * 01/01/1940

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

N° de sécurité sociale

N° CAF



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Poursuivre la complétion du volet administratif (seuls les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires)

Remplir la section « Lieu de vie et coordonnées de la personne »

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service séniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard *

Code postal - Ville *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email *

[Vous pouvez changer votre adresse e-mail en cliquant ici](#)

Est-ce que la personne concernée bénéficie des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD
 Autre

Est-ce que la personne concernée est accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination ? (CLIC , MAIA , PTA ...) Oui Non



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Poursuivre la complétion du volet administratif (un texte libre permet de préciser des éléments complémentaires)
- Indiquer les coordonnées de la personne à contacter aussi précisément que possible

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e) Séparé(e)
 Veuf(ve) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Au sujet de la demande, la personne concernée doit elle être contactée directement ? * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non Demande en cours

Autres personnes à contacter

Contexte de la demande d'admission

(1000 caractères maximum)

Personne à contacter ✕

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Ce contact est :

Un proche aidant
 La personne de confiance choisie par la personne concernée ?

Identité Féminin Masculin

* Vous devez saisir au moins un nom (utilisé ou de naissance)

Nom utilisé

Nom de naissance

Prénom(s)

Lien de parenté

Adresse

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Ville

* Vous devez saisir au moins un numéro de téléphone ou mail

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

Création dossier d'admission : volet admin. : pièces jointes

- Compléter votre dossier par des pièces jointes pour justifier les informations déclarées de la personne concernée (revenus, identité...)

Pièces jointes

Pièces utiles à joindre au dossier

- **Votre dernier avis d'imposition ou de non imposition**
- **Vos justificatifs des pensions**

Vous pouvez aussi ajouter tout autre document que vous jugez utile au dossier.

Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Attention, il est illégal de transmettre des documents comportant des informations de nature médicale dans ce cadre. Ces données doivent être transmises de façon sécurisée entre professionnels médicaux (de préférence en ligne par connexion sécurisée).

Les pièces jointes sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier.

Ajouter une pièce jointe

Pièces jointes au dossier

- Aucune pièce jointe présente pour ce dossier

Ajouter une pièce jointe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionner une pièce jointe

Nom de la pièce jointe *

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- La taille maximale des fichiers est de **1 Mo**
- Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser **50 caractères**
- Les types de fichiers autorisés sont : **txt;docx;doc;jpg;gif;png;pdf;xls;xlsx;jpeg;mht**
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les noms des fichiers ne doivent pas contenir le nom du demandeur

Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes.
http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf

Ajouter **Annuler**

Ajouter des pièces jointes au dossier



Création du dossier d'admission : compléter volet admin.

- Ajouter un nouveau commentaire (si pertinent) pour préciser la demande
- Enregistrer et passer à l'étape suivante

ÉTAPE 01

Enregistrer les informations renseignées en cliquant sur « ENREGISTRER MAINTENANT »

Commentaires

(500 caractères maximum)

ÉTAPE SUIVANTE FINIR PLUS TARD ENREGISTRER MAINTENANT

ÉTAPE 02

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »

Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant

- Déclarer le médecin traitant pour qu'il puisse compléter les informations médicales du dossier

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.



ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT » puis renseigner son nom avant de cliquer sur « Rechercher » puis sur « Sélectionner »

Rechercher son médecin traitant

**Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.*

Nom
TOUBIB0039347
Prénom

Code postal

Rechercher

Monsieur TOUBIB0039347 CYRIL

Sélectionner

HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS
75020 PARIS
CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES
75009 PARIS
ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT
75009 PARIS
CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA
75009 PARIS
CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS
75009 PARIS



L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPx produites par le GIP-CPS.



Création du dossier d'admission : déclarer le médecin traitant

- Une fois le médecin traitant sélectionné, il est possible de le modifier (au besoin) avant de passer à la suite

Déclarer mon médecin traitant

POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical. Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le médecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.

Médecin traitant
Monsieur CYRIL TOUBIB0039347
HOPITAL GENERIQUE 20 RUE DE PARIS 75020 PARIS
CONSEIL DES ORDRES 28 BD DES INVALIDES 75009 PARIS
ORGANISME ND 2 RUE MOULIN VERT 75009 PARIS
CABINET MEDICAL 2 AV LIBERTA 75009 PARIS
CAB MED BIS TOUBIB RUE PARIS 75009 PARIS

[Modifier mon médecin traitant](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ÉTAPE SUIVANTE**

Cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Faire remplir les volets « médical » et « autonomie » par le médecin

- Pour faire remplir le volet médical et le volet autonomie par le médecin traitant, le demandeur doit **prendre rendez-vous pour une consultation (en dehors de VTGA)**.
 - Il invite alors le médecin à se connecter à ViaTrajectoire : le médecin retrouvera directement le dossier de son patient dans la liste des dossiers pour lesquels il a été identifié comme médecin traitant.
 - Une procédure peut être téléchargée et imprimée, puis transmise au médecin.

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin > 5 Faire remplir le volet médical

Faire remplir son volet médical

ETAT DE VOTRE VOLET MÉDICAL

- ⚠ La partie médicale n'a pas été saisie par votre médecin.
- ⚠ La partie autonomie n'a pas été saisie par votre médecin.

DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Prenez rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remplir votre dossier médical.
- 2 Lors de votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier.

[Télécharger les instructions](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Après la consultation, se reconnecter au dossier et cliquer sur « ÉTAPE SUIVANTE »



Création du dossier d'admission : finaliser et lancer la recherche

- Une fois la consultation réalisée auprès du médecin traitant, finaliser le dossier et lancer la recherche

Renseigner la qualité de la personne qui remplit le dossier
Puis, cliquer sur « VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS »

1 Composer son dossier en 6 étapes

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Co

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

Attention : Une fois votre dossier finalisé, vous devrez le consulter régulièrement.
En cas d'inactivité prolongée sur le dossier, vous serez invité par courriel à accéder à votre dossier dans ViaT

J'atteste remplir ce dossier en qualité de :

futur résident
 représentant du futur résident (tuteur, curateur, membre de la famille ...)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées dans la partie administrative du dossier.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE **VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS**



Sélectionner les établissements

- L'onglet « Rechercher les établissements » s'ouvre automatiquement
- Une recherche d'établissements s'affiche automatiquement, basée sur l'adresse actuelle de la personne renseignée dans le dossier (de nouvelles recherches peuvent être lancées)

Utiliser les critères de recherche pour trouver les établissements répondant au besoin puis cliquer sur « Lancer la recherche » pour visualiser les résultats correspondants

CRITERES DE RECHERCHE

Critères de localisation

Code postal - Ville *

Nom de l'établissement

Distance

Type d'hébergement

Permanent Accueil de jour
 Temporaire Accueil de nuit
 Accueil séquentiel

Tarification

Établissement habilité à l'aide sociale

Tarifs

Compris entre 0 et 7500 euros par mois

Affiliation

Caisse réservataire

Prestations

Confort

Il n'est pas nécessaire de saisir les soins requis.
Votre médecin a déjà rempli votre dossier médical.

Soins

Lancer la recherche

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

 83220 - LE PRADET
Téléphone : 04 13 34 54 65

Ajouter à ma sélection

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : Résidences autonomie
Hébergements proposés : Non renseigné

Établissement habilité à l'aide sociale : Oui
Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

EHPAD PUBLIC FELIX PEY

 83210 - SOLLIES PONT
Téléphone : 04 12 34 56 78

Ajouter à ma sélection

✓ Compatible avec votre dossier médical

Type d'établissement : EHPAD
Hébergements proposés :
Accueil de jour
Permanent sans aide sociale
Temporaire sans aide sociale
Accueil de nuit
Accueil séquentiel

Établissement habilité à l'aide sociale : Non
Habilité APL : Non communiqué.





Fiche détaillée

Cliquer sur « Fiche détaillée » pour accéder aux informations de l'établissement. Si l'établissement correspond au besoin, cliquer sur « Ajouter à ma sélection »

Envoyer une demande d'admission (1/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

L'encadré bleu indique que les établissements sont bien sélectionnés

	RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU 83220 - LE PRADET Téléphone : 04 13 34 54 65 ✓ Compatible avec votre dossier médical Type d'établissement : Résidences autonomie Hébergements proposés : Non renseigné Établissement habilité à l'aide sociale : Oui Habilité APL : Non communiqué. Fiche détaillée	
	EHPAD PUBLIC FELIX PEY 83210 - SOLLIES PONT Téléphone : 04 12 34 56 78 ✓ Compatible avec votre dossier médical Type d'établissement : EHPAD Hébergements proposés : Accueil de jour Permanent sans aide sociale Temporaire sans aide sociale Accueil de nuit Accueil séquentiel Établissement habilité à l'aide sociale : Non Habilité APL : Non communiqué. Fiche détaillée	

Établissements sélectionnés

EHPAD PUBLIC FELIX PEY
83210 - SOLLIES PONT
RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU
83220 - LE PRADET

[Contacter les établissements](#)

Informations

Vous êtes actuellement en train de consulter l'annuaire des établissements d'hébergement pour personnes âgées.

Les informations disponibles sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.

Les distances sont affichées à vol d'oiseau.

Pour accéder à la liste des départements qui utilisent ViaTrajectoire, veuillez cliquer ici.

Cliquer sur « Contacter les établissements » pour envoyer les demandes d'admission

Envoyer une demande d'admission (2/2)

- Une fois la sélection terminée, il faut encore contacter les établissements pour envoyer les demandes

The screenshot displays a web interface for sending admission requests. It features two establishment cards and a modal form.

Establishment 1: EHPAD PUBLIC FELIX PEY

- Status: Non envoyée
- Nom de l'établissement: EHPAD PUBLIC FELIX PEY
- Lieu: 83210 - SOLLIES PONT
- Téléphone: 04 12 34 56 78
- Type d'établissement: EHPAD
- Buttons: Fiche détaillée, Critères de recherche utilisés, Envoyer la demande, Désélectionner

Establishment 2: RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

- Nom de l'établissement: RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU
- Lieu: 83220 - LE PRADET
- Téléphone: 04 13 34 54 65
- Type d'établissement: Résidences autonomie
- Buttons: Fiche détaillée, Critères de recherche utilisés

Modal Form: Envoyer la demande

- Title: Envoyer la demande
- Section: Choisir le type de demande
- Fields:
 - Type d'hébergement * (dropdown menu)
 - Urgence de la demande * (dropdown menu)
 - Commentaire (facultatif) (text area)
- Buttons: Envoyer la demande, Retour

Cliquer sur « Envoyer la demande ».
Dans la fenêtre qui s'ouvre compléter les informations demandées afin de pouvoir cliquer de nouveau sur « Envoyer la demande »

Consulter son dossier (1/3)

- Vous avez correctement envoyé une demande d'admission à un établissement d'accueil pour personnes âgées
- Dès qu'une réponse sera envoyée par l'établissement, vous recevrez un mail vous invitant à vous reconnecter à votre espace

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Besoin d'aide?

Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?

ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et les Conseils départementaux.

Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

Faire ma démarche en ligne

1 Cliquer sur "Créer mon dossier"

2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.

3 Rechercher des établissements
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.

4 Consulter les réponses
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

Consulter l'annuaire

- **Faire une recherche simple**
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.
- **Faire une recherche avancée**
Cliquer sur "Recherche avancée" pour affiner la recherche d'établissements.
- **Sélectionner et demander des établissements**
Pour pouvoir sélectionner des établissements et envoyer des demandes, il faut créer un dossier ou se connecter à son dossier puis aller dans l'onglet "Faire sélectionner des établissements".

ACCÉDER À MON DOSSIER

N° de dossier
Mot de passe
Mot de passe oublié ?

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville
Recherche avancée

Besoin d'aide ?

RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL GÉNÉRALE

Nos partenaires

- Consulter la liste des contacts en région en cliquant sur le lien ci-dessous
[Consulter la liste des contacts en région](#)
- Consulter la liste des ARS en cliquant sur le logo ci-dessous
- Consulter le site de la CNSA en cliquant sur le logo ci-dessous

Utiliser le numéro de dossier et le mot de passe renseigné à la création du dossier pour accéder à votre espace et consulter les réponses des établissements sollicités



Consulter son dossier (2/3)

- Lorsque vous recevrez un mail vous informant qu'une réponse à une demande d'admission est disponible sur votre espace, reconnectez-vous à votre compte VTGA puis rendez-vous dans l'onglet "Consulter les réponses en ligne"

Mes informations Mon médecin traitant Rechercher les établissements Contacter les établissements Consulter les réponses en ligne Historique des actions

Dernière actualisation du dossier : 31/01/2023.

4 Consulter les réponses des établissements

Demandes actives

1 demande active

Réponses

Vous avez une réponse.

En liste d'attente

Aucune demande n'est sur liste d'attente.

Envoyées sans réponses

Aucune demande envoyée sans réponse.

Validation du volet médical

Votre volet médical est validé

Pour en savoir plus sur la validation du volet médical, [cliquez-ici](#).

Mes demandes

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULELEU

Nom de l'établissement

Lieu 83220 - LE PRADET

Téléphone : 04 13 34 54 65

Type d'établissement : Résidences autonomie

[Fiche détaillée](#)

[Critères de recherche utilisés](#)

[Télécharger la liste des demandes](#)

[Modifier l'urgence](#)

Admission proposée

Demande

Établissement sélectionné le 31/01/2023 par vous-même

Envoyée le 31/01/2023

Date d'entrée proposée: 14/03/2023

[Répondre à la proposition](#) [Annuler la demande](#)

Informations

Vous pouvez sur cette page consulter votre liste d'établissements sélectionnés et les contacter.

Conseils

Avant d'accepter une proposition d'admission, il est recommandé de visiter l'établissement. Cela vous permet de découvrir l'environnement, de rencontrer les équipes et de poser les questions qui vous tiennent à cœur.

Les réponses des établissements se trouvent dans l'onglet « Consulter les réponses en ligne ». Cliquer sur « Répondre à la proposition » pour accepter ou refuser la proposition



Consulter son dossier (3/3)

- Pour terminer le processus, il est nécessaire de répondre à la proposition d'admission de l'établissement

Admission

Résumé de votre demande

Envoyée le : 31/01/2023
Type d'hébergement demandé : Hébergement permanent
Délai souhaité : Dans les 6 mois

Réponse de l'établissement

Date d'entrée proposée : 14/03/2023
Commentaires :
Bonjour Monsieur Dupont, nous avons le plaisir de vous proposer une place dans notre établissement à partir du 14 Mars 2023 !

Choisir une action

Accepter la proposition Refuser la proposition

Commentaire (facultatif) :

En acceptant cette proposition d'admission, vous avez la possibilité d'annuler ou de conserver actives les autres demandes d'hébergement associés à votre dossier.
Veuillez cocher dans la liste suivante les demandes que vous souhaitez conserver actives.

Accepter ou refuser la proposition dans la section « Choisir une action » (il est possible d'inscrire en commentaire visible de l'établissement)

Cliquer sur « Accepter la proposition »

3.2

Démonstration processus global VTGA

Demandeurs professionnels

Structures accompagnant les personnes âgées dans la
création de leurs demandes d'hébergement



Connexion à VTGA pour “demandeurs professionnels”

Pour les “demandeurs professionnels” (Dispositifs d’Appui à la Coordination, établissements sanitaires) : connexion via le [site de santé PACA](#) (voir slide suivant)

○ Pour les accompagnants ne disposant pas d’un compte de “demandeurs professionnels” via le portail santé PACA, connectez-vous directement via la plateforme VT dans la rubrique particulier : Personnes âgées.

The screenshot shows the homepage of ViaTrajectoire. At the top, the logo and the text "Bienvenue sur ViaTrajectoire" are visible. Below the header, there is a navigation bar with "Accueil" and "Annuaire". A purple banner contains a cookie consent message. The main content area features a heading "Une orientation personnalisée et informatisée" and a sub-heading "ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé." Below this, there are three icons for "Établissements sanitaires", "Établissements pour personnes âgées", and "Établissements pour personnes en situation de handicap". The page is divided into two main sections: "PARTICULIERS" and "PROFESSIONNELS". Under "PARTICULIERS", there are two tiles: "PERSONNES ÂGÉES" (highlighted with an orange box) and "PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP". Under "PROFESSIONNELS", there are two tiles: "MÉDECINS LIBÉRAUX" and "PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT". A login form is visible in the "PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT" tile. An orange callout box with a white border points to the "PERSONNES ÂGÉES" tile, containing the text: "Accompagnants non professionnels, cliquez sur 'PERSONNES ÂGÉES' pour vous connecter en tant que particulier".

Bienvenue sur ViaTrajectoire

Accueil

Nous utilisons des cookies pour vous garantir la meilleure expérience sur notre site. Si vous continuez à utiliser ce dernier, nous considérerons que vous acceptez l'utilisation de cookies.

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Annuaire

Établissements sanitaires

Établissements pour personnes âgées

Établissements pour personnes en situation de handicap

PARTICULIERS

PERSONNES ÂGÉES

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PROFESSIONNELS

MÉDECINS LIBÉRAUX

PROFESSIONNELS EN ÉTABLISSEMENT

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Accompagnants non professionnels, cliquez sur "PERSONNES ÂGÉES" pour vous connecter en tant que particulier

Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- La connexion des professionnels de santé à VTGA se fait par le portail de santé PACA :
 - Pour une assistance à votre connexion au site santé PACA, consulter ce guide: <https://tutos.ies-sud.fr/authentification/>

01



02

SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
utilisateur@domaine.net

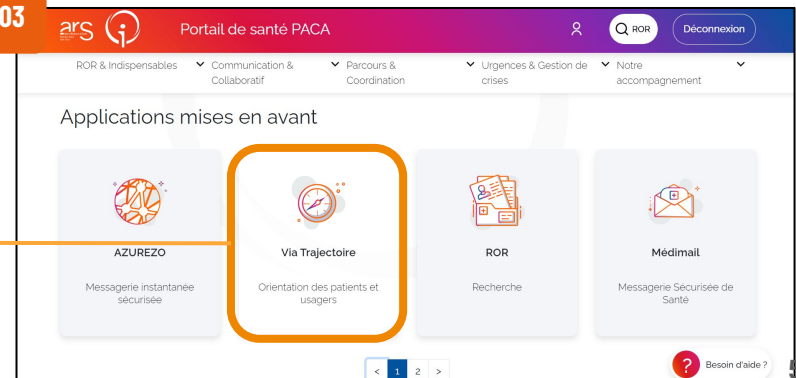
Mot de passe
••••••

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Etape 2 : Renseigner vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur « Se connecter »

03





Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- Pour les directeurs et référents, une double authentification est nécessaire pour le [site de santé PACA](#)
- Après avoir renseigné identifiant et mot de passe, il vous sera demandé un second code « OTP » (One Time Password), envoyé par mail

01

AUTHENTIFICATION SUPPLÉMENTAIRE REQUISE

Sur quel support souhaitez-vous recevoir le code ? *

- SMS : 063xxxxx12(téléphone de secours)
- Email :jxxxxxx@oxxx.fr (e-mail de secours)

Valider

* : Champs obligatoires

02

Vérification de votre code d'authentification unique

Code : **

Faire confiance à ce poste et ne pas me redemander l'OTP pendant les 24 prochaines heures

Valider

Demander un nouveau code

* : Champs obligatoires

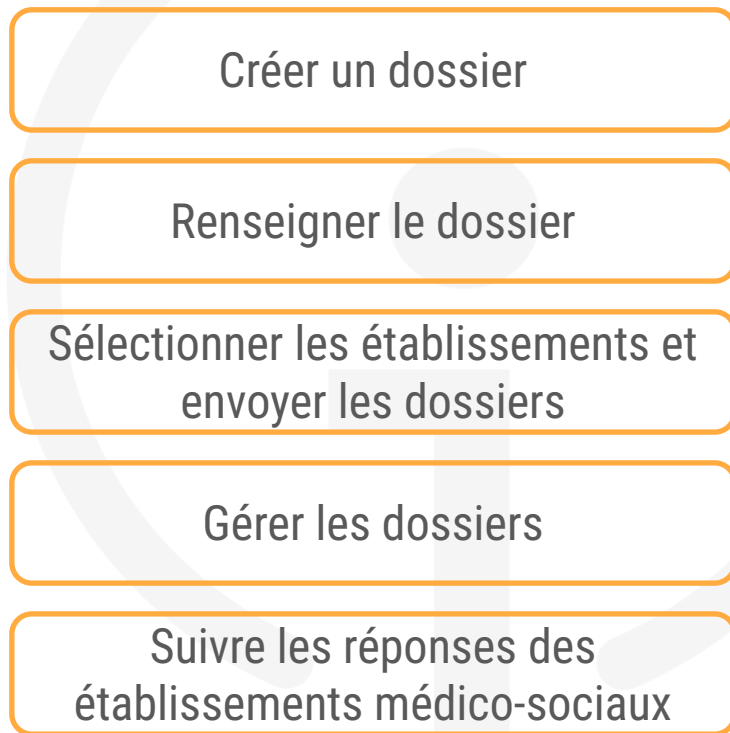


Les modes de réception du code OTP sont issus des éléments renseignés dans votre profil du ROR.

Après avoir indiqué le code, avant de cliquer sur « Valider », vous pouvez cocher la case « Faire confiance à ce poste [...] » afin que votre authentification soit valable 24h



Étapes de la création et de gestion des dossiers



Le dossier d'admission en ligne

- Respecte le format du dossier national unique (Cerfa 14732*03)
- Accessible en temps réel, le dossier est modifiable et évolue dans le temps avec une traçabilité des différentes versions et un horodatage des rédacteurs

Formulaire CERFA dématérialisé organisé en 3 volets



Volet Administratif

- Etat Civil
- Situation familiale
- Urgence de la demande
- Type d'hébergement
- Aspects financiers...



Volet Médical

- Motif de la demande
- Détail des pathologies et des traitements

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation



Volet Autonomie

- Grille AGGIR avec calcul automatique de la dépendance

A renseigner par le médecin traitant ou le médecin du service demandeur en cas d'hospitalisation

Créer un dossier – Gérer l'identité (1/6)



Ma Trajectoire
Plateforme de formation

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE OBSERVATOIRE

> Accueil

Créer un dossier

Mes dossiers
Récupérer un dossier à la demande de l'usager

Bienvenue dans l'espace professionnel
(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels...)

Vérifier l'établissement et l'unité

> Accueil > Grand Âge > Créer un dossier médico-social pour personnes âgées

Etablissement CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON (830000345)

Unité CAP 48 (fermée temporairement)

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé ?

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Créer le dossier



Une fois le dossier créé, vous serez automatiquement redirigé vers la page permettant de le compléter.

Saisir les informations d'identification de l'usager.
Une alerte automatique s'affichera en cas de doublon.



Créer un dossier – Gérer l'identité (2/6)

Attributs de l'identité : permettent d'enrichir l'identité
Identité homonyme : il existe une identité ressemblante
Identité douteuse : Il existe un doute sur l'identité déclinée par l'utilisateur
Identité fictive : Le professionnel saisit volontairement une fausse identité (certains cas de gestion de l'anonymat)

Justificatifs d'identité (permet de valider l'identité)
 Sélectionner le dispositif présenté

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * TCHITCHI

Nom utilisé ?

Premier prénom de naissance * CATARINA

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Attribut de l'identité (Points de vigilance) ?

Justificatif d'identité

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * TCHITCHI

Nom utilisé ?

Premier prénom de naissance * CATARINA

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Attribut de l'identité (Points de vigilance) ?

Justificatif d'identité ?

Justificatifs d'identité

- Aucun justificatif
- Aucun justificatif
- Passeport
- Carte nationale d'identité
- Titre de séjour
- Livret de famille
- Acte de naissance



Créer un dossier – Gérer l'identité (3/6)

Cliquer sur le bouton INSi pour interroger le téléservice INSi



INSi : permet d'appeler le téléservice INSi pour récupérer l'INS

Récupération de l'identité du patient Fermer x

Certaines valeurs définissant le patient sont différentes entre ViaTrajectoire et le téléservice INSi. Veuillez vérifier ces dernières avant de valider l'identité de ce dernier.

Liste des valeurs retournées par le téléservice INSi

Sexe	F
Nom de naissance	TCHITCHI
Liste des prénoms de naissance	CATARINA BELLA (Valeur saisie : CATARINA)
Date de naissance	21/06/1936
Lieu de naissance	MAZOIRES
Code INSEE	63220
Code Postal	63420
Matricule INS	236066322083656 (NIR)
Identifiant de l'émetteur de l'INS	Autorité d'affectation des INS-NIR

Depuis le 1er janvier 2021, toute donnée de santé doit être référencée avec l'INS (Identité Nationale de Santé).
L'INS est une identité de référence, partagée par tous les acteurs de santé, permettant un référencement fiable des données de santé.
Elle comporte 5 traits et un matricule qui correspond au numéro d'inscription au répertoire (NIR) de la personne.
Cette étape n'est pas bloquante dans le déroulé du processus de création d'un dossier mais elle permet, si c'est possible, de sécuriser l'identité du patient.
Si vous avez un doute sur l'identité transmise par le télé service INSi, cliquez sur « Continuer sans confirmer l'INS ».

Confirmer l'INS Continuer sans confirmer l'INS x Annuler

L'écran de retour du téléservice s'affiche, contrôler l'exactitude des informations
Si informations exactes → Confirmer l'INS
Si doute ou informations inexactes → Continuer sans confirmer l'INS

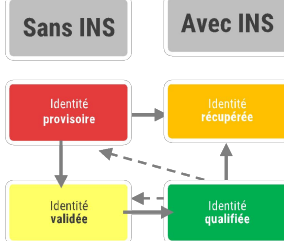


Créer un dossier – Gérer l'identité (4/6)

Poursuivre la création de l'identité et le renseignement des éléments administratifs



Niveau de confiance :



Identité non contrôlée sur un document d'identité

Identité contrôlée

1. Identité provisoire

- ▶ Statut par défaut d'une identité nouvellement créée par saisie manuelle

2. Identité validée

- ▶ Statut acquis par une identité créée localement si sa cohérence a été contrôlée par rapport à une pièce d'identité (PI) de haut niveau de confiance

3. Identité récupérée

- ▶ Statut d'une identité créée par interrogation du téléservice INSI

4. Identité qualifiée

- ▶ Statut d'une identité créée par interrogation du téléservice INSI ET dont la cohérence a été contrôlée par rapport à une PI

Voté administratif Dernière version - en cours de modification : 20 oct - 09:55

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe : Femme Masculin

Nom de naissance : * TCHETCH

Nom utilisé : []

Prénom de naissance : * CATARINA

Liste des prénoms de naissance : CATARINA BELLA

Prénom utilisé : []

Nationalité : []

Date de naissance : * 21/06/1936

Date précise inconnue

Liste de naissance : Née(e) en France Née(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance : MAZDOIRES

Code INSEE : 83220

Code Postal : 83420

N° de sécurité sociale : []

N° CAF : []

Attribut de félicité (Points de vigilance) : Identité Homonyme []

Matricule INS : Z8698222383656 (NIR)

Dernier retour de téléservice : Le 22/10/2023 à 09:53 [Vérifier les traits INS](#)

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : **Aucun justificatif** []

Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée []

Situation actuelle de la personne : Domicile Chez enfants/proche Résidence autonome Résidence service seniors EMPLOI Long séjour Autre

N° Voté - Via, document : par des feux

Code Postal - Ville : 13001 - MARSEILLE 01 []



Créer un dossier – Gérer l'identité (5/6)

Transition entre statut de l'identité

Niveau de confiance :

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : Aucun justificatif
Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : Carte nationale d'identité
Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : Aucun justificatif
Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : Carte nationale d'identité
Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée

Il est possible de créer l'identité sans appeler le téléservice INSi et de l'appeler dans un second temps

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sexe : Féminin Masculin

Nom de naissance : TCHITCHI
Nom utilisé : TCHITCHI
Premier prénom de naissance : CATARINA
Autres prénoms :
Prénom utilisé :
Date de naissance : 21/06/1936
 Date précise inconnue
Lieu de naissance : Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue
Ville de naissance : 63420 - MAZOIRES
Nationalité :
Adresse actuelle (N°, rue) :
Code postal - Ville : Saisir un code postal ou une ville
Attribut de l'identité (Points de vigilance) : Pas de points de vigilance
Justificatif d'identité : Aucun justificatif



Etat civil de la personne concernée

Sexe : Féminin Masculin

Nom de naissance : TCHITCHI
Nom utilisé : TCHITCHI
Premier prénom de naissance : CATARINA
Autres prénoms :
Prénom utilisé :
Nationalité :
Date de naissance : 21/06/1936
 Date précise inconnue
Lieu de naissance : Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue
Ville de naissance : 63420 - MAZOIRES
N° de sécurité sociale :
N° CAF :
Attribut de l'identité (Points de vigilance) : Pas de points de vigilance
Dernier retour du téléservice : Jamais appelé

Niveau de confiance

Justificatif d'identité : Aucun justificatif
Statut de l'identité : Provisoire Validée Récupérée Qualifiée



Créer un dossier – Gérer l'identité (6/6)

Outil de dépistage des doublons

Une suspicion de doublon a été détectée Fermer ×

Un dossier existe déjà avec le même nom, le même prénom et la même date de naissance.

S'il s'agit de la même personne, contactez les référents de ce dossier afin qu'ils vous en donnent les droits d'accès.

Dans le cas contraire, vous pouvez continuer normalement la création du dossier.

Le dossier que vous souhaitez créer existe peut-être déjà :

Mme TCHITCHI CATARINA - Dossier N° 49052236
Date de naissance : 21/06/1936
Adresse : 1 rue de la ville, 83400 HYERES
Date de création : 09/05/2023, date de modification : 09/05/2023
Unité référente :
CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON
Unité : CAP 48
83100 Toulon
Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)

[Retour au formulaire](#) [Continuer la création](#)

Structuration du dossier



Résumé du dossier pour accéder aux différentes parties (à droite de l'écran)



Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge *

Contenu du dossier pour visualiser le détail de la page (partie gauche de l'écran)

Plateforme de formation

Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222 > Volet administratif

Retour au tableau de bord

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * CONTY

Nom utilisé

Premier prénom de naissance * THIBAUT

Autres prénoms PIERRE AUGUSTE

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance * 08/04/1952

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance 21000 - DIJON

N° de sécurité sociale

N° CAF

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance) Pas de points de vigilance

Justificatif d'identité Aucun justificatif

Statut de l'identité Provisionnaire Validée Récupérée Qualifiée

Date retour du télésevice

Récupérer les traits INS

Matricule INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard * CIDEX 95 BIS Clos de Durand

Code Postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

La personne bénéficie-t-elle des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD Autre

La personne est-elle accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination (CLIC, MAIA, PTA...) ? Oui Non

Situation familiale

Le demandeur

N° dossier 47474222

Identité M CONTY Thibault (70 ans)

Adresse CIDEX 95 BIS Clos de Durand
06330 ROQUEFORT LES PINS

Statut En cours de rédaction

Degré de dépendance

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF **En Cours** (24 août)

VOLET MÉDICAL

VOLET AUTONOMIE

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Informations

Créat. 24 août (Aujourd'hui) Vous-même

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'usager

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire

Etat de remplissage
Accès aux volets

Suivi des
demandes et
échanges

Actions possibles
sur le dossier

Volet Administratif (1/3)

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance * ⓘ

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Nationalité

Date de naissance *

Date précise inconnue

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Ville de naissance

N° de sécurité sociale ⓘ

N° CAF ⓘ

Identité nationale de santé

Attribut de l'identité (Points de vigilance) ⓘ

Justificatif d'identité ⓘ

Statut de l'identité **Provisoire** Validée Récupérée Qualifiée ⓘ

Date retour du téléservice

Matricule INS

Récupérer les traits INS

Lieu de vie et coordonnées de la personne



Les éléments renseignés à l'étape précédente de création du dossier sont automatiquement repris dans le volet administratif



Etat civil de la personne concernée :
Nom, prénoms, date de naissance, N° sécurité sociale, N° CAF, etc.

Justificatifs d'identité (pour INS)

Lieu de vie et coordonnées de la personne :
Adresse, téléphone, mail, accompagnement, etc.



Volet Administratif (2/3)

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e)
 Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Situation familiale
(et animaux de
compagnie)

Contexte de la demande d'admission


(1000 caractères maximum) *(Max. 1000 caractères)*

Contexte de la demande :
texte libre pour apporter des
éléments complémentaires

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande

Contacter la personne concernée elle-même * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non En cours

Autres contacts  [Ajouter une personne à contacter](#)

Coordonnées de la personne
à contacter : Cliquer sur
"Ajouter une personne à
contacter" pour renseigner
les détails de la personne à
contacter pour ce dossier

Volet Administratif (3/3)



La validation d'un volet ne peut se faire que si tous les champs obligatoires sont remplis. Dans le cas contraire, un message d'erreur apparaîtra.



Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Sauvegarder

Valider

Les demandes

Types de demande

Hébergement permanent
 Hébergement temporaire
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil de jour
 Accueil de nuit
Admission souhaitée avec le conjoint Oui Non

Accueil séquentiel

La personne concernée est-elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? Oui Non

Dans le cas où la personne concernée ne remplit pas elle-même le document, le consentement éclairé n'a pu être recueilli

Aspects financiers

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? Seule Obligés alimentaires ou autres tiers Caisse de retraite

Aide sociale à l'hébergement Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) Oui Non Demande en cours / envisagée

APA à domicile pour l'accueil temporaire Oui Non Demande en cours / envisagée

APA établissement pour l'hébergement permanent Oui Non Demande en cours / envisagée

Prestation de compensation du handicap / Allocation compensatrice pour tierce personne Oui Non

Prestation pour tierce personne Oui Non

Pensions de retraite mensuelles du demandeur € / mois

Autres revenus mensuels (ex. fonciers) € / mois

Commentaires

(Max. 500 caractères)

Sauvegarder

Valider

Cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer votre progression. Cliquer sur « Valider » pour terminer le remplissage du volet administratif

Type de demande, aspects financiers, commentaires libres accompagnant la demande

Validation effectuée !

Volet Médical (1/4)



Volet médical

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Contexte de la demande

La demande est-elle urgente ? Oui Non

Motif de la demande * Soutien à domicile difficile
 Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie)
 Changement d'établissement

La personne est-elle actuellement hospitalisée ? Oui Non

La personne a-t-elle rédigé ses directives anticipées ? Oui Non

Médecins suivant la personne

Médecin traitant **Sélectionner le médecin traitant**

La personne est-elle suivie par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? Oui Non



Le motif de la demande est le seul champ obligatoire du volet médical

En cliquant ici, la recherche dans l'annuaire national des médecins s'ouvre. Il est possible de rechercher le médecin traitant via différents critères (nom, prénom et code postal) puis de le sélectionner.

Rechercher un médecin dans l'annuaire ANS Fermer x

* Vous devez renseigner au moins le nom, prénom ou le code postal.

Nom

Prénom

Code postal

Il existe plus de 10 résultats. Veuillez affiner vos critères de recherche.

- ORSINI ETIENNE** [Sélectionner](#)
SELAS EUROFINs BIO LAB 34 RUE GAMBETTA
78130 LES MUREAUX
- ORSINI FRANCOISE** [Sélectionner](#)
ORESEAU GERARD CUNY - PTA DE LA METROP 13 BOULEVARD JOFFRE
54000 NANCY
- ORSINI ALESSANDRO** [Sélectionner](#)
HOPITAUX PRIVES DE METZ (HPM) ZAC DE L RUE DU CHAMP

AGENCE DU NUMERIQUE EN SANTE

L'annuaire national des médecins est fourni par l'ANS-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPX produites par le GIP-CPS.

Volet Médical (2/4)



Hormis le choix du médecin traitant, le volet médical ne peut être renseigné que par des personnes disposant des habilitations adéquates dans l'outil.

En cliquant ici, une liste de pathologies s'affiche, chaque menu donnant accès à plusieurs sous catégories.
Une fois la pathologie sélectionnée elle apparaîtra dans le volet médical comme montré ci-dessous

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé **Sélectionner les pathologies discriminantes**

ALD Oui Non

Commentaires sur les pathologies actuelles

Sélectionner une pathologie Fermer x

Cancérologie - cancers évolutifs	Cardio-vasculaire	Dermatologie
Endocrino-métabolisme	Etats démentiels	Gastro-entérologie
Hématologie	Motricité	Neurologie
Pneumologie	Psychiatrie non démentielle	Rhumatologie
Syndromes infectieux	Syndromes inflammatoires	Uro-néphrologie

L'ajout de certaines pathologies est susceptible de sélectionner automatiquement des symptômes psycho-comportementaux et des soins médico-techniques

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé **Sélectionner les pathologies discriminantes**

- Rhumatologie, Pathologies ostéo-articulaires,

[Retirer](#)

Volet Médical (3/4)



Risques

Risque de fausse route Oui Non
Risque de chute Oui Non

Conduites addictives

Conduite addictive (dont alcool et tabac) Oui Non
Alcool Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Tabac Oui En cours de sevrage Sevré(e) Non
Autre
 En cours de sevrage Sevré(e)

Portage de bactérie multirésistante

Porteur de BMR Ne sait pas Oui Non

Déficiences sensorielles

[Tout cocher à 'Non'](#)

Déficiences visuelles Oui Non
Déficiences auditives Oui Non
Déficiences gustatives Oui Non
Déficiences olfactives Oui Non
Déficiences vestibulaires Oui Non
Déficiences tactiles Oui Non

Rééducation

Kinésithérapie Oui Non
Orthophonie Oui Non
Autre

Pansements ou soins cutanés

Soins d'ulcère Oui Non
Soins d'escarres Oui Non

Suite du volet médical :

- Risques (de fausse route ou de chute)
- Conduites addictives (tabac, alcool, etc.)
- Portage de bactérie multirésistante
- Déficiences sensorielles
- Rééducation
- Pansements ou soins cutanés

Volet Médical (4/4)



Suite et fin du volet médical :
- Symptômes comportementaux et psychologiques
- Soins techniques
- Commentaires
- Médecin ayant rempli le dossier (si différent médecin traitant)

Symptômes comportementaux et psychologiques

[Tout cocher à 'Non'](#)

- Idées délirantes Oui Non
- Hallucinations Oui Non
- Agitation, agressivité (cris...) Oui Non
- Dépression, dysphorie Oui Non
- Exaltation de l'humeur/dysphorie Oui Non
- Anxiété Oui Non
- Apathie, indifférence Oui Non
- Irritabilité/instabilité de l'humeur Oui Non
- Désinhibition Oui Non
- Comportements Moteurs Aberrants Oui Non
- Troubles du sommeil Oui Non
- Troubles de l'appétit Oui Non

Soins techniques

[Tout cocher à 'Non'](#)

- Oxygénothérapie Oui Non
- Sondes d'alimentation Oui Non
- Sonde trachéotomie Oui Non
- Sonde urinaire Oui Non
- Gastrostomie Oui Non
- Colostomie Oui Non
- Urétérostomie Oui Non
- Appareillage ventilatoire / ventilation non invasive (VNI) Oui Non
- Chambre implantable / PICC Line Oui Non
- Pompe (morphine, insuline...) Oui Non
- Dialyse péritonéale Oui Non

Commentaires (MMS, évaluation gérontologique...) et recommandations éventuelles (contexte, aspects cognitifs...)

(Max. 500 caractères)

Médecin ayant rempli le dossier (si différent du médecin traitant)

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Téléphone

Fax

Volet Autonomie (1/2)

Volet autonomie		Evaluation de l'autonomie - AGGIR						
		Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
			pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables discriminantes								
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Déplacement	À l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	À l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Elimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
	Manger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Alerter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
	Comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A



Evaluation de l'autonomie AGGIR :
La notation à droite (A,B, C...) se fait automatiquement en fonction de la case cochée

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !
Ce dernier est particulièrement important pour les dossiers des personnes souhaitant intégrer une résidence autonomie

Volet Autonomie (2/2)



	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème	
		pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement		
Variables illustratives							
Gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Réaliser des achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Suivre un traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Activités de temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Dépendance : i



Seule la section "Variables discriminantes" du volet Autonomie est obligatoire. Les sections affichées ici sont facultatives et il est possible de valider le volet autonomie sans les renseigner

Appareillages

[Tout cocher à 'Non'](#)

Fauteuil roulant Oui Non

Lit médicalisé Oui Non

Matelas anti-escarres Oui Non

Déambulateur / Canne Oui Non

Orthèse Oui Non

Prothèse (dont prothèse dentaire) Oui Non

Pacemaker Oui Non

Autres (préciser)

Une fois les différents champs remplis, cliquer sur « Evaluer » avant de valider le volet autonomie. Le degré de dépendance s'affiche alors et le bouton d'évaluation devient grisé

Dépendance : 5

Comme pour les autres volets, penser à valider le volet autonomie !



Compléter le dossier avec des pièces jointes

Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Pièces jointes non médicales [Ajouter](#)

Les pièces jointes non médicales sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier. Veillez à ne pas ajouter de document de nature médicale dans cette partie.

Pièces jointes médicales [Ajouter](#)

Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les médecins ayant accès au dossier.

Avec vos droits actuels, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer des pièces jointes au dossier ; ces actions étant uniquement réservées au(x) médecin(s) autorisé(s) à y accéder. Vous êtes cependant habilité à consulter les documents joints.

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M COMTE Thibault (70 ans)
Adresse CIDEH 95 BIS Clos de Doyand
06930 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (24 août)
VOLET MÉDICAL Validé (24 août)
VOLET AUTONOMIE Validé (25 août)

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT
MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS
HISTORIQUE DES ACTIONS

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager
Transférer la responsabilité du dossier
Changer la situation de l'usager
Annuler le dossier
Créer un dossier sanitaire

Dans le résumé du dossier (à droite de l'écran) cliquer sur « PIECES JOINTES »
Cliquer ensuite sur « Ajouter » (à gauche de l'écran) pour ajouter des pièces jointes médicales ou non-médicales.
Les pièces-jointes médicales ne seront consultables que par les médecins coordonnateurs et les IDE coordinateurs (avec privilège « Lecture ») des établissements receveurs.

**Attention : la taille maximale d'une pièce jointe ne doit pas dépasser 1 Mo !
Il n'est pas obligatoire d'inclure des pièces jointes au dossier, mais cela est fortement recommandé pour éviter des demandes d'informations complémentaires des établissements sollicités**



Tableau de bord et état de remplissage des dossiers

- Tableau de bord du demandeur professionnel

Le tableau de bord s'ouvre par défaut sur l'onglet des dossiers « en cours » qui requièrent un traitement. D'autres onglets existent pour les dossiers non suivis (cas du particulier qui reprend personnellement la main sur son dossier), les dossiers déjà admis dans un établissements d'accueil, les dossiers archivés (après 270 jours d'inactivité sur le dossier) ainsi que ceux annulés

Dossiers en cours											Non suivis	Admis	Archivés	Annulés
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demands				
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2				
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la gard				06 juil.	adm. méd. aut.	2/2				
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la gard				06 juil.	adm. méd. aut.	2/2				
47474222			M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquef				05 août	adm. méd. aut.					
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice				01 août	adm. méd. aut.					
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.					
47362226	!!!	Perm.	M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon				06 juil.	adm. méd. aut.	1/2				
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.	1/2				
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juil.	adm. méd. aut.	0/3				

L'état de renseignement des dossiers est visible directement depuis le tableau de bord du demandeur : (Onglet « GRAND AGE » puis « Mes dossiers »)
La colonne remplissage indique pour chaque dossier l'état d'avancement de chacun des trois volets du dossiers (administratif, médical, autonomie)



Recherche des établissements

Une fois le dossier du particulier créé et si possible complet, le demandeur peut effectuer une recherche d'établissement

> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47474222

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes

Imprimer les demandes envoyées

2

Rechercher des établissements

Afficher les demandes annulées

Il n'y a aucun établissement sélectionné pour le moment

Télécharger le dossier

Le demandeur

N° dossier 47474222
Identité M CONTY Thibault (70 ans)
Adresse CITE 95 BIS Clos de Puand
06330 ROQUEFORT LES PINS
Statut En cours de rédaction
Urgence ! Dans les 6 mois
Degré de dépendance 5 (25 août)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (24 août)
VOLET MÉDICAL Validé (24 août)
VOLET AUTONOMIE Validé (25 août)

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

1

Lancer la recherche d'établissement depuis le résumé du dossier :
Onglet « RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT » (à droite) puis cliquer sur « Rechercher des établissements » (à gauche)

Critères de recherche

Nom
Code postal - Ville 06330 - ROQUEFORT LES PINS
Distance 10 km
Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel
Établissement habilité à l'aide sociale Tous
Tarif (€/mois)
Prendre en compte le volet médical
Type de prise en charge
Soins médico-techniques
Critères de confort

3

Rechercher

Indiquer vos critères de recherche puis cliquer sur « Rechercher »



Sélectionner des établissements

Une fois les résultats de recherche affichés, vous pouvez sélectionner des établissements puis envoyer une demande

Critères de recherche

Nom

Code postal - Ville

Distance

Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour Accueil de nuit Accueil séquentiel

Etablissement habilité à l'aide sociale

Tarif (€ / mois)

Prendre en compte le volet médical



Type de prise en charge


Soins médico-techniques


Critères de confort

Résultats de la recherche ← Retour au suivi des demandes

3 établissements sélectionnés

 **FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES**
EHPAD
Non envoyée 
69001 LYON - 0,3 km
Tél. 04 78 28 86 03
[En savoir plus](#) → Envoyer

 **FAX EHPAD SAINT-FRANÇOIS D'ASSISE**
EHPAD
69001 LYON - 0,4 km
Tél. 04 72 10 77 10
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

 **FAX RESIDENCE LOUIS PRADEL**
Résidences autonomie
69001 LYON - 0,5 km
Tél. 04 78 27 39 83
[En savoir plus](#) ✚ Sélectionner

Cliquer sur « En savoir plus » pour ouvrir la fiche complète de l'établissement qui vous intéresse. Cliquer une première fois sur le bouton « Sélectionner », puis sur le même bouton nommé maintenant « Envoyer » pour envoyer une demande à un établissement



Envoyer une demande

Après avoir cliqué sur « Envoyer », une fenêtre s'affiche pour préciser le type de demande et l'urgence

Envoyer une demande Fermer x

Type d'hébergement *? -- Sélectionner un type d'hébergement --

Urgence de la demande *? -- Sélectionner une urgence --

Commentaire (facultatif) (Max. 500 caractères)

 Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant l'envoi de cette demande.

Envoyer la demande



Si l'urgence est indiquée dans le volet administratif, aucun autre choix possible au moment de l'envoi.

Sélectionner le type d'hébergement, l'urgence de la demande et renseigner des informations complémentaires au besoin dans le commentaire libre. Un rappel est fait que le consentement de la personne concernée est un prérequis à l'envoi de la demande. Un message de confirmation indique lorsque la demande a été correctement envoyée.

La demande a bien été envoyée



Suivre et modifier une demande (depuis le dossier)

Une fois la demande envoyée, vous pourrez la retrouver dès que vous ouvrirez le dossier de la personne

Retour au tableau de bord

Suivi des demandes Imprimer les demandes envoyées Rechercher des établissements

2 établissements sélectionnés Afficher les demandes annulées

Etablissements à contacter par fax

Hébergement permanent Dans les 6 mois

FAX EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES Demande envoyée
EHPAD
69001 LYON
TÉL 04 78 28 86 03 - Fax 04 72 07 04 99
Merci à vous
En savoir plus

Détails Actions

Demander un autre type d'hébergement
Enregistrer l'admission
Enregistrer le refus
Annuler

Non envoyées

FAX EHPAD LE DOMAINE DE LA CHARLOTTE
EHPAD
06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 10 81 - Fax +33 4 93 77 09 89

FAX EHPAD RESIDENCE DU GOLF
EHPAD
06330 ROQUEFORT LES PINS
TÉL +33 4 93 77 15 15 - Fax +33 4 93 09 66 52

Détails Actions



Depuis ce tableau de suivi des demandes (dans le dossier de la personne) il est possible de modifier une demande après son envoi (demander un autre type d'hébergement, annuler, etc.)



Suivi des demandes depuis le tableau de bord

Depuis « Mes dossiers », une vision globale des demandes :

Dossiers en cours												Non suivis			Admis			Archivés			Annulés			Exporter		
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes																
47364220		Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47391227		Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2																
47391227		Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2																
47474222		Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.	0/1																
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.																	
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.																	
47362226		Perm.	M TEST Test (92 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47321222	San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)					06 juil.	adm. méd. aut.	1/2																
47254229		Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)					22 juin	adm. méd. aut.	0/3																

Liste des demandes en cours Fermer x

Dossier n°47474222 - M CONTY Thibault Pierre Auguste (né le 06/04/1952, 70 ans) Imprimer

Hébergement permanent - Dans les 6 mois

Date d'envoi	Lue	Statut	Etablissement
25 août (Aujourd'hui)		Demande envoyée	EHPAD DU BON SECOURS DE TROYES 69001 LYON Tél : 04 78 28 86 03 (établissement) mdrbonsecours@orange.fr (établissement)

Passez la souris sur l'icône de la colonne "Statut" pour en connaître la signification


Les types de réponses

Identification rapide des demandes dont le statut a changé

Dossiers en cours											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47364220	!!!	Perm.	Mme DUPONT Colette (87 ans)	83000 - toulon		4		07 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47391227	!!!	Perm.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2	
47391227	!!!	Temp.	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde		4		06 juil.	adm. méd. aut.	2/2	
4747422	!	Perm.	M CONTY Thibault (70 ans)	06330 - roquefort les pins		5		25 août	adm. méd. aut.	0/1	
47459228			Mme MARTIN Annie (83 ans)	06000 - nice		6		11 août	adm. méd. aut.		
47390220			Mme POMPOTE Mireille (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.		
47362226	!	Perm.	M TEST TEST (92 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47321222	!!! San.	Jour	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon		6		06 juil.	adm. méd. aut.	1/2	
47254229	!!!	Perm.	Mme PIZZA Courgette (82 ans)	83210 - sollies pont		6		22 juin	adm. méd. aut.	0/3	

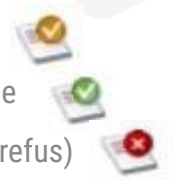
Lorsque la demande change de statut, la ligne passe en gras

Les réponses des établissements receveurs pour chaque dossier sont accessibles :

- soit en cliquant sur la ligne du dossier concerné
- soit depuis le tableau de bord en cliquant sur l'icône en forme de maison à droite de la ligne 

Les établissements sollicités pour une demande d'admission ont la possibilité :

- d'inscrire la demande sur liste d'attente
- de proposer une admission avec une date
- de refuser l'admission (en motivant leur refus)



Suivi des réponses : inscription sur liste d'attente / admission refusée



- Lorsque la demande est inscrite sur **liste d'attente**, le demandeur a la possibilité de :
 - maintenir la demande et attendre une proposition d'admission avec date
 - solliciter d'autres établissements receveurs
- **Le motif de refus** mentionné par un établissement receveur est visible par le demandeur : il est utile pour identifier les actions à mener (sollicitation d'autres établissements, échanges avec l'utilisateur ou sa famille, etc.)

Répondre au demandeur Fermer x

— Refuser la demande —

*Pour refuser ces demandes, vous devez sélectionner un des motifs suivants. Ces motifs seront reformulés à l'attention du demandeur. Au survol avec la souris, vous pourrez lire cette reformulation.
Vous pouvez associer à ce motif un commentaire pour apporter plus de précisions.*

Motif * **Motifs de refus liés aux possibilités du receveur**

- Les soins requis dépassent les possibilités de l'établissement.
- L'âge de la personne ne correspond pas à l'agrément de l'établissement.
- L'offre de soins de l'établissement ne correspond pas aux besoins de la personne.
- Il n'y a pas de disponibilité pour une prise en charge sur la période demandée.
- Une demande similaire existe déjà (doublet).

Motifs de refus liés au prescripteur

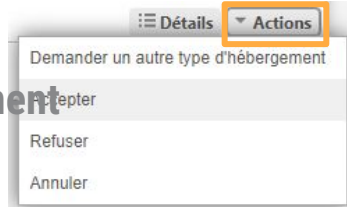
- La démarche de recueil du consentement de la personne n'est pas finalisée.
- La rédaction du dossier ne permet pas de se prononcer.

Motifs de refus liés à la personne / à sa situation / à ses besoins de santé

- La personne ou sa famille n'est pas domiciliée sur le territoire de recrutement de l'établissement.
- Le niveau de soins requis est trop élevé, un autre type de prise en charge est préférable.
- Le niveau de soins requis n'exige pas ce type d'établissement, une autre orientation est préférable.
- La personne ou son entourage refuse l'établissement proposé.
- Les ressources déclarées de la personne sont inférieures au coût de l'hébergement.
- Les ressources déclarées de la personne dépassent le seuil fixé pour l'entrée dans l'établissement.

Précision

Suivi des réponses : admission proposée



- Le demandeur doit répondre à la proposition d'admission faite par un établissement médico-social.
- Depuis l'onglet « Recherche d'établissements » du dossier, en cliquant sur le bouton « Actions »

Pour conserver les autres demandes en cours pour le dossier, cocher les cases

Accepter la proposition

Accepter la place proposée

Commentaire (facultatif) (Max. 500 caractères)

Conserver les demandes suivantes

Hébergement permanent

MDR SEVIGNE ST MARTIN LE VINOUX - Statut : Envoyé - Urgence : Immédiat

Accueil de jour

RESIDENCE MUTUALISTE BOIS D'ARTAS - Statut : Liste d'attente - Urgence : Immédiat

Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant d'accepter la proposition d'admission et de maintenir ou annuler les autres demandes.

Accepter la proposition



Possibilité à la proposition d'admission de demander un autre type d'hébergement ainsi que de conserver les autres demandes en cours. Si les cases pour conserver les autres demandes ne sont pas cochées, ces dernières seront annulées par défaut.

Accepter la proposition : le demandeur a la possibilité de maintenir le dossier actif auprès des autres établissements sollicités



Refuser la proposition : la demande est placée sur la liste d'attente de l'établissement receveur, qui pourra de nouveau proposer une date d'admission ou la refuser

Annuler la demande : la demande est annulée pour cet établissement uniquement



Suivi du dossier : historique du dossier

- Suivre l'historique du dossier : depuis le résumé du dossier, cliquer sur « HISTORIQUE DES ACTIONS » afin de visualiser l'historique des ajouts et évolution sur le dossier concerné

Historique des opérations effectuées sur le dossier

Actions demandeur & accompagnants	Réponses des établissements
	<p>Mardi 2 Août 2022</p> <p>15:25 EHPAD PUBLIC FELIX PEY : Admission proposée le 09/08/2022 Hébergement temporaire Commentaire : Bonjour Madame, nous sommes ravis de pouvoir répondre favorablement à votre demande, nous vous contacterons rapidement par téléphone pour échanger sur les modalités de votre accueil RECEVEURPACA4 Autre 📧 deploiement.vtpa@ies-sud.fr</p>
<p>Mercredi 6 Juillet 2022</p> <p>Envoi 15:36 EHPAD PUBLIC FELIX PEY Hébergement temporaire DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr</p> <p>Création du dossier médico-social 15:36 EHPAD PUBLIC FELIX PEY DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr</p> <p>Demande annulée 15:32 RESIDENCE AUTONOMIE LES BLEUETS Hébergement permanent Motif : Le demandeur a été admis dans un autre établissement DEMANDEURSOPHIEGA Autre 📧 sguihard@ies-sud.fr</p> <p>Demande annulée 15:32 RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU Hébergement permanent</p>	

Informations

47351227

Mme DUJOND Josiane (73 ans)

1 rue Des Acacias
83130 LA GARDE

Statut Admission acceptée pour le 07

Urgence Immédiat

Degré de dépendance 4 (06 juil.)

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF Validé (06 juil.)

VOLET MÉDICAL Validé (06 juil.)

VOLET AUTONOMIE Validé (06 juil.)

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'usager

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire



Suivi du dossier : impression du formulaire CERFA

- Le dossier peut être télécharger au ferma “Cerfa d’admission papier” via le bouton “Télécharger le dossier”

> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47391227 > Historique

← Retour au tableau de bord

Télécharger le dossier

Historique des opérations effectuées sur le dossier

Actions demandeur & accompagnants

Réponses des établissements

Mardi 2 Août 2022

15:25 EHPAD PUBLIC FELIX PEY : Admission proposée le 09/08/2022

Hébergement temporaire
Commentaire : Bonjour Madame, nous sommes ravis de pouvoir répondre favorablement à votre demande, nous vous contacterons rapidement par téléphone pour échanger sur les modalités de votre accueil
RECEVEURPACA4
Autre
📧 deploiement.vtpa@ies-sud.fr

Mercredi 6 Juillet 2022

Envoi 15:36

EHPAD PUBLIC FELIX PEY
Hébergement temporaire
DEMANDEURSOPHIEGA
Autre
📧 sguihard@ies-sud.fr

Création du dossier médico-social 15:26

Cliquer sur le bouton
“Télécharger le dossier »
pour générer un document au
format pdf, structuré comme
le Cerfa d’admission papier.

Actions sur le dossier : confier le dossier à l'utilisateur

● L'utilisateur (ou son aidant) accède à son dossier depuis l'espace « Personnes âgées » : <https://trajectoire.sante-ra.fr>

○ avec un identifiant et un mot de passe :

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Imprimer les codes pour l'utilisateur » pour générer un document contenant les codes nécessaires à l'utilisateur pour consulter son dossier en ligne

Vos données confidentielles d'accès internet au site ViaTrajectoire

Madame, Monsieur,

Un professionnel de santé a créé un dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées. Vous pouvez dès à présent aller consulter ce dossier en ligne, afin de le compléter, d'envoyer vos demandes vers les établissements que vous aurez choisis et consulter les réponses des établissements.

Vous trouverez ci-dessous les informations qui vous seront nécessaires pour consulter votre dossier à partir d'un ordinateur équipé d'une connexion internet. Ces informations sont strictement personnelles et confidentielles. Vous êtes responsable de ce document, l'équipe ViaTrajectoire et le professionnel qui vous l'a remis déclinent toute responsabilité en cas de perte ou vol de ce document.

Informations de connexion pour consulter votre dossier

Site de connexion : <http://www.viaTrajectoire.fr>
Cliquez sur l'image "ESPACE PARTICULIER".
Sur la droite de la page d'accueil, renseignez votre n° de dossier et mot de passe dans le bloc "ACCEDER À MON DOSSIER".

N° de dossier : **47391227**
Mot de passe : votre date de naissance au Format JJMMAAA + initiale du Nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple :
Marie-Hélène Delettre-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1905 aura pour mot de passe : 21061905Dm

A la première connexion, vous serez sollicité pour choisir votre mot de passe et renseigner l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir les réponses à vos demandes.
Si vous vous êtes déjà connecté, utilisez le mot de passe que vous avez choisi lors de votre première connexion.
Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien "Mot de passe oublié?" dans le bloc à droite "Accéder à mon dossier" et suivez la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.



Actions sur le dossier : changer la situation de l'utilisateur

- Il est possible de **garder la responsabilité du dossier**
- Dans le cas contraire, la demande passe dans l'onglet « **Non-suivis** »
- Dans le cas d'un transfert vers une autre structure utilisant ViaTrajectoire (Hôpital, CLIC, etc.), il faut également « **Transférer la responsabilité du dossier** », pour assurer la continuité du suivi

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur

Transférer la responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur

Annuler le dossier

Créer un dossier sanitaire


Cliquer sur le bouton « Changer la situation de l'utilisateur » pour prendre en compte un changement de situation ou de responsabilité du dossier

Changer la situation de l'utilisateur Fermer x

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service seniors EHPAD Long séjour
 Autre

Garder la responsabilité de ce dossier ? * Oui Non

L'utilisateur n'a pas validé son adresse mail, voulez-vous imprimer ses identifiants ? * Oui Non

 Si vous ne souhaitez pas garder la responsabilité du dossier, pensez à le transférer, si nécessaire, à un autre référent sanitaire ou médico-social.

Actions sur le dossier : transférer la responsabilité du dossier

- Lorsque le transfert est réalisé, la demande disparaît du tableau de bord
- Le transfert peut également se faire depuis l'onglet « Médecin traitant et intervenants » du dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier**
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier
- Créer un dossier sanitaire

Cliquer sur le bouton « Transférer la responsabilité du dossier » pour transférer le dossier à un autre établissement

Transférer la responsabilité du dossier Fermer x

Transférer la responsabilité du dossier

Lorsque le demandeur change d'établissement, transférez à ce dernier la responsabilité du dossier afin qu'il prenne en charge la suite des démarches.

Domaine Sanitaire Médico-social

Région -- Sélectionner une région --

Département -- Sélectionner un département --

Etablissement -- Sélectionnez un établissement --

Unité -- Sélectionnez une unité --

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service seniors EHPAD Long séjour
 Autre

Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.

➔ Transférer ✕ Annuler

Etablissement ou unité accompagnant le demandeur dans sa démarche ➔ Transférer

Période	Etablissements/unité	Actif
Depuis le 06 juil.	CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON Unité : Cardiologie Hospitalisation 83100 Toulon Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)	OUI



Actions sur le dossier : annuler / réactiver un dossier

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Transférer la responsabilité du dossier
- Changer la situation de l'utilisateur
- Annuler le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Annuler le dossier Fermer x

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler les demandes en cours. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de fermeture.

Motif de fermeture * Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire
 Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille
 Demande inappropriée
 Le demandeur est décédé
 Le demandeur a été admis dans un autre établissement
 Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements

Précision (Max. 500 caractères)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler



Cliquer sur le bouton « Annuler le dossier » pour annuler ce dossier, il vous sera demandé une justification à cette annulation.

Actions sur le dossier

- Imprimer les codes pour l'utilisateur
- Réactiver le dossier**
- Créer un dossier sanitaire

Réactiver le dossier Fermer x

Ce dossier a été fermé le 26/08/2022 par contydemandeurpacaga .

Motif : **Demande inappropriée.**

Vous souhaitez réouvrir ce dossier. Afin de procéder, vous devez renseigner un motif de réouverture.

Motif de réouverture * Le dossier a été annulé par erreur
 La personne a demandé la réouverture de son dossier

Précision

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Valider Annuler

Si l'annulation est faite par erreur ou que le dossier doit être rouvert à la demande l'utilisateur, cliquer sur « Réactiver le dossier »



Archivage des dossiers

- Les dossiers des onglets « **Admis** » et « **Annulés** » basculent **automatiquement** dans l'onglet « **Archivés** » au bout de **270 jours sans activité aucune**

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes	
47383222		Perm.	Mme JARDIN Fleur (90 ans)	83000 - toulon		6		07 juil.			1/1
47253222		Perm.	M CAKE (né CAKE) Chorizo (92 ans)	83210 - sollies pont		6		06 juil.			1/1
47422222		Perm.	M DUPONT Michel (87 ans)	06100 - nice		3		26 juil.			1/1

Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Type de prise en charge	Motif d'annulation	Annul.				
42649198		M SQSDFS Qsd (92 ans)	83400 - hyeres			Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements	06 juil.				

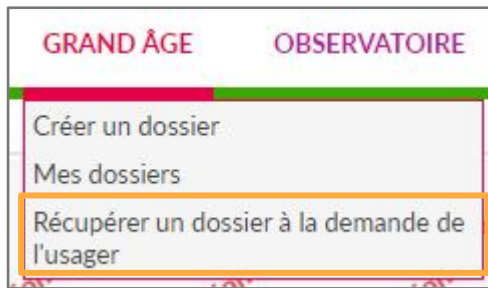
Dossiers en cours Non suivis Admis Archivés Annulés											
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Motif d'annulation	Annul.					

Pour effectuer la recherche,
veuillez renseigner vos critères,
puis cliquez sur 'Filtrer'

Autre fonction : récupérer un dossier (à la demande d'un usager)

• Avec l'accord du demandeur, l'accompagnant peut récupérer la gestion d'un dossier:

- Depuis l'onglet « GRAND ÂGE », cliquer sur « Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur »
- Renseigner ensuite le numéro de dossier ainsi que le nom de famille de l'utilisateur
- Attention : cette démarche doit se faire avec l'accord de l'utilisateur

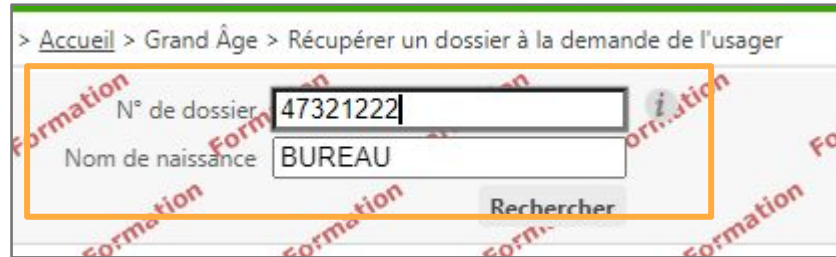


GRAND ÂGE OBSERVATOIRE

Créer un dossier

Mes dossiers

Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur



> Accueil > Grand Âge > Récupérer un dossier à la demande de l'utilisateur














N° de dossier

Nom de naissance

Rechercher

Mémo demandeurs / accompagnants professionnels VTGA

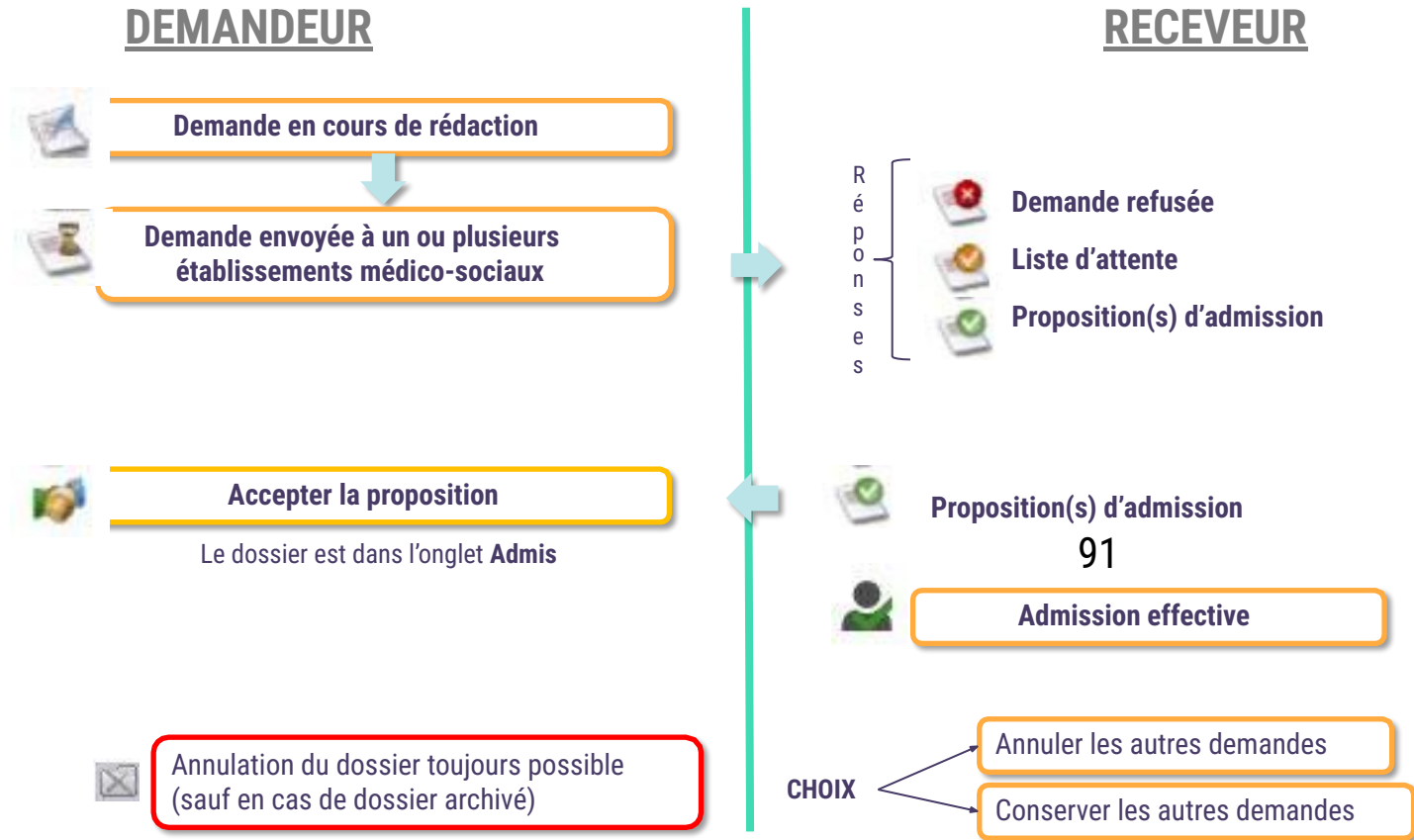
Icônes ViaTrajectoire

-  Demande en cours de rédaction ou non envoyée
-  Demande en attente de réponse
-  Demande sur liste d'attente
-  Admission proposée
-  Admission acceptée
-  Demande refusée
-  Admission urgente
-  Admission dans les 6 mois
-  Demande non actualisée depuis plus de 6 mois ou demande de mise à jour de la part du receveur
-  Suspicion de décès
-  Usager connecté depuis l'espace particulier
-  Pour avoir une vue des réponses obtenues, cliquez sur dans la colonne « Demandes » à droite du tableau de bord.
-  Cette icône confirme la lecture de la demande par l'établissement

Processus de demande



Circuit de la demande dans ViaTrajectoire : demandeur et receveur



3.3

Démonstration processus global VTGA

Receveurs

Établissements d'hébergement pour personnes âgées

Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- La connexion **des professionnels de santé** à VTGA se fera par le **portail de santé PACA** :
 - Pour une assistance à votre connexion au site santé PACA, consulter ce guide: <https://tutos.ies-sud.fr/authentication/>

01



02

SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
utilisateur@domaine.net

Mot de passe
••••••

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Renseigner vos identifiant et mot de passe, puis cliquez sur « Se connecter »

03



Après votre connexion sur le site de santé, dans la rubrique « Applications mises en avant » Cliquer sur l'encadré « ViaTrajectoire » pour basculer sur la plateforme correspondante et ensuite vous connecter à VTGA



Connexion à VTGA via le portail de santé PACA

- Pour les directeurs et référents, une double authentification est nécessaire pour le site de santé PACA
- Après avoir renseigné identifiant et mot de passe, il vous sera demandé un second code « OTP » (One Time Password)

01

AUTHENTIFICATION SUPPLÉMENTAIRE REQUISE

Sur quel support souhaitez-vous recevoir le code ? *

- SMS : 063xxxxx12(téléphone de secours)
- Email :jxxxxxx@oxxx.fr (e-mail de secours)

Valider

* : Champs obligatoires

02

Vérification de votre code d'authentification unique

Code : **

Faire confiance à ce poste et ne pas me redemander l'OTP pendant les 24 prochaines heures

Valider

Demander un nouveau code

* : Champs obligatoires



Les modes de réception du code OTP sont issus des éléments renseignés dans votre profil du ROR.

Après avoir indiqué le code, avant de cliquer sur « Valider », vous pouvez cocher la case « Faire confiance à ce poste [...] » afin que votre authentification soit valable 24h



Espace professionnel : Etablissement "Receveur" de PA

Placer la souris sur « GRAND ÂGE » puis cliquer sur « Mes demandes reçues »

The screenshot shows the top navigation bar of the ViaTrajectoire website. The logo 'ViaTrajectoire' is on the left, followed by the text 'Plateforme de formation'. To the right are four menu items: 'ANNUAIRES', 'GRAND ÂGE', 'OBSERVATOIRE', and 'ADMINISTRATION'. Below these, a sub-menu is visible with the item 'Mes demandes reçues' highlighted by an orange box. The main content area below the navigation bar contains the following text:

> Accueil

Bienvenue dans l'espace professionnel

(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine médico-social)

ViaTrajectoire est un outil d'aide à l'orientation à certains moments du parcours de soins du patient.

Il est conçu pour identifier rapidement les établissements ou services disposant de toutes les compétences humaines ou techniques requises pour prendre en compte les spécificités de chaque personne et ce aussi bien dans les domaines sanitaire que médicosocial. Mais il ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise partagée de chaque personne avec l'équipe médicale et les responsables des établissements ou structures qui l'accompagnent ou le prennent en charge.

Les propositions d'orientation sont faites en fonction des lois et décrets régissant les domaines sanitaires et médico-sociaux, des ressources déclarées par les établissements ou services, et dans le respect des bonnes pratiques de soins recommandées par les sociétés savantes, la Haute Autorité de Santé et les agences nationales concernées (ANAP, ANESM...).

L'utilisation de ViaTrajectoire est soumise à des engagements décrits dans les [Conditions Générales d'Utilisation](#) que doit signer tout nouvel utilisateur.



Sur cette page d'accueil, un texte d'information vous présente les fonctions disponibles sur ViaTrajectoire et les Conditions d'utilisation de l'outil

Tableau de bord du module VTGA



ViaTrajectoire
Plateforme de formation

ANNUAIRES GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil **Mes demandes reçues**

En cliquant sur « Mes demandes reçues », le tableau de bord du module VTGA s'affiche

ViaTrajectoire
Plateforme de formation

Bienvenue contyreceveurpacaga Déconnexion

ANNUAIRES GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil > Grand Âge > Tableau de bord receveur médico-social

AAA

Etablissement: EHPAD PUBLIC FELIX PEY (830101564) Nom du demandeur: Dossier n°

Unité: Etablissement Indifférent

Type de demande: Indifférent

Hébergement: Indifférent Situation: Indifférent Urgence: Indifférent

Sexe: Indifférent Couple: Indifférent

Statuts: Réinitialiser Filtrer

Exporter

A traiter	Liste d'attente	Refusés	Admis	Archivés	Annulés										
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg.	S.	R.	Dép.	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Particularités de prise en charge		Récept.	Modif.	
47453226	!	Mme TEST (née TEST) Vero (82 ans)	83400 - hyeres	Permanent	d	ga	6	-	-				09 août	09 août	1
47391227	!!!	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Permanent	d	S	4	oui	oui				06 juil.	06 juil.	2
47391227	!!!	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Temporaire	d	S	4	oui	oui				06 juil.	06 juil.	2
47362226	!	M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon	Permanent	d	S		-	-				06 juil.	06 juil.	2
47321222	!!! San	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon	Jour	d	S	6	-	-				06 juil.	06 juil.	2

Tableau de bord du module VTGA



ViaTrajectoire

Bienvenue contyreceveurpacaga
Déconnexion

ANNUAIRES GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

Plateforme de formation

> Accueil > Grand Âge > Tableau de bord receveur médico-social

Établissement: EHPAD PUBLIC FELIX PEY (830101564)

Unité: Etablissement

Type de demande: Indifférent

Hébergement: Indifférent Situation: Indifférent Urgence: Indifférent

Sexe: Indifférent Couple: Indifférent

Statuts: Réinitialiser Filtrer

Nom du demandeur: Dossier n°

Ouvrir fiche Ouvrir TDB

Ouvrir fiche Ouvrir TDB

A traiter Liste d'attente Refusés Admis Archivés Annulés

N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg.	S.	R.	Dép.	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Particularités de prise en charge	Récept.	Modif.	
47453226	!	Mme TEST (née TEST) Vero (82 ans)	83400 - hyeres	Permanent	d	ga	6	-	-			09 août	09 août	1
47391227	!!!	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Permanent	d	s	4	oui	oui			06 juil.	06 juil.	2
47391227	!!!	Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Temporaire	d	s	4	oui	oui			06 juil.	06 juil.	2
47362226	!	M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon	Permanent	d	s	-	-	-			06 juil.	06 juil.	2
47321222	!!! San.	M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon	Jour	d	s	6	-	-			06 juil.	06 juil.	2

La partie supérieure du tableau de bord permet de filtrer les demandes selon différents critères ou de rechercher un dossier ou demandeur spécifique

La partie inférieure du tableau de bord affiche les demandes d'admission correspondantes à la recherche et les informations liées à chaque demande (différents onglets sont disponibles,)



Les demandes d'admission sont réparties dans différents "onglets". L'onglet "A traiter" affiché ici comporte les demandes qui nécessitent une action de la part de l'établissement



Informations du tableau de bord du module VTGA

A traiter	Liste d'attente	Refusés	Admis	Archivés	Annulés												
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg.	S.	R.	Dép.	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Particularités de prise en charge	Récept.	Modif.				
47453226		Mme TEST (née TEST) Vero (82 ans)	83400 - hyeres	Permanent			6	-	-			09 août	09 août				
47391227		Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Permanent			4					06 juil.	06 juil.				
47391227		Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Temporaire			4					06 juil.	06 juil.				
47362226		M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon	Permanent				-	-			06 juil.	06 juil.				
47321222		M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon	Jour			6	-	-			06 juil.	06 juil.				

La signification de chaque icône s'affiche en la survolant avec la souris

Les statuts possibles d'une demande :

- Demande reçue
- Admission proposée
- Admission acceptée
- Liste d'attente
- Demande refusée
- Admission effective
- Dans les 6 mois
- Demande immédiate
- Ref. dossier papier

S : Situation du demandeur :

- Domicile / Chez enfant ou proche / SSIAD ou HAD
- EHPAD / Logement foyer
- Hôpital

R : Référent du dossier :

- EHPAD / Logement Foyer
- Hôpital

Avis internes prononcés par le MECDO et / ou l'IDEC :



Indicateurs internes d'avancement (optionnels) :



Cliquer sur l'icône en forme de maison pour visualiser la liste des autres établissements contactés par ce dossier et leurs réponses



Accès à un dossier depuis le tableau de bord

Le tableau de bord s'ouvre par défaut sur l'onglet des demandes à traiter. Mais d'autres onglets existent dans lesquels se trouvent les demandes mises en liste d'attente, les dossiers refusés, admis, les dossiers archivés ainsi que ceux annulés

A traiter															
Liste d'attente Refusés Admis Archivés Annulés															
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg.	S.	R.	Dép.	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Particularités de prise en charge		Récept.	Modif.	
47453226		Mme TEST (née TEST) Vero (82 ans)	83400 - hyeres	Permanent	d	ga	6	-	-				09 août	09 août	1
47391227		Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Permanent	d	s	4	oui	oui				06 juil.	06 juil.	2
47391227		Mme DURAND Josiane (73 ans)	83130 - la garde	Temporaire	d	s	4	oui	oui				06 juil.	06 juil.	2
47362226		M TEST Test (92 ans)	83000 - toulon	Permanent	d	s		-	-				06 juil.	06 juil.	2
47321222		M BUREAU Antonio (102 ans)	83000 - toulon	Jour	d	s	6	-	-				06 juil.	06 juil.	2

Pour ouvrir un dossier, cliquer sur la ligne correspondante

Le dossier de demande d'hébergement



Vos habilitations
déterminent les
actions réalisables



> Accueil > Grand Âge > Dossier médico-social n°47391227

Retour au tableau de bord

Télécharger la demande | Donner un avis en interne | Répondre

La demande

Date de réception: 06 juil. - Il y a 1 mois
Commentaire du demandeur: -

Actions possible sur le dossier

Fiche de suivi

début de l'instruction de la demande: 29/7/22

Modifier

Volet administratif

Dernière modification : 06 juil. - 14:47 (Il y a 1 mois)

DEMANDEURSOPHIEGA
Autre
sguihard@ies-sud.fr

ETAT CIVIL

Identité	Mme DURAND Josiane (73 ans)
Date de naissance	01/01/1949
Lieu de naissance	Né(e) en France (83130 - LA GARDE)
Nationalité	-
N° de sécurité sociale	-
N° allocataire CAF	-
Dernière situation connue	Domicile
Adresse	1 rue des Acacias 83130 LA GARDE
Téléphone(s)	-
Adresse email	-
Prestations dont bénéficie la personne	-

La personne est accompagnée par un dispositif

Contenu du dossier

Résumé

N° dossier: 47391227
Ident: Mme DURAND Josiane (73 ans)
Statut: Commission proposée pour le 09/08/2022
Récept.: 06 juil. (Il y a 1 mois)
Héberg.: Hébergement temporaire
Urgence: !!! Immédiat
Situation: Domicile
Degré de dépendance: 4 (06 juil. - Il y a 1 mois)
Avis médical: **Favorable** 02 août - 15:23
avis médical OK, nous pouvons accueillir cette personne car nos équipeme... en soins
Charge de travail: **Favorable** 02 août - 15:24
la charge encourue est acceptable avec les effectifs actuels, nous pouvons ...

Contacts

Référent

CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON
Unité : Cardiologie Hospitalisation
83100 Toulon
Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)

Médecin traitant
Pierre AGIN
Médecin
CABINET DU DR PIERRE AGIN GROUPEMENT I DU BASSIN HYEROIS - GIE
579 BOULEVARD MARECHAL JUIN
83407 HYERES CEDEX
CABINET DU DR PIERRE AGIN L'OASIS 192 ALLEE DES MIMOSAS
83130 LA GARDE

Suivi

Visite



Le dossier de demande d'hébergement : le résumé

Récapitulatif des informations du dossier

Récapitulatif des avis internes (avis médical donné par le (MEDCO) et avis sur la charge de travail en soin (donné par l'IDEC ou le MEDCO)

Contacts
Coordonnées du référent du dossier
Coordonnées du médecin traitant

Suivi
Indicateurs de suivi interne : possibilité d'indiquer une date de visite, un état d'avancement interne (indicateurs rouge, orange, vert)

Résumé

N° dossier 47391227
Ident Mme DUBAND Josiane (73 ans)
Statut Admission proposée pour le 09/08/2022
Récept. 06 juil. (Il y a 1 mois)
Héberg. Hébergement temporaire
Urgence !!! Immédiat
Situation Domicile
Degré de dépendance 4 (06 juil. - Il y a 1 mois)
Avis médical **Favorable** 02 août - 15:23
avis médical OK, nous pouvons accueillir cette personne car nos équipements corresponde...
Charge de travail en soins **Favorable** 02 août - 15:24
la charge encourue est acceptable avec les effectifs actuels, nous pouvons accueillir cette p...

Contacts

Référent
CHITS HOPITAL SAINTE MUSSE - TOULON
Unité : Cardiologie Hospitalisation
83100 Toulon
Tél : +33 4 94 14 50 00 (établissement)

Médecin traitant
Pierre AGIN
Médecin
CABINET DU DR PIERRE AGIN GROUPEMENT I DU BASSIN HYEROIS - GIE 579 BOULEVARD MARECHAL JUIN
83407 HYERES CEDEX
CABINET DU DR PIERRE AGIN L'OASIS 192 ALLEE DES MIMOSAS
83130 LA GARDE

Suivi

Visite

Avancement

Unité d'admission Aucune unité déclarée

[Ajouter une note ...](#)

Historique des échanges



Les avis internes sont donnés par le personnel médical de l'établissement. Ils ne conditionnent pas la réponse finale apportée à la demande d'admission et ne sont visibles qu'en interne par l'établissement receveur

Historique des échanges
Récapitulatif des actions effectuées sur le dossier

Le dossier de demande d'hébergement : les actions



Il est possible de changer la réponse apportée à une demande. Pour cela cliquer sur "Répondre" puis "À réévaluer"

Actions possibles sur le dossier

Télécharger la demande Donner un avis en interne Répondre

Il est possible de télécharger le dossier et les pièces jointes administratives au format .pdf

Seul le profil « Rôle Receveur - Avis Médical » peut accéder et/ou imprimer les données du volet médical et les pièces jointes « médicales »

Nb : le profil « Rôle Receveur - Avis Paramédical » peut accéder à ces informations si l'option « accéder au volet médical en lecture » est cochée lors de l'attribution de l'habilitation

Rôle Receveur - Avis Paramédical



Rôle Receveur - Avis Médical



Rôle Receveur - Validation des admissions



Donner un avis en interne

- Charge de travail en soins favorable
- Charge de travail en soins défavorable

Donner un avis en interne

- Avis médical favorable
- Avis médical défavorable
- Charge de travail en soins favorable
- Charge de travail en soins défavorable

Répondre

- Résumé
- Liste d'attente
- Proposer admission
- Refuser

Répondre

- A réévaluer
- Liste d'attente
- Admission effective
- Refuser

L'infirmier coordinateur peut cliquer sur "Donner un avis en interne" pour donner un avis sur la charge de travail en soin liée à la demande (ne conditionne pas la réponse finale).

Le MEDCO peut cliquer sur "Donner un avis en interne" pour donner un avis médical et/ou un avis sur la charge de travail en soins pour le dossier. Ces avis ne conditionnent pas la réponse finale.

Prononce la réponse finale à la demande d'admission après consultation des deux avis précédents. Dans un second temps (après l'acceptation de la proposition par le demandeur), prononce l'admission effective à l'arrivée de la personne dans l'établissement



Réponse au demandeur : refus

▼ Répondre Résumé

Liste d'attente

Proposer admission

Refuser

- Si l'établissement receveur décide de refuser une demande d'admission, une justification est obligatoire et sera choisie dans une liste de motifs existants. Un texte libre est également obligatoire, permettant de compléter le motif choisi. **Ces informations seront communiquées au demandeur**

Répondre au demandeur Fermer x

— Refuser la demande —

*Pour refuser ces demandes, vous devez sélectionner un des motifs suivants. Ces motifs seront reformulés à l'attention du demandeur. Au survol avec la souris, vous pourrez lire cette reformulation.
Vous pouvez associer à ce motif un commentaire pour apporter plus de précisions.*

Motif * **Motifs de refus liés aux possibilités du receveur**

- Les soins requis dépassent les possibilités de l'établissement.
- L'âge de la personne ne correspond pas à l'agrément de l'établissement.
- L'offre de soins de l'établissement ne correspond pas aux besoins de la personne.
- Il n'y a pas de disponibilité pour une prise en charge sur la période demandée.
- Une demande similaire existe déjà (doublet).

Motifs de refus liés au prescripteur

- La démarche de recueil du consentement de la personne n'est pas finalisée.
- La rédaction du dossier ne permet pas de se prononcer.

Motifs de refus liés à la personne / à sa situation / à ses besoins de santé

- La personne ou sa famille n'est pas domiciliée sur le territoire de recrutement de l'établissement.
- Le niveau de soins requis est trop élevé, un autre type de prise en charge est préférable.
- Le niveau de soins requis n'exige pas ce type d'établissement, une autre orientation est préférable.
- La personne ou son entourage refuse l'établissement proposé.
- Les ressources déclarées de la personne sont inférieures au coût de l'hébergement.
- Les ressources déclarées de la personne dépassent le seuil fixé pour l'entrée dans l'établissement.
- La personne concernée est décédée.

Précision *

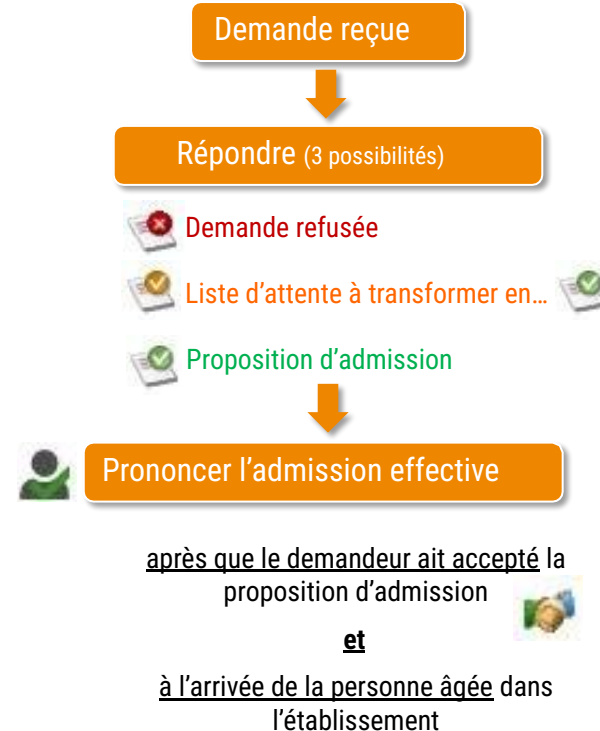
Refuser la demande

Mémo - Receveur Grand Âge

Icônes ViaTrajectoire

- Demande reçue
- Demande sur liste d'attente
- Admission proposée
- Admission acceptée
- Demande refusée
- Admission effective
- Degré d'urgence (*dans les 6 mois / immédiat*)
- Demande non actualisée depuis plus de 6 mois ou demande de mise à jour de la part du receveur
- Indique le nombre d'établissements contactés et leurs réponses
- Suspicion de décès
- Domicile / Chez enfant ou proche
- EHPAD / EHPA / Long séjour / Résidence autonomie / Résidence service sénior
- Hôpital
- avis interne favorable / avis interne défavorable

Processus de demande





Administration de mon établissement 1/2

- Si votre établissement accepte de recevoir les dossiers partiellement complété - soit à minima le dossier administratif (dossier CERFA actuel) sans le volet médical et/ou autonomie. Vous avez la possibilité de le paramétrer pour votre établissement.

Ouvrir le menu "Établissements"

Accéder aux modules d'administration

Cliquer sur le crayon afin d'ouvrir les modifications sur votre établissement

D.	Nom	Surnom	N°FINESS	Code postal	Ville		
ga	MAISON RETRAITE FELIX PEY SOLLIES PONT	EHPAD PUBLIC FELIX PEY	830101564	83210	SOLLIES PONT		
ga	RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU	RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU	830201190	83220	LE PRADET		

Cocher ou décocher les conditions d'admissions exigées dans votre établissement.

Conséquence : seuls les dossiers reprenant ces exigences pourront vous être communiqués

Dossier de demande d'admission

Données exigées Volet autonomie
 Volet médical

Administration de mon établissement 2/2

- Si votre établissement accepte dans sa structure plusieurs types de prestations il peut être nécessaire de mettre à jour vos tarifs sur le site CNSA.
 - Le référent VT de votre établissement peut venir modifier ces informations depuis :
 - l'onglet Administration > Établissements > cliquer

Depuis le module "Conditions d'hébergement"
Vous pouvez accéder au site CNSA en cliquant sur le lien
"Accéder au site "Prix-ESMS"

Vérifier également que la rubrique "Tarifs
journaliers indépendants de l'aide sociale" soit
bien complétée si vous êtes concernés

Conditions d'hébergement

Possibilité d'hébergement des familles Oui Non Non communiqué

Information aide sociale à l'hébergement Aucune Partielle Totale

Nombre de places habilitées à l'aide sociale *

Tarifs journaliers des places non habilitées à l'aide sociale *

Tarifs journaliers indépendants de l'aide sociale *

Les informations tarifaires ne sont pas modifiables dans ViaTrajectoire mais sont issues du site "Prix-ESMS" de la CNSA. Cliquez sur le lien suivant pour les compléter ou les modifier : [Accéder au site "Prix-ESMS"](#). Dernière synchronisation le **06/09/2023** à partir des informations saisies sur le site "Prix-ESMS" le **30/06/2023**.

Hébergement		Dépendance			Capacité
Chambre simple	Chambre double - de 60 ans	GIR 1-2	GIR 3-4	GIR 5-6	Nombre de places
<input checked="" type="checkbox"/> Hébergement permanent	65.10 €	65.10 €		17.99 € 11.42 € 4.85 €	
<input type="checkbox"/> Hébergement temporaire				17.99 € 11.42 € 4.85 €	

Hébergement		Dépendance			Capacité	
Chambre simple	Chambre double	Maximum	GIR 1-2	GIR 3-4	GIR 5-6	Nombre de places
<input checked="" type="checkbox"/> Hébergement permanent	65.10 €	65.10 €		17.99 € 11.42 € 4.85 €		
<input type="checkbox"/> Hébergement temporaire				17.99 € 11.42 € 4.85 €		

Hébergement		Dépendance			Capacité
Minimum	Maximum	GIR 1-2	GIR 3-4	GIR 5-6	Nombre de places
<input type="checkbox"/> Accueil de jour					
<input type="checkbox"/> Accueil de nuit					
<input type="checkbox"/> Accueil séquentiel					

3.4

Démonstration processus global VTGA

Annuaire



Accès à l'annuaire des établissements

L'annuaire ViaTrajectoire est accessible :

Depuis la page d'accueil

Bienvenue sur ViaTrajectoire

Accueil

Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé, qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

Les usagers, médecins libéraux, professionnels hospitaliers et médico-sociaux sont aidés dans le choix de la structure ou du service le plus adapté aux besoins de la personne.

Les domaines couverts actuellement sont les Soins de Suite et de Réadaptation, les Unités de Soins Palliatifs, l'Hospitalisation à Domicile, les Unités de Soins de Longue Durée, les structures d'hébergement pour personnes âgées ainsi que les services et structures destinés aux personnes en situation de handicap.

[En savoir plus](#)

Annuaire

- Etablissements sanitaires
- Etablissements pour personnes âgées**
- Etablissements pour personnes en situation de handicap

Faire ma démarche en ligne

Depuis l'espace usager

Recherche et inscription en maison de retraite

Accueil Qui sommes-nous? Types d'hébergements Démarches Aides sociales Dossier

Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?

ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, les Régions et les Conseils départementaux.

Le site ViaTrajectoire propose à toute personne qui cherche une place en maison de retraite :

- un annuaire national des maisons de retraite,
- une aide à la recherche des établissements répondant à vos critères,
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

Faire ma démarche en ligne

Consultez l'annuaire

Nos partenaires

1 Cliquer sur "Créer mon dossier"

2 Remplir le dossier
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin qui vous aide.

Faire une recherche simple
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.

Consultez la liste des contacts en région

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville

Recherche avancée

Depuis l'espace professionnel

ANNUAIRES SANITAIRE GRAND ÂGE HANDICAP OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

Accueil

Etablissements sanitaires

Etablissements d'hébergement pour personnes âgées

Etablissements médico-sociaux pour personnes handicapées

RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE

Code postal ou ville

Recherche avancée

Annuaire inter-régional EHPAD – EHPA– RA – USLD – AJ



Annuaire



Etablissements
sanitaires



Etablissements pour
personnes âgées



Etablissements pour
personnes
en situation de
handicap

Critères géographiques, type d'établissement

Nom

Code postal - Ville *

Distance

Etablissement habilité à l'aide sociale

Tarif (€/mois)

Organisme réservataire

Type d'hébergement Permanent Temporaire Accueil de jour
 Accueil de nuit Accueil séquentiel

Organisme gestionnaire

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Prestations

Critères de confort

Prises en charge

Soins

Saisir les critères de recherche souhaités
Seul le champ « Commune » est obligatoire
(possibilité d'élargir la recherche avec le critère
« Distance »)

Résultats de la recherche:
Cliquez sur la vignette pour
visualiser la fiche-
établissement

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

	EHPAD MONTPELLIERET - CCAS DE MONTPELLIER 34000 MONTPELLIER 04 99 52 77 12	0,2km		EHPAD LES GLYCINES 34000 MONTPELLIER 04 67 61 10 60	0,8km		CAJ CIEL BLEU 34000 MONTPELLIER 04 67 52 15 69	1,1km
	LES COURALIES GROUPE ACPPA 34092 MONTPELLIER CEDEX 5 04 67 02 37 37	1,5km		KORIAN LA POMPIGNANE 34000 MONTPELLIER 04 67 65 50 24	1,6km		EHPAD LES AUBES - CCAS DE MONTPELLIER 34000 MONTPELLIER 04 99 52 77 12	1,8km
	MAISON DE FAMILLE MONTPELLIER 34070 MONTPELLIER 04 67 22 09 19	1,8km		EHPAD LES VIOLETTES 34070 MONTPELLIER 04 67 22 71 00	2,1km		EHPAD PIERRE LAROQUE - CCAS DE MONTPELLIER 34000 MONTPELLIER 04 99 52 77 12	2,2km
	EHPAD JEAN PERIDIER CROIX D'ARGENT 34070 MONTPELLIER 04 67 42 78 86	2,3km		EHPAD VIA DOMITIA 34170 CASTELNAU LE LEZ 04 99 23 37 70	3,0km		EHPAD LES COULEURS DU TEMPS 34070 MONTPELLIER 04 67 91 38 77	3,3km




Fiche descriptive d'un établissement

Fiche descriptive renseignée et actualisée par l'établissement

Les tarifs des EHPAD sont issus de l'application « Tarifs ESMS » de la CNSA. Les autres catégories d'établissements saisissent les tarifs dans la fiche directement.

Fiche établissement Fermer X

EHPAD Jean Peridier Croix D'argent [Télécharger la documentation](#) [Imprimer](#)



Adresse 174 rue Jacques bouin, 34070 montpellier [Plan d'accès](#)

Tél 04 67 42 78 86

Fax 04 67 42 12 91

E-mail accueil@ehpad-peridier.fr

Site <http://www.ehpad-peridier.fr>

FINESS 340783802

L'établissement est situé en cœur de ville de Montpellier, à proximité du rond point du "grand M" dans le quartier de la Croix d'Argent.
 Deux bâtiments séparés par une rue traversante accueillent les résidents :
 - Le bâtiment des "Ecoreuils" accueille les résidents les plus autonomes (85 lits),
 - le bâtiment des "Lauriers Roses" accueille les résident les plus en perte d'autonomie (66 lits).

Capacité d'accueil

Chambres simples	87
Chambres doubles	32
Hébergement famille	Non

Soins médicot techniques
Date de dernière mise à jour : 09/09/2015

Kinésithérapie ⓘ

Pédicurie-podologie ⓘ

Prestations de confort
Date de dernière mise à jour : 09/09/2015

Accès au culte

Animations

Chambres avec balcon

Chambres couples

Coiffeur

Possibilité d'apporter des meubles personnels

Présence parc/jardin

Tarifification *

Habilitation aide sociale à l'hébergement [Evaluer le montant du reste à charge pour cet établissement](#)

Habilitation APL ⓘ Oui

Places habilitées à l'aide sociale

Hébergement permanent à partir de 1 752,90 €/mois - 148 places

Hébergement temporaire à partir de 1 752,90 €/mois - 3 places

Places non habilitées à l'aide sociale

Hébergement permanent à partir de 1 752,90 €/mois

Hébergement temporaire à partir de 1 752,90 €/mois [Afficher le détail](#)

Autres informations




Direction	Contact pour les admissions	SIRET
PONCE Eric Tél : 04 67 42 78 86 direction@ehpad-peridier.fr	RUIZ Christelle accueil@ehpad-peridier.fr	26340066500018

Unités

Discipline	Nom de l'unité	Mode	Cientèle
Accueil pour Personnes Agées	LES ECUREUILS	Hébergement Complet Internat	Personnes Agées (Sans Autre Indication)
Accueil pour Personnes Agées	LES LAURIERS ROSES	Hébergement Complet Internat	Personnes Agées dépendantes

Organisme gestionnaire

Raison sociale	MR CROIX D'ARGENT JEAN PERIDIER
FINESS	340000702
Statut juridique	Etb.Social et Médico-Social Départemental

* Tarifs mensuels indicatifs correspondant au reste à charge pour un futur résident ayant un GIR 5 ou 6. Ces tarifs ne prennent pas en compte les prestations complémentaires éventuelles.
 Le tarif GIR est calculé et reversé par le Conseil départemental.
 Les informations disponibles sur cette fiche sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.
 Date de dernière mise à jour : 06/01/2016

110



Administrer l'annuaire : accéder aux établissements

- Depuis votre page d'accueil VTGA après vous être connecté :

Ma Trajectoire
Plateforme de formation

ANNUAIRES GRAND ÂGE OBSERVATOIRE ADMINISTRATION

> Accueil

Formation

Bienvenue dans l'espace professionnel
(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine médical)

Annuaire

Etablissements

Guichets uniques d'admission

Unités

Dans l'onglet « ADMINISTRATION », cliquer sur « Etablissements »

Administrer l'annuaire: tableau de bord



Les établissements visibles dépendent des droits affectés au compte connecté

GÉRER MES ÉTABLISSEMENTS

Formations

Nom Code postal Ville N°FINESS s ga ms am Tous Rechercher Réinitialiser Exporter

D.	Nom	Surnom	N°FINESS	Code postal	Ville	ROR	
ga	EHPAD PUBLIC FELIX PEY		830101564	83210	SOLLIES PONT		
ga	RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU		830201190	83220	LE PRADET		



Des filtres sont disponibles au-dessus de la liste des établissements. Vous pouvez trier par nom, code postal, N° FINESS, etc.

La liste des établissements que vous pouvez administrer est affichée ici

Cliquer sur l'icône du crayon pour modifier les données de l'établissement.

Cliquer sur l'icône de la croix pour supprimer l'établissement et les unités associées



Contenu de la fiche d'un établissement receveur

> [Accueil](#) > Administration > Annuaire > Mise à jour d'un établissement médico-social pour personnes âgées



RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

Infos générales

Ressources et soins techniques

Prestations de confort

Unités

Habilitations

- Infos générales
 - Informations administratives, nom et coordonnées du directeur, description, tarifs
 - Possibilité d'insérer des photos, de la documentation, etc.
- Ressources et soins techniques
 - Soins médico techniques (ex : sondes d'alimentation)
 - Types de prise en charge (ex : acceptation des dialyses péritonéales)
- Prestations de confort
 - Exemple : chambre couple, coiffeur, etc.
- Unités
 - Possibilité de distinguer différentes disciplines d'équipement, mode de fonctionnement ou clientèles
- Habilitations
 - Liste des habilitations sur la structure, possibilité de modifier / d'ajouter des habilitations



Pour modifier ces éléments, consulter la partie « Administrer l'annuaire » de ce support



Renseigner la fiche établissement (étab. Receveur)

ga RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU

Infos générales Ressources et soins techniques Prestations de confort Unités Habilitations

Masquer dans l'annuaire Date de dernière mise à jour : 22/06/2022

Coordonnées

Raison sociale *	RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU
Nom abrégé ou surnom	
Adresse	RUE DU PENSIONNAT
Code postal *	83220
Ville *	LE PRADET
Géolocalisation *	<input checked="" type="radio"/> Rue du Pensionnat-83220 Le Pradet-Var-France Géolocaliser l'établissement
Email	
Tel *	04 13 34 54 65
Fax	

Compléter l'ensemble des informations sur l'onglet ouvert (ici : « Infos générales »)

Cliquer sur « Enregistrer » vos modifications avec le bouton en haut à droite (ou cliquer sur « Annuler » si vous ne souhaitez pas conserver les changements)

N'oubliez pas de vous rendre dans les autres onglets pour renseigner les éléments complémentaires !

NB : la géolocalisation de l'établissement est obligatoire

Zoom sur l'interface ROR/ViaTrajectoire

- Le Répertoire Opérationnel des Ressources est défini par la DGOS comme « *le Référentiel de description des ressources sanitaires, médico-sociales et sociales de chaque région* »
- ViaTrajectoire est positionné en tant qu'application-métier autorisée à consommer des données descriptives de l'offre de santé issues de chaque ROR régional
- Principes de fonctionnement de l'interface ROR/ViaTrajectoire :
 - **Les établissements saisissent leurs informations dans le ROR**
 - **ViaTrajectoire** appelle les web services du ROR régional et **récupère les données** « établissements » et « unités » correspondant à son domaine d'activité

DONNEES DESCRIPTIVES D'UN ETABLISSEMENT DANS VIATRAJECTOIRE MODULE GRAND AGE	
INFOS GENERALES	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Coordonnées	
Géolocalisation Contact pour les admissions	Raison sociale Nom ou surnom Adresse Code postal Ville Email Numéro de téléphone Numéro de Fax
Caractéristiques générales	
Descriptif Itinéraire d'accès Lien vers le plan d'accès Photographies Documentation	Direction Site internet de l'établissement
Conditions d'hébergement	
Tarifs journaliers (à partir du site de la CNSA) Prestations hôtelières et de soins Prestations donnant lieu à supplément Habilitation APL Organismes réservataires	Hébergement des familles Habilitation aide sociale à l'hébergement
Dossier de demande d'admission	
Toutes les données	Aucune
Informations administratives	
Territoire médico-social Mode de fixation des tarifs Coordination de référence	Domaine Numéro FINESS Numéro SIRET Entité juridique Territoire de santé Catégorie d'établissement
Synchronisation ROR	
Aucune	Toutes les données

**Données de la fiche-établissement
ViaTrajectoire (domaine Grand Âge)
spécifiques à ViaTrajectoire
et issues du ROR**

RESSOURCES ET SOINS TECHNIQUES (niveau Etablissement dans ViaTrajectoire - niveau Unité dans le ROR)	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Soins médicotechniques hors ROR Prestations de confort Types de prise en charge hors ROR	Soins médicotechniques issus du ROR Types de prise en charge issus du ROR
PRESTATIONS DE CONFORT (niveau Etablissement dans ViaTrajectoire - niveau Unité dans le ROR)	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Prestations de confort hors ROR	Prestations de confort issues du ROR
UNITES	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Discipline Mode de fonctionnement Clientèle	Nom
HABILITATIONS	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Toutes les données	Aucune

**Données de la fiche-établissement
ViaTrajectoire (domaine Grand Âge)
spécifiques à ViaTrajectoire
et issues du ROR**

DONNEES DESCRIPTIVES D'UNE UNITE DANS VIATRAJECTOIRE MODULE GRAND AGE	
INFOS GENERALES	
Données spécifiques à ViaTrajectoire	Données issues du ROR
Caractéristiques générales	
Code de l'unité Discipline Mode de prise en charge Clientèle	Nom Groupe de discipline Responsables de l'unité (Nom-Prénom, Tel, Fax, E-mail)
Caractéristiques médicales	
Descriptif	Nb de lits installés Nb de places installées
Synchronisation ROR	
Aucune	Toutes les données

**Données de la fiche-unité
ViaTrajectoire (domaine Grand Âge)
spécifiques à ViaTrajectoire
et issues du ROR**

3.5

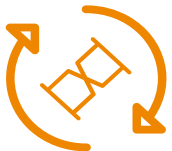
Démonstration processus global VTGA

Gestion des comptes



Création et gestion des comptes VTGA

- **La création et gestion des comptes et habilitations VTGA se fait directement dans le ROR, qui est accessible depuis le [portail de santé PACA](#)**
 - Pas de création/gestion des comptes directement dans VTGA
 - A chaque compte utilisateur est associée une ou plusieurs habilitations, accordant des droits d'accès spécifiques dans le logiciel sur une ou plusieurs unité, dans un ou plusieurs établissements
- Les personnes désignées comme référent établissement (pour mise à jour ROR) / référent ViaTrajectoire (pour mise à jour ViaTrajectoire) ont été contactées pour communiquer les données relatives à chaque établissement et créer les comptes associés
- Un e-mail de bienvenue a été envoyé sur l'adresse e-mail associée à votre compte, il vous permettra d'obtenir votre nom d'utilisateur et de choisir votre mot de passe
Le lien n'est valable que 24 heures, au-delà, le référent établissement devra renouveler la manipulation pour permettre la première connexion





Lien vers tutoriel de création comptes et rôles ROR

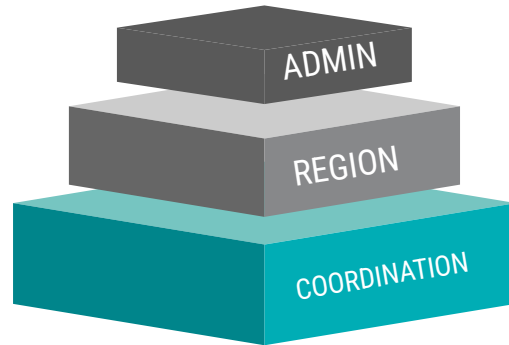
- Si le référent de l'établissement souhaite créer des comptes ou encore modifier des habilitations après l'ouverture de l'outil, un tutoriel sur le sujet est disponible sur la plateforme TUTOS:
 - <https://tutos.ies-sud.fr/repertoire/>
 - Les Chapitres 5 et 6 du tutoriel ci-dessus portent sur les professionnels dans le ROR ainsi que des attribution de rôles liés à ces professionnels
 - Pour rappel, avant l'ouverture de VTGA les référents de chaque établissement receveur ont été contacté pour mettre à jour les données des établissements et les comptes associés





Gestion des habilitations en cascade (1/2)

Périmètre des receveurs : EHPAD / EHPA + Résidences Autonomie + Accueil de jour + USLD



- 1 Equipe nationale ViaTrajectoire
- 2 Responsable du déploiement de VT en région
- 3 Professionnel chargé du déploiement de VT au niveau départemental
- 4 Référent identifié au sein de l'établissement demandeur ou receveur (au moins deux / structure)
- 5 Utilisateurs au sein de l'établissement, habilité par le référent

Gestion des habilitations en cascade 2/2



Coordination Grand-Âge - Coordination (GA)

Attribution du profil Référent aux utilisateurs chargés de gérer l'annuaire ainsi que les comptes et habilitations

**VTGA Demandeur -
Référent organisme social**



**Utilisateurs
« Demandeurs »**

Profils :

- VTGA Demandeur - Référent organisme social
- VTGA Demandeur - Accompagnant PA médical
- VTGA Demandeur - Accompagnant PA non médical

Structure ou dispositif d'accompagnement concernée :

Accompagnants médico-sociaux

**VTGA Receveur -
Référent Structure**



**Utilisateurs
« Receveurs »**

Profils :

- VTGA Receveur - Référent structure
- VTGA Receveur - Validation des admissions
- VTGA Receveur - Avis médical
- VTGA Receveur - Avis paramédical

Structure d'accueil pour GA

*EHPA, EHPAD, Résidence Autonomie (RA),
USLD, Accueil de Jour)*



Présentation des habilitations : VTGA Receveur

Administration

Grand Âge - Receveur

Observatoire

REFERENT
STRUCTURE

Gérer les utilisateurs (via le ROR)
Gérer les habilitations (via le ROR)
Mettre à jour les données établissement / unité

AVIS MEDICAL
(MEDECIN
COORDONATEUR)

Accéder aux demandes reçues (Lecture)
Accéder au volet autonomie
Valider la charge de travail en soins
Accéder aux informations médicales (Valider)

Consulter les statistiques Receveur
Grand Age

AVIS PARAMEDICAL
(IDE
COORDONATEUR)

Accéder aux demandes reçues (Lecture)
Accéder au volet autonomie
Valider la charge de travail en soins
Accéder aux informations médicales (en Lecture seule)

Consulter les statistiques Receveur
Grand Age

VALIDATION DES
ADMISSIONS
(DIRECTION)

Accéder aux demandes reçues (répondre aux demandes)
Accéder au volet autonomie

Consulter les statistiques Receveur
Grand Age

Consulter les statistiques Receveur
Grand Age



Présentation des habilitations VTGA Demandeur

Administration

Grand Âge - Demandeur

Observatoire

REFERENT
ORGANISME SOCIAL

Gérer les utilisateurs (via le ROR)
Gérer les habilitations (via le ROR)
Mettre à jour les données établissement
Mettre à jour les données unité

Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

ACCOMPAGNANT
PA NON MEDICAL

Créer un dossier
Accéder aux dossiers (Ecriture)
Accéder au volet autonomie (Valider)
Gérer les demandes (Envoyer)

Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

ACCOMPAGNANT
PA MEDICAL

Créer un dossier
Accéder aux dossiers (Ecriture)
Accéder au volet autonomie (Valider)
Accéder au volet médical (Valider)
Gérer les demandes (Envoyer)

Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

Présentation des habilitations ViaTrajectoire : sanitaire / prescripteur

Administration

Sanitaire - Prescripteur

Observatoire

DEMANDEUR
PRESCRIPTEUR
MEDICAL (USLD)

Créer un dossier sanitaire
Accéder aux dossiers sanitaires (Ecriture)
Accéder au volet médical (Valider)

Consulter les statistiques Prescripteur
Sanitaire
Consulter les statistiques Receveur Grand Age

DEMANDEUR
EQUIPE SOIGNANTE

Créer un dossier sanitaire
Accéder aux dossiers sanitaires (Ecriture)
Accéder au volet médical (Ecriture)

Consulter les statistiques Prescripteur
Sanitaire
Consulter les statistiques Receveur Grand Age

4

Mise en pratique :
exercices VTGA
environnement de
formation

Consignes et exercices

Cet encadré vous indiquera quel compte utiliser dans l'exercice !



- **Consignes :**
 - **Vous allez pouvoir pratiquer l'ensemble du processus VTGA, de la création d'une demande à son traitement par l'établissement receveur**
 - **en tant qu'accompagnant professionnel (avec un compte de "demandeur professionnel")**
 - Des comptes demandeurs et receveurs vous seront fournis pour pratiquer les exercices en [environnement de formation](#) - vous utiliserez l'un ou l'autre des comptes selon les exercices proposés
- **Liste des exercices :**
 - Ex 1 : Création d'un dossier et envoi de demandes d'admission (*compte demandeur*)
 - Ex 2 : Validation d'une demande reçue par l'établissement receveur (*compte receveur*)
 - Ex 3 : Refus d'une demande reçue par l'établissement receveur (*compte receveur*)
 - Ex 4 : Lecture du tableau de bord et suivi des demandes (*compte receveur*)



Ex 1 : Création dossier et envoi de demandes d'admission

- Connectez-vous à l'environnement de formation en tant que demandeur :
 - Ouvrez le [lien](#) dans un navigateur internet, puis renseignez identifiant et mot de passe (voir documentation fournie)
- Depuis la page d'accueil, créer un dossier :
 - Depuis l'onglet « Grand Âge », créer un dossier et remplissez les premiers éléments demandés
 - Remplir les trois volets du dossiers : administratif, médical et autonomie (accessible à droite de l'écran)
 - Ajouter une pièce jointe (depuis l'onglet correspondant dans le résumé du dossier)
- Depuis le dossier, lancer une recherche :
 - Ouvrez le dossier créé précédemment en cliquant sur la ligne correspondante dans le tableau de bord
 - Cliquer sur « Rechercher des établissements »
 - **Dans les critères de recherches, choisissez les établissements à moins de 40 km de Toulon avec hébergement permanent**
 - Lancer la recherche
- Sélectionner des établissements correspondants aux critères de recherche précédents :
 - Cliquer sur « Sélectionner » pour chacun des deux établissements apparus dans la recherche puis envoyer les demandes correspondantes



Ex 2 : Validation d'une demande reçue par l'étab. receveur

- Connectez-vous à l'environnement de formation en tant que receveur :
 - Ouvrez le [lien](#) dans un navigateur internet, puis renseignez identifiant et mot de passe (voir documentation fournie)
- Depuis la page d'accueil, consulter le tableau de bord :
 - Depuis l'onglet « Grand Âge », cliquer sur « Mes demandes reçues »
 - Se positionner sur l'établissement "**EHPAD PUBLIC FELIX PEY**"
 - Ouvrir la demande réalisée dans l'exercice précédent, en cliquant sur la ligne du tableau de bord
- Examiner le dossier :
 - Consulter les informations du dossier (que vous avez renseignées lors de l'exercice précédent)
- Procéder aux différentes étapes d'acceptation de la demande :
 - Donner un avis médical favorable (médecin coordonnateur)
 - Donner un avis de la charge de travail en soins favorable (infirmier coordonnateur)
 - Proposer une admission (direction) via le bouton « Répondre »
 - **Utiliser votre compte demandeur pour accepter la proposition d'admission (CONSERVER L'AUTRE DEMANDE)**
 - Acter l'arrivée effective de la personne dans l'établissement avec votre compte receveur (bouton « réponse »)
 - Visualiser le dossier dans le tableau de bord, dans l'onglet « Admis »



Ex 3 : Refus d'une demande reçue par l'étab. receveur

- Connectez-vous à l'environnement de formation en tant que receveur :
 - Ouvrez le [lien](#) dans un navigateur internet, puis renseignez identifiant et mot de passe (voir documentation fournie)
- Depuis la page d'accueil, consulter le tableau de bord :
 - Depuis l'onglet « Grand Âge », cliquer sur « Mes dossiers »
 - **Changer la valeur présente dans le champ "Établissement" à "RÉSIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU"**
 - Ouvrir la demande réalisée dans l'exercice précédent, en cliquant sur la ligne du tableau de bord
- Examiner le dossier :
 - Consulter les informations du dossier (que vous avez renseignées lors de l'exercice précédent)
- Procéder aux différentes étapes de refus de la demande :
 - Donner un avis médical défavorable (médecin coordonnateur)
 - Donner un avis de la charge de travail en soins défavorable (infirmier coordonnateur)
 - Refuser la demande via le bouton « Répondre » (direction)
 - Choisissez le motif de refus et ajouter un commentaire comme demandé par le logiciel pour finaliser
 - **Bonus : possibilité de se reconnecter en tant que demandeur pour visualiser le refus**



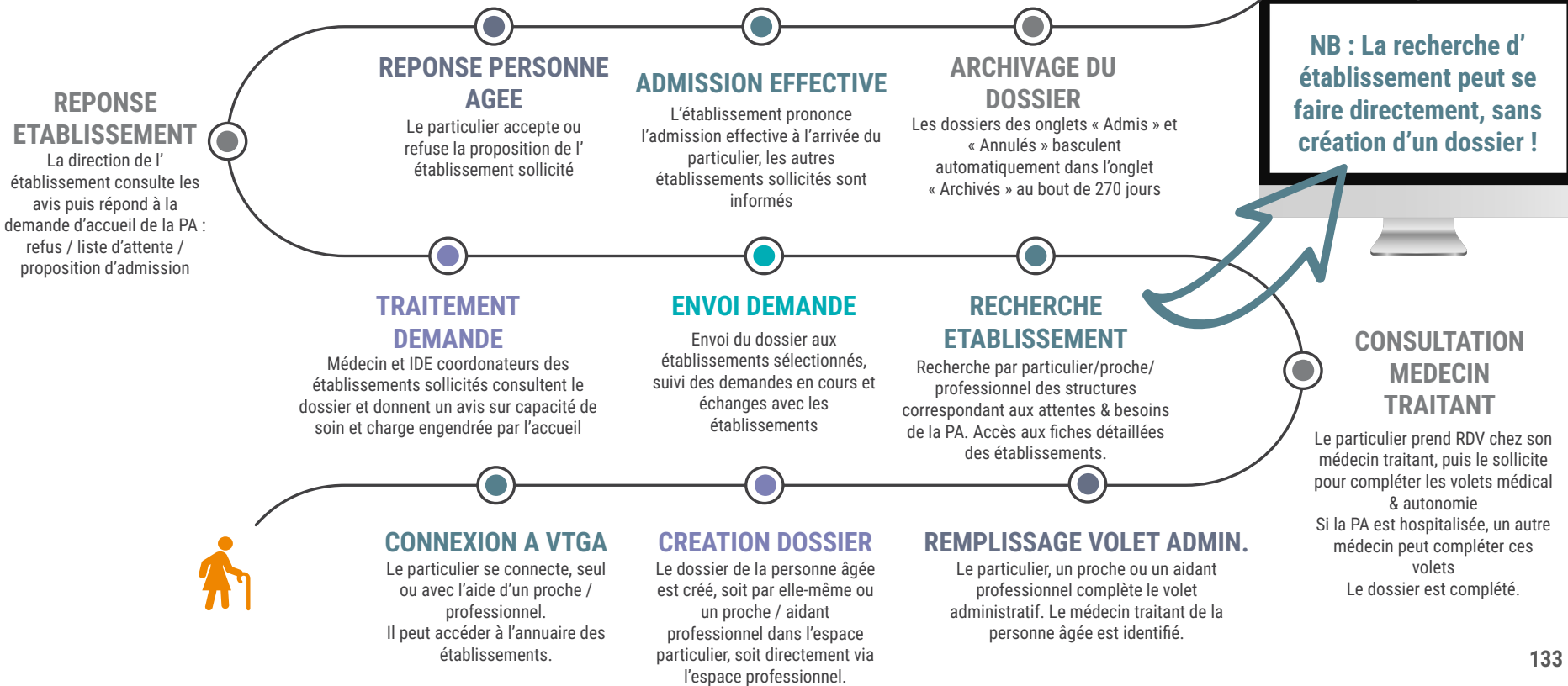
Ex 4 : Lecture du tableau de bord et suivi des demandes

- Connectez-vous à l'environnement de formation en tant que receveur :
 - Ouvrez le [lien](#) dans un navigateur internet, puis renseignez identifiant et mot de passe (voir documentation fournie)
- Depuis votre page d'accueil, accéder au tableau de bord et répondre aux questions suivantes :
 - Combien de demandes à traiter pour l'établissement RESIDENCE AUTONOMIE RAI DE SOULEOU (830201190) ?
 - Combien de demandes à traiter pour l'établissement EHPAD PUBLIC FELIX PEY (830101564) ?
 - Combien d'entre elles sont des demandes immédiates / différées ? (EHPAD PUBLIC FELIX PEY)
 - Combien de demandes annulées sont présentes sur le tableau de bord ? (EHPAD PUBLIC FELIX PEY)
 - Les demandeurs ont-ils effectué des demandes vers d'autres établissements et si oui combien ? (EHPAD PUBLIC FELIX PEY)

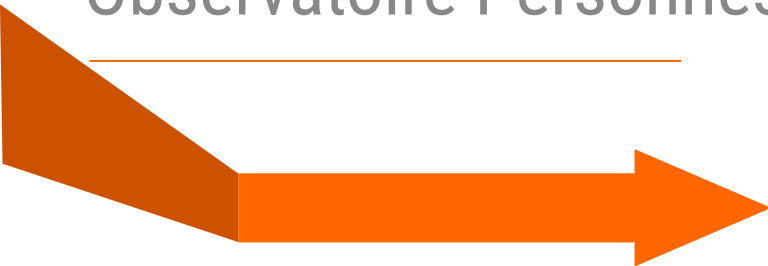
5

Conclusion et Temps d' échange

Récapitulatif processus global




Observatoire Personnes Âgées : Infocentre et statistiques




Les documents statistiques proposés sont issus d'une base de données anonymisées type « infocentre » constituée par un chargement mensuel des données (nuit du 1 au 2 de chaque mois).

Les données statistiques du module observatoire sont accessibles uniquement en mode connecté et sont anonymes.



L'accès aux documents est conditionné par les habilitations du compte :

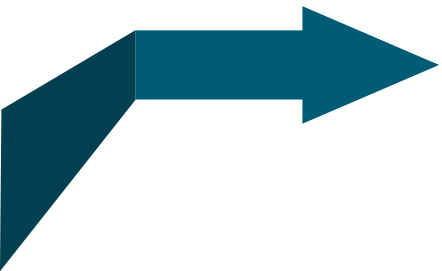
- Les habilitations « coordination » donnent une visibilité sur l'ensemble des structures rattachées à cette coordination (coté accompagnants et receveurs)
- Les habilitations dont la portée est la structure donnent accès aux statistiques de l'établissement concerné (accompagnants et/ou receveurs)



A noter : La commande de statistiques doit être anticipée : celles-ci sont accessibles quelques heures après la commande dans l'onglet « Observatoire », « Consulter »



Accès à l'infocentre



ANNUAIRES	SANITAIRE	GRAND ÂGE	HANDICAP	OBSERVATOIRE	ADMINISTRATION
es du module Handicap					
				Commander	
				Sanitaire	
				Grand âge	
				Handicap	
				Déploiement	
				Consulter	
				TDB Coordinations	

Commande des rapports statistiques du module Grand Age



Accès aux données statistiques

OBSERVATOIRE

Commander
Grand âge
Déploiement

Consulter

Depuis le menu
« Grand Âge »

OBSERVATOIRE

Commander
Grand âge
Déploiement

Consulter

Depuis le menu
« Déploiement »

Documents disponibles (Données du 30/11/2020)

Structure

GA - Tableau de bord Demandeurs - Synthèse (FAD001)	Commander
GA - Tableau de bord Demandeurs - Analyse de l'activité (FAD002)	Commander
GA - Tableau de bord Receveurs - Synthèse (FAR003)	Commander
GA - Receveurs - Analyse des demandes reçues (FAR005)	Commander
GA - Etat du tableau de bord Receveurs (FAR004)	Commander

Coordination - Agence

GA - Tableau de bord coordination Demandeurs (FAC006)	Commander
GA - Tableau de bord coordination Receveurs (FAC004)	Commander
GA - Tableau de bord coordination - Analyse du flux GA (FAC007)	Commander
GA - Tableau de bord Coordination Receveurs : Estimation des besoins non couverts (FAC005)	Commander

Nb : lorsque le compte ne dispose pas des habilitations nécessaires, le bouton « commander » est grisé et inaccessible.



Supports pédagogiques et environnement de formation

Des supports pédagogiques (powerpoint, fiches réflexes, enregistrements de webinaires, etc.) sont à disposition sur le site **TUTOS**
<https://tutos.ies-sud.fr/viatrajectoire-grand-age/>

Des supports pédagogiques et un kit de communication pour les médecins et les particuliers
<https://ies-sud.fr/orientation-viatrajectoire/grand-age/>

Une « Foire aux questions » (FAQ) disponible en ligne sur la page **TUTOS**

Mise à disposition d'un environnement de formation dont des accès dédiés pour votre département vous seront transmis par mail suite à la formation
<https://vtformation.sante-ra.fr>



Formation de vos collaborateurs en autonomie !



Centre de Service (CDS) pour assistance fonctionnelle

Assistance du Centre de service :



04.98.08.00.80

Assistance du Centre de service :



viatrajectoire@ies-sud.fr

Possibilité de contacter le CDS via le
portail de santé PACA :

Cliquer sur « ? besoin d'aide » puis
sur "accéder au formulaire de
contact"

**Un problème d'affichage ? Une
anomalie sur l'outil ? Une demande
d'évolution ?**



viatrajectoire@ies-sud.fr



Merci
de votre
attention
